Regulamin wyjazdów nauczycieli akademickich w ramach Programu Erasmus+

I. Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin dotyczy międzynarodowych wyjazdów kadry akademickiej w ramach mobilności STA (Staff Mobility for Teaching).

2. Wyjazd (mobilność) w ramach Programu Erasmus+ możliwy jest wyłącznie na uczelnię posiadającą Kartę Erasmusa (ECHE), z którą Uniwersytet Pomorski w Słupsku ma podpisaną umowę międzyinstytucjonalną o współpracy w ramach programu Erasmus+. Wykaz tych uczelni dostępny jest w Katalogu Partnerów na stronie internetowej Uczelni.
3. Zgodnie z wytycznymi Programu oraz przyjętymi na Uczelni zasadami, minimalny okres pobytu wynosi 2 dni, a maksymalny 5 dni roboczych, z wyłączeniem czasu podróży.
4. Podczas pobytu Uczestnik musi zrealizować min. 8 godzin wykładów w zakresie swojej specjalności. Tematyka wykładów i terminy zajęć muszą być wcześniej uzgodnione z uczelnią przyjmującą (wymagane jest przedstawienie podpisanego przez uczelnię przyjmującą dokumentu 'Mobility Agreement').
5. Uczestnik otrzymuje stypendium na czas wyjazdu finansowane ze środków programu Erasmus+. Wysokość stypendium określana jest w przepisach programu Erasmus+ i wyliczana automatycznie w systemie elektronicznym Programu.
6. Wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może być jednocześnie finansowany z innych funduszy Unii Europejskiej.
7. Zgodnie z wytycznymi Programu, przyznane Stypendium nie jest pełną refundacją kosztów poniesionych za granicą.
8. Przed wyjazdem zawierana jest umowa finansowa z Uczestnikiem, która szczegółowo określa warunki mobilności. Dokument ten musi zostać podpisany zarówno przez Uczestnika, jak i przez Uniwersytet Pomorski w Słupsku, tradycyjnie w formie pisemnej.

9. Uczestnik wyjeżdżający w celach dydaktycznych odbywa zagraniczną podróż służbową i jest zobowiązany do dopełnienia wszelkich związanych z nią formalności, zgodnie z regulaminami i procedurami obowiązującymi na Uczelni.
10. Rekrutacja kadry badawczo-dydaktycznej na wyjazd w ramach mobilności STA odbywa się raz w roku w czerwcu w przypadku wyjazdów do państw członkowskich UE oraz krajów stowarzyszonych z programem (Akcja KA131) oraz niezależnie w trakcie roku akademickiego do krajów programu i państw trzecich niestowarzyszonych z programem (Akcja KA171).
11. W szczególnych przypadkach, np. braku zgłoszeń w wyznaczonym terminie rekrutacji, może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.
12. Rekrutacja prowadzona jest w trybie konkursowym i ma charakter otwarty.
13. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc (mobilności), Komisja Rekrutacyjna może zdecydować o podziale miejsc według reprezentowanych na Uczelni dziedzin nauki.
14. Kandydaci, którzy po raz pierwszy biorą udział w Programie, mają pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazd w ramach mobilności STA.
15. Komisja Rekrutacyjna obradująca pod przewodnictwem Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy decyduje o uczestnictwie w mobilności na podstawie punktacji, która jest przyznawana zgodnie z informacjami złożonymi przez kandydata w formularzu aplikacyjnym. Formularz aplikacyjny określa progi punktowe oraz okresy i działania, za które przyznawane są punkty.
16. Decyzja o kwalifikacji zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji.
17. Jeśli informacje zawarte przez kandydata w formularzu aplikacyjnym lub innych wymaganych dokumentach okażą się nieprawdziwe lub niekompletne, Komisja Rekrutacyjna może zadecydować o dyskwalifikacji kandydata.
18. Każdemu kandydatowi, który nie zostanie zakwalifikowany do odbycia mobilności, przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o wynikach kwalifikacji.

II. Kryteria uczestnictwa

1. Do rekrutacji może przystąpić wyłącznie nauczyciel akademicki uczelni zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

2. W przypadku braku chętnych w przebiegu konkretnej rekrutacji Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy może podjąć decyzję o rozszerzeniu rekrutacji o nauczycieli akademickich zatrudnionych w oparciu o umowy cywilnoprawne.
3. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do dostarczenia wraz z dokumentami listu zapraszającego (tzw. *Invitation Letter*) z uczelni goszczącej. Dokument ten należy złożyć w wyznaczonym terminie rekrutacji.
4. Od kandydatów wymaga się znajomości języka, w którym zostaną przeprowadzone zajęcia.
5. Nauczyciel akademicki zainteresowany udziałem w Programie musi złożyć wymagane dokumenty aplikacyjne na zasadach i w terminach określonych w ogłoszeniu o konkursie.
6. Nauczyciele akademiccy są zobowiązani do dostarczenia z uczelni goszczącej potwierdzenia, w którym określony zostanie język prowadzenia zajęć.
7. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany do wyjazdu w poprzedniej rekrutacji w ramach akcji KA131 lub KA171, który nie zrealizował dotychczas przyznanej mobilności, nie może brać udziału w kolejnej rekrutacji.
8. Nauczyciele akademiccy, którzy uczestniczyli w programie Erasmus+ w akcji KA131 lub KA171 w danym roku akademickim, nie mogą ubiegać się o wyjazd w kolejnym roku akademickim.
9. Nauczyciel akademicki może uczestniczyć jedynie w jednej akcji programu Erasmus+ KA131 lub KA171, jeden raz w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem punktu 8.