REGULAMIN PODZIAŁU, WNIOSKOWANIA I ROZLICZANIA SUBWENCJI BADAWCZEJ W INSTYTUCIE PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII UP
zatwierdzony decyzją Rady Instytutu Pedagogiki i Psychologii nr IPiP.nr 001.4.10.2025

§1
Zasady podziału subwencji badawczej Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku oraz zasady wnioskowania i rozliczania projektów badawczych w ramach subwencji badawczej reguluje Regulamin podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej w Akademii Pomorskiej w Słupsku przyjęty zarządzeniem nr R.021.97.22 z 27 października 2022 r., zwany dalej Regulaminem.
§2
1. Zgodnie z Regulaminem, środki przeznaczone na utrzymanie potencjału badawczego Instytutu Pedagogiki i Psychologii (IPiP) jako podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku zależą od:
a) wysokości Subwencji Badawczej Dyscyplin (SBD),
b) współczynnika naukowego dla Uniwersytetu Pomorskiego będącego sumą współczynników naukowych wszystkich nauczycieli akademickich Uczelni,
c) współczynnika naukowego Instytutu Pedagogiki i Psychologii będącego — sumą współczynników naukowych wszystkich nauczycieli akademickich jednostki,
d) wskaźnika potencjału naukowego dyscypliny pedagogika.
2. Ze środków finansowych przyznanych IPiP w ramach subwencji badawczych, Rada Instytutu może zaopiniować wyodrębnienie Rezerwy Dyrektora IPiP w wysokości do 20% przyznanych Instytutowi środków.
3. Wnioski (wniosek stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej w Akademii Pomorskiej w Słupsku będącego załącznikiem do zarządzenia nr R.021.97.22 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku) o przyznanie środków finansowych w ramach subwencji badawczej IPiP w formie papierowej (2 egzemplarze) należy złożyć w sekretariacie IPiP oraz elektronicznej należy przekazać zastępcy Dyrektora IPiP ds. Nauki.

§3
1. Do realizacji zadań związanych z procedurą podziału środków finansowych w ramach subwencji badawczej IPiP oraz zadań związanych z procedurą weryfikacji raportu rocznego z realizowanych projektów badawczych, Dyrektor Instytutu Pedagogiki i Psychologii powołuje Instytutową Komisję Naukową (IKN).
2. W skład IKN wchodzą: Dyrektor IPiP, dwóch zastępców Dyrektora IPiP oraz jeden samodzielny pracownik naukowy Instytutu wyznaczony przez Dyrektora IPiP.

3. Przewodniczącym Instytutowej Komisji Naukowej jest Dyrektor IPiP.

§4

1. Podział środków finansowych w ramach subwencji badawczej IPiP odbywa się w trybie konkursowym w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu.
2. Kryteria trybu konkursowego w Instytutu Pedagogiki i Psychologii obejmują:
a) kryteria formalne, dotyczące:
- kompletności złożonego wniosku,
- poprawności wypełnienia wniosku,
- terminu złożenia wniosku,
b) mając na uwadze §7 ust. 4 Regulaminu ustanawia się kryteria merytoryczne, obejmujące:
- uwarunkowanie dotyczące wyboru przez wszystkich członków zespołu badawczego będących pracownikami Instytutu Pedagogiki i Psychologii, reprezentacji dyscypliny pedagogika (w wybranym przez siebie procencie);
- jakość dorobku naukowego - publikacyjnego i projektowego oraz w zakresie usług badawczych, komercjalizacji i działalności innowacyjnej, afiliowanego przez Uniwersytet Pomorski, członków zespołu badawczego wnioskującego o przyznanie środków finansowych, obejmującego okres czterech lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku (załącznik nr 2a do Regulaminu);
- minimalną wartość punktową prac z dorobku naukowego członków zespołów badawczych uwzględnianych przy obliczaniu punktów za osiągnięcia naukowe we wnioskach, ustaloną na poziomie 50 pkt,
- wartość naukową projektu badawczego;
- znaczenie problematyki projektu badawczego dla rozwoju naukowego członków zespołu badawczego realizującego ten projekt i dyscypliny pedagogika, uwzględniającej w szczególności:
o działania mające na celu podnoszenie jakości prowadzonych badań naukowych poprzez ich upowszechnianie w formie publikacji oraz uzyskanych patentów na wynalazki,
o działania wspierające pozyskiwanie środków zewnętrznych na badania oraz komercjalizację i wdrażanie wyników badań,
o wzmocnienie wpływu działalności naukowej na społeczeństwo i gospodarkę,
- prawidłowość przyjętych założeń badawczych,
- zasadność planowanych kosztów,
- stopień wykorzystania przez członków zespołów badawczych środków finansowych w ramach subwencji badawczej z roku poprzedniego.

c) każdy z członków zespołu wnioskującego o przyznanie środków finansowych ma prawo przedłożyć informację o publikacjach zajmujących maksymalnie 4 sloty z okresu objętego procedurą konkursową. Jeżeli członek zespołu wykazał mniej, niż 100 % udziału w dyscyplinie wiodącej w podstawowej jednostce organizacyjnej, może przedłożyć liczbę zapełnionych slotów proporcjonalnie do zadeklarowanego udziału w tej dyscyplinie (np. jeżeli oświadczył 75 % - maksymalnie 3 sloty; 50 % - maksymalnie 2 sloty; 25 % - 1 slot). Publikacje muszą posiadać afiliację Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.

3. Procedurę konkursową przeprowadza Instytutowa Komisja Naukowa, która na posiedzeniu konkursowym:

a) dokonuje formalnej i merytorycznej oceny złożonych wniosków o przyznanie środków finansowych w ramach subwencji badawczej zgodnie z przyjętymi kryteriami,

b) określa wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych wniosków w następujący sposób:

i. subwencję badawczą przeznaczoną do podziału na pracowników wyznacza się według wzoru: **SBI = SBJO – RD** [SBI – subwencja badawcza Instytutu, SBJO – subwencja badawcza Jednostki Organizacyjnej, RD – rezerwa Dyrektora];

ii wartość pieniężną punktu za publikację wypełniającą slot wylicza się wg wzoru: **WPP =SBJO/SPWS** [WPP – wartość pieniężna punktu; SBJO – subwencja badawcza Jednostki Organizacyjnej; Suma Punktów Wypełniających Sloty przez wszystkich pracowników wnioskujących o przyznanie subwencji]

iii subwencję badawczą poszczególnych pracowników wylicza się wg wzoru: **SBP = WPP x SPWS** [SBP – subwencja badawcza pracownika; WPP wartość pieniężna punktu; LPWS – suma punktów wypełniających sloty]

c) sporządza protokół z prac IKN i przebiegu głosowania, podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu,

d) rekomenduje Prorektorowi ds. Nauki listę wniosków zakwalifikowanych do finansowania,

e) przekazuje papierowe i elektroniczne wersje wniosków oraz kopie protokołu z przebiegu procedury wyłaniania wniosków do finansowania do Biura ds. Nauki,

f) przedstawia wyniki prac IKN na Radzie Instytutu Pedagogiki i Psychologii

4. Warunkiem uzyskania finansowania projektu badawczego w danym roku jest:

a) zarekomendowanie przez IKN projektu do finansowania,

b) pozytywna decyzja Prorektora s. Nauki o finansowaniu projektu,

c) rozliczenie projektu badawczego realizowanego w roku poprzednim (jeśli dotyczy).

§5

1. Kompletny raport roczny z wykonania projektu badawczego składa w sekretariacie Instytutu Pedagogiki kierownik projektu w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym zostały przyznane środki na realizację projektu (raport stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej w Akademii Pomorskiej w Słupsku będącego załącznikiem do zarządzenia nr R.021.97.22 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku).

2. Nieprzedstawienie raportu we wskazanym w §5 pkt. 1 terminie będzie traktowane jak brak rozliczenia subwencji za rok poprzedni i będzie skutkowało zastosowaniem §4 pkt. 4 lit. c w stosunku do wszystkich członków zespołu badawczego.

3. Raport, o którym mowa w pkt.1, w formie papierowej (2 egzemplarze) należy złożyć w sekretariacie Instytutu Pedagogiki i Psychologii oraz elektronicznej należy przekazać zastępcy Dyrektora IP ds. naukowych.

4. Procedurę weryfikacji raportu rocznego z realizowanego projektu badawczego przeprowadza Instytutowa Komisja Naukowa, która na posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora IPiP nie później niż 14 dni od ostatecznego terminu złożenia raportów:

a) ocenia prawidłowość wydatkowania środków finansowych zgodnie z zasadami wydatkowania subwencji badawczej (§9 Regulaminu podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej w Akademii Pomorskiej w Słupsku będącego załącznikiem do zarządzenia nr R.021.97.22 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku), przy czym zgodność wykazanych wydatków musi potwierdzić kierownik projektu badawczego w Kwesturze.

b) ocenia stopień realizacji planowanych przedsięwzięć naukowych,

c) sporządza protokół z prac IKN, podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu,

d) przekazuje do Biura ds. Nauki papierowe i elektroniczne wersje raportów z realizacji projektów badawczych oraz kopie protokołu z posiedzenia IKN,

e) przedstawia wyniki prac IKN na najbliższej Radzie Instytutu Pedagogiki i Psychologii

§6

We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, należy odnieść się do obowiązującego Regulaminu podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej w Akademii Pomorskiej w Słupsku.

§7

Regulamin podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej Instytutu Pedagogiki i Psychologii wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Radę Instytutu Pedagogiki i Psychologii.