Regulamin wyjazdów studentów w ramach Programu Erasmus+

I. Zasady ogólne wyjazdów na studia

1. Niniejszy regulamin dotyczy międzynarodowych wyjazdów studentów i doktorantów na studia w ramach akademickiej mobilności SMS (*Student Mobility for Studying*).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o studencie, należy przez to rozumieć również doktoranta.
3. Wyjazd (mobilność) w ramach Programu Erasmus+ możliwy jest wyłącznie na uczelnię posiadającą Kartę Erasmusa (ECHE), z którą Uniwersytet Pomorski w Słupsku ma podpisaną umowę międzyinstytucjonalną o współpracy w ramach programu Erasmus+. Wykaz tych uczelni dostępny jest w Katalogu Partnerów na stronie internetowej Uczelni.
4. Każdy student dysponuje tzw. Kapitałem Mobilności, który uprawnia do wyjazdu na studia i/lub praktyki Erasmus+ na maksymalnie 12 miesięcy w każdym cyklu studiów.
5. Studia za granicą muszą być zgodne z kierunkiem studiów realizowanym w uczelni macierzystej oraz sprzyjać rozwojowi osobistemu studenta.
6. Minimalny okres studiów realizowanych w ramach mobilności programu Erasmus+ w ramach jednego cyklu wynosi 1 semestr, a maksymalny 1 rok akademicki. Wyjątkiem są mobilności krótkoterminowe (zob. pkt 7).
7. Student ma możliwość wzięcia udziału w mobilności krótkoterminowej w uczelni zagranicznej. Mobilność fizyczna obejmuje okres od 5 do 30 dni i jest połączona z obowiązkowym komponentem wirtualnym (nieobowiązkowym dla doktorantów) w ramach danego roku akademickiego.
8. Student otrzymuje stypendium na czas studiów dofinansowane ze środków programu Erasmus+. Wysokość stypendium jest określana w przepisach programu Erasmus+ i wyliczana automatycznie w systemie elektronicznym Programu.

9. Zgodnie z wytycznymi Programu przyznane stypendium nie jest pełną refundacją kosztów poniesionych za granicą.
10. Student wyjeżdżający do uczelni partnerskiej zobowiązany jest do uzyskania 30 punktów ECTS w semestrze lub 60 punktów ECTS w ciągu całego roku akademickiego (w przypadku mobilności trwającej dwa semestry). Wymagana liczba punktów obejmuje zarówno te zdobyte podczas studiów za granicą, jak i punkty uzyskane za przedmioty zrealizowane w ramach różnic programowych na Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku. Przy wypełnianiu porozumienia o programie zajęć (*Learning Agreement*) należy pamiętać, że większość punktów ECTS powinna pochodzić z zajęć realizowanych w uczelni zagranicznej.
11. W przypadku wyjazdu na mobilność krótkoterminową student musi uzyskać minimum 3 punkty ECTS.
12. Przed wyjazdem student, we współpracy z Koordynatorem Kierunkowym ds. programu Erasmus+, ma obowiązek ustalić przedmioty, które będzie realizował na uczelni zagranicznej, oraz uzupełnić Porozumienie o programie zajęć (tzw. *Learning Agreement*).
13. Uczelnia macierzysta zobowiązuje się do uznania okresu studiów odbywanych za granicą w ramach Programu Erasmus+ pod warunkiem zrealizowania przez studenta Porozumienia o Programie Zajęć.
14. W szczególnych przypadkach, jeśli pewne efekty uczenia się nie będą mogły zostać zrealizowane w całości lub w części w uczelni/ instytucji zagranicznej, w zawartym porozumieniu o programie studiów powinny zostać wyznaczone różnice programowe wraz ze sposobem i terminem ich realizacji. Student nie ponosi kosztów uzupełnienia brakujących przedmiotów.
15. Realizacja wyjazdów na studia w czasie trwania roku akademickiego jest dopuszczalna za zgodą Prorektora ds. Studentów.
16. Student wyjeżdżający w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych przepisów dotyczących procesu studiowania oraz delegowania studentów/ wyjazdu studentów przyjętych w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku.

17. Student wyjeżdżający w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany do przestrzegania obowiązującego prawa dotyczącego ruchu granicznego, w tym z wymaganiami niezbędnymi do przekroczenia granicy oraz do legalizacji swojego pobytu podczas studiów w innym kraju. Student jest odpowiedzialny za załatwienie wszelkich formalności związanych z uzyskaniem wizy studenckiej. Uczelnia może wystawić stosowny dokument potwierdzający status studenta, który może być wykorzystany w procesie ubiegania się o wizę.
18. Przed wyjazdem do uczelni goszczącej zawierana jest umowa finansowa, która szczegółowo określa warunki mobilności. Dokument ten musi zostać podpisany zarówno przez Uczestnika, jak i przez Uniwersytet Pomorski w Słupsku, tradycyjnie w formie pisemnej.
19. W przypadku jakichkolwiek zmian w umowie, niezbędne jest podpisanie Aneksu do umowy przez obie strony. W sytuacji, gdy student przebywa za granicą, dopuszcza się możliwość przesłania skanu podpisanego aneksu, przy czym wymagane jest wysłanie oryginału dokumentu pocztą tradycyjną na adres Biura ds. Rozwoju i Współpracy lub dostarczenie oryginału po powrocie studenta.
20. Decyzja studenta o wyjeździe musi być nieodwołalna (nieuzasadniona rezygnacja, nawet na etapie rekrutacji, skutkuje brakiem możliwości ponownego ubiegania się o uczestnictwo w Programie Erasmus+).
21. Rekrutacja na mobilność SMS *(Student Mobility for Studies*) odbywa się w październiku (na semestr letni danego roku akademickiego) oraz w marcu (na semestr zimowy kolejnego roku akademickiego).
22. W ramach Programu Erasmus+ SMS organizowane są spotkania informacyjne. Daty i miejsca spotkań publikowane są za pośrednictwem kanałów informacyjnych Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku (strona WWW, media społecznościowe i inne).

II. Zasady ogólne wyjazdów na praktyki

1. Niniejszy regulamin dotyczy międzynarodowych wyjazdów studentów i doktorantów na praktyki SMT (*Student Mobility for Traineeship*).
2. Każdy student dysponuje Kapitałem Mobilności, który uprawnia do wyjazdu na studia

i/lub praktyki Erasmus+ na maksymalnie 12 miesięcy w każdym cyklu studiów.

3. Wyjazd na praktyki w ramach Programu Erasmus+ możliwy jest wyłącznie do państw członkowskich UE oraz państw trzecich stowarzyszonych z programem.
4. Rekrutacja na mobilność SMT odbywa się przez cały rok do wyczerpania środków.
5. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do odmowy zakwalifikowania studenta do wyjazdu w ramach mobilności SMT. Decyzja taka może zostać podjęta w szczególności w sytuacjach budzących wątpliwości co do rzetelności przedstawionych informacji, wiarygodności instytucji przyjmującej lub zgodności planowanej mobilności z celami programu Erasmus+.
6. Minimalny okres praktyk w ramach jednego cyklu wynosi 2 miesiące, a maksymalny 12 miesięcy.
7. Praktyki za granicą powinny być zgodne z kierunkiem studiów oraz sprzyjać rozwojowi osobistemu studenta.
8. Obowiązkowe praktyki studenckie wynikające z programu studiów, które student chce realizować za granicą, wymagają zatwierdzenia przez Akademickiego Opiekuna Praktyk.
9. Student otrzymuje stypendium na czas praktyk, finansowane ze środków programu Erasmus+. Wysokość stypendium jest określana w przepisach programu Erasmus+ i wyliczana automatycznie w systemie elektronicznym Programu.
10. Zgodnie z wytycznymi Programu przyznane stypendium nie jest pełną refundacją kosztów poniesionych za granicą.
11. Przed wyjazdem zawierana jest umowa finansowa, która szczegółowo określa warunki mobilności. Dokument ten musi zostać podpisany zarówno przez uczestnika, jak i przez Uniwersytet Pomorski w Słupsku, tradycyjnie w formie pisemnej.
12. Realizacja praktyk w czasie trwania roku akademickiego jest dopuszczalna za zgodą Prorektora ds. Studentów, po złożeniu wniosku o Indywidualną Organizację Studiów (IOS). Praktyka nie może kolidować z tokiem studiów.
13. Student wyjeżdżający w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany do przestrzegania obowiązującego prawa dotyczącego ruchu granicznego, w tym

z wymaganiami niezbędnymi do przekroczenia granicy oraz do legalizacji swojego pobytu podczas studiów w innym kraju. Student jest odpowiedzialny za załatwienie wszelkich formalności związanych z uzyskaniem wizy studenckiej. Uczelnia może wystawić stosowny dokument potwierdzający status studenta, który może być wykorzystany w procesie ubiegania się o wizę.

14. Na praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ można wyjechać także po ukończeniu studiów jako absolwent Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku. Warunkiem jest zgłoszenie się na wyjazd w trakcie trwania studiów. Praktyki muszą zakończyć się w ciągu 360 dni od ukończenia studiów (decyduje data obrony pracy dyplomowej).

III. Kryteria udziału w Programie Erasmus+

1. O stypendium w ramach Programu „Erasmus+" mogą ubiegać się studenci, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają status studenta;
2) w momencie wyjazdu ukończyli I rok studiów I stopnia (studia licencjackie, jednolite studia magisterskie) lub ukończyli I semestr I roku studiów II stopnia (studia magisterskie);
3) mają zaliczony poprzedni rok studiów/semestr oraz dobre wyniki w nauce;
4) w momencie wyjazdu nie przebywają na urlopie (w rozumieniu § 43 *Regulaminu studiów*);
5) są obywatelami państwa uczestniczącego w Programie lub posiadają prawo stałego pobytu, status uchodźcy na terenie Polski lub odbywają studia w Polsce w oparciu o odrębne przepisy o ochronie tymczasowej;
6) posiadają znajomość języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni zagranicznej;
7) w chwili wyjazdu nie są studentami ostatniego semestru ostatniego roku studiów (I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich) ze względu na konieczność pisania pracy dyplomowej/magisterskiej;
8) w realizowanym cyklu studiów nie odbyli 12-miesięcznego wyjazdu w ramach programu.

IV. Procedura rekrutacyjna

1. Aby wziąć udział w procedurze rekrutacyjnej, należy w okresie rekrutacji złożyć w biurze odpowiedzialnym za realizację Programu Erasmus+ następujące dokumenty:

1) wniosek wyjazdowy;
2) zaświadczenie o średniej ocen za cały poprzedni rok akademicki lub za semestr zimowy (w przypadku studentów I roku studiów I stopnia) lub kopię dyplomu studiów wyższych (w przypadku studentów I roku studiów II stopnia);
3) zaświadczenie o zaliczeniu poprzedniego roku lub semestru zimowego (w przypadku studentów I roku studiów I stopnia);
4) certyfikat/dyplom/zaświadczenie znajomości języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej (nie dotyczy studentów kierunków filologii obcych). W przypadku braku takiego dokumentu brana będzie pod uwagę ocena z egzaminu lub ostatniego roku nauki w języku obcym.

2. Zgodnie z § 66 art. 1 *Regulaminu studiów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku*, po zakończonej rekrutacji, jednak przed podpisaniem umowy finansowej (stypendialnej), należy dodatkowo dostarczyć zaświadczenie o zaliczeniu minionego semestru studiów, tj. semestru zimowego w przypadku rekrutacji prowadzonej na wyjazdy w semestrze letnim lub semestru zimowego i letniego w przypadku wyjazdów w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego.

V. Prawa i obowiązki stypendysty Erasmus+

1. W trakcie studiów studenci mają możliwość ubiegania się o wyjazd na studia lub praktyki w ramach Programu Erasmus+ więcej niż jeden raz.
2. W trakcie realizacji studiów za granicą w ramach Programu Erasmus+, w semestrze zimowym, Studenci mają prawo ubiegać się o przedłużenie pobytu na semestr letni.
3. Student wyjeżdżający na studia zagraniczne jest zwolniony z opłat za naukę w uczelni partnerskiej (np. wpisowe, czesne, opłaty za egzaminy, korzystanie z biblioteki czy laboratoriów), jednak może ponosić inne koszty administracyjne, np. związane z wydaniem legitymacji studenckiej).

4. Student Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku będący na studiach niestacjonarnych, wyjeżdżający w ramach Programu Erasmus+, jest zwolniony z opłat za czesne w uczelni macierzystej i partnerskiej w okresie trwania mobilności.
5. Student zachowuje prawo do korzystania ze stypendiów krajowych, do których nabył prawo przed wyjazdem (stypendia rektora i socjalne). Studentom otrzymującym stypendium socjalne lub posiadającym Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności przysługuje prawo do wyższego stypendium dla uczestników o mniejszych szansach.
6. Student indywidualnie organizuje swój pobyt oraz transport do/z uczelni partnerskiej i samodzielnie opłaca wszelkie koszty z tym związane.
7. Student nie jest zobowiązany do przedstawienia żadnych dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie przyznanego stypendium (wyjątkiem jest przyznanie tzw. Wsparcia Włączenia lub dofinansowanie *Green Travel* na podróż).
8. Po powrocie student zobowiązany jest do rozliczenia się z zaliczenia etapu edukacyjnego realizowanego w uczelni partnerskiej (ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów – tzw. *Transcript of Records*) u Koordynatora jednostki oraz w Biurze Obsługi Studenta i Doktoranta oraz dodatkowo rozliczenia mobilności w biurze odpowiedzialnym za realizację Programu Erasmus+.