Instytut
Zarządzania
Uniwersytet Pomorski w Słupsku

Słupsk, 21.09.2026

# ZARZĄDZENIE NR 9/2026

## Dyrektora Instytutu Zarządzania

## Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku

## z dnia 21 września 2026 r.

## w sprawie powołania i określenia obowiązków opiekunów roku

## w roku akademickim 2026/2027

Na podstawie § 20 ust 1 i 2 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku z dnia 30 kwietnia 2025 r. zarządzam co następuje:

§1

1. Opiekun roku jest powoływany spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie Zarządzania na cały okres studiów i podlega bezpośrednio dyrektorowi Instytutu Zarządzania, który nadzoruje jego pracę.
2. Opiekun może być odwołany z powierzonej funkcji przed upływem czasu, na jaki został powołany,
   z przyczyn obiektywnych (np. urlop naukowy, zdrowotny) lub z powodu niedostatecznego wywiązywania się z powierzonych obowiązków. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Instytutu.
3. Wykaz opiekunów roku dla kierunku Zarządzanie stanowi załącznik nr 1 niniejszego Zarządzenia.
4. Wykaz opiekunów roku dla kierunku Logistyka stanowi załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Do obowiązków opiekuna należy zorganizowanie na początku pierwszego roku studiów spotkania ze studentami, mającego na celu:
   a) przekazanie studentom podstawowych informacji na temat organizacji roku akademickiego, toku studiów, systemu pomocy materialnej, regulaminu studiów i innych przepisów obowiązujących na Uczelni;
   b) zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną Uczelni i Instytutu;

c) zapoznanie studentów z ogólnymi zwyczajami akademickimi, zwłaszcza kształtującymi relację pomiędzy studentami a pracownikami dydaktycznymi lub naukowymi;
d) poinformowanie studentów o kompetencjach władz nadzorujących proces dydaktyczny na Uczelni (prorektor ds. kształcenia i studentów, dyrektor Instytutu);
e) pomoc w przeprowadzeniu wyborów starosty roku.

2. Do obowiązków opiekuna należy również:
a) stały kontakt ze starostą roku w sprawach bieżących związanych z organizacją procesu dydaktycznego;
b) pomoc studentom przy wyborze zajęć fakultatywnych i ścieżek kształcenia;
c) koordynowanie podziału na grupy oraz przekazywanie aktualnych list podziału na grupy do Biura Obsługi Studentów i Doktorantów za pośrednictwem sekretariatu Instytutu po uprzedniej akceptacji władz Instytutu;
d) współpraca z władzami Instytutu, organami Samorządu Studenckiego i starostą grupy sprawach związanych z procesem kształcenia oraz w sprawach socjalno-bytowych studentów;
e) zorganizowanie zebrania ze studentami na początku każdego roku akademickiego.

§ 4

Opiekun roku w miarę możliwości:

1) służy radą i pomocą w rozwiązywaniu trudności osobistych studentów,
2) ułatwia proces adaptacyjny studentów w początkowym okresie studiów,
3) inspiruje i koordynuje aktywność społeczną studentów na rzecz Uczelni i lokalnego środowiska oraz współdziała w tym zakresie z organami Samorządu Studenckiego i organizacjami studenckimi działającymi na Uczelni.

§ 5

Obowiązki wymienione w § 2 opiekun roku realizuje poprzez:

1) prowadzenie konsultacji,
2) współpracę z władzami Instytutu,
3) współpracę z organami Samorządu Studenckiego,
4) współpracę ze starostą roku.

§ 6

1. Opiekun roku jest oceniany przez studentów po zakończonym cyklu kształcenia.

2. Za pełnienie funkcji Opiekuna roku nauczyciel akademicki otrzymuje punkty za działalność dydaktyczną, zgodnie z *Regulaminem oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku*.

§ 7

Wykaz opiekunów lat dla kierunków Logistyka i Zarządzania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Instytutu Zarządzania nr 8/2025 z dnia 29 sierpnia 2025 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr Ewa Matuska, prof. UP

Dyrektor Instytutu Zarządzania