

Komunikat nr 7/2026
Dyrektora Instytutu Filologii
z dnia 23 września 2026 roku
w sprawie powołania oraz aktualizacji listy
Opiekunów Roku i Akademickich Opiekunów Praktyk
na poszczególnych kierunkach
w Instytucie Filologii w roku akademickim 2026/2027

§ 1

Na podstawie § 20 ust. 2 Regulaminu Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku powołuje się w Instytucie Filologii następujących **Opiekunów Roku**:

Filologia angielska

1. mgr Agata Frankowska, mgr Maciej Meszyński – I SPS
2. mgr Władysław Miciński, mgr Martyna Mikołajczak-Laszczyk – II SPS
3. dr Marta Gierczyńska, mgr Paulina Pawłowska – III SPS
4. dr Małgorzata Ekiert, prof. UP – I SDS
5. mgr Magdalena Machutta-Bałbatun – II SDS
6. mgr Bartosz Pietryka – III SPS studia niestacjonarne

Filologia germańska

1. dr Jacek Gryczka – I SPS
2. mgr Adrian Giersz – III SPS + III SPS PD
3. dr Monika Bielska – I SDS
4. dr Joanna Flinik – II SDS

Filologia polska

1. dr hab. Bernadetta Żynis, prof. UP – I SPS
2. dr Łukasz Trzeciak – II SPS
3. dr Marek Kaszewski – III SPS
4. dr hab. Krystyna Krawiec-Złotkowska, prof. UP – I SDS

Filologia rosyjska

1. dr hab. Danuta Gierczyńska, prof. UP – I SPS
2. dr Grażyna Lisowska, prof. UP – II SPS
3. dr Tatiana Pudowa – III SPS
4. dr Tatiana Pudowa – II SDS

§ 2

Opiekunowie pierwszych lat powoływani są na cały cykl kształcenia zgodnie z Regulaminem Obowiązków Opiekuna Roku, § 1 ust. 2.

§ 3

Na podstawie § 1 pkt 7 Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych i Staży w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku powołuje się w Instytucie Filologii następujących **Akademickich Opiekunów Praktyk**:

Filologia angielska

1. dr Małgorzata Ekiert, prof. UP – praktyka zawodowa (dydaktyczna) – III rok SPS studia stacjonarne/niestacjonarne
2. dr Małgorzata Ekiert – praktyka zawodowa (dydaktyczna) – II rok SDS studia stacjonarne

Filologia germańska

1. dr Joanna Flinik – praktyka zawodowa (językowa) – I rok SDS, III rok SPS
2. dr Monika Bielska – praktyka zawodowa (dydaktyczna) – II rok SDS

Filologia polska

1. dr Anna Łozowska-Patynowska – praktyka dydaktyczna – SPS/SDS
2. dr Janusz Bohdziewicz – praktyka zawodowa – SPS/SDS

Filologia rosyjska

1. dr hab. Tadeusz Osuch, prof. UP - praktyka zawodowa – III rok SPS
2. dr hab. Tadeusz Osuch, prof. UP - praktyka zawodowa – II rok SDS

§ 4

1. Do głównych obowiązków **Opiekuna Roku** należy:
 - 1) zorganizowanie na początku pierwszego roku studiów spotkania ze studentami, a także na początku każdego roku akademickiego,
 - 2) stały kontakt ze starostą roku w sprawach bieżących związanych z organizacją procesu dydaktycznego,
 - 3) pomoc studentom przy wyborze zajęć fakultatywnych i ścieżek kształcenia,
 - 4) koordynowanie podziałem na grupy oraz przekazywanie aktualnych list podziału na grupy do Biura Obsługi Studentów i Doktorantów za pośrednictwem sekretariatu Instytutu Filologii po uprzedniej akceptacji Dyrektora IF,
 - 5) współpraca z władzami Instytutu Filologii oraz Katedry, właściwej dla kierunku studiów, organami Samorządu Studenckiego i starostą grupy w sprawach związanych z procesem kształcenia oraz w sprawach socjalno-bytowych studentów,
 - 6) w miarę możliwości: ułatwianie procesu adaptacyjnego w pierwszym semestrze studiów,

- 7) w miarę możliwości: inspirowanie i koordynowanie aktywności społecznej studentów na rzecz Uczelni i lokalnego środowiska oraz współdziałanie w tym zakresie z organami Samorządu Studenckiego i organizacjami działającymi na Uczelni.

§ 5

1. Do obowiązków **Akademickiego Opiekuna Praktyk** należy:

- 1) organizacja praktyk zgodnie z zasadami i ustaleniami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni, w tym:
 - a. udzielanie pomocy studentom w wyborze miejsca realizacji praktyki,
 - b. pozyskiwanie z Biura ds. Kształcenia bieżący wykaz instytucji, placówek i organizacji umożliwiających realizację praktyk i staży na potrzeby programu studiów,
 - c. pośredniczenie w przepływie dokumentów pomiędzy Biurem ds. Kształcenia a studentem,
 - d. zaliczanie praktyki na podstawie złożonych przez studenta dokumentów.
- 2) prowadzenie spotkań i konsultacji dla studentów odnośnie do zasad realizacji praktyk,
- 3) współpraca z komórkami wewnętrznymi Uczelni, a w szczególności z Biurem Obsługi Studentów i Doktorantów, Biurem ds. Kształcenia, Biurem Karier i instytutowym koordynatorem ds. programu Erasmus+ w zakresie praktyk studentów,
- 4) współpraca z instytucjami, jednostkami, placówkami i organizacjami w zakresie treści porozumień, z którymi Uczelnia je podpisała w sprawie odbywania praktyk przez studentów,
- 5) pomoc w poszukiwaniu partnerów zewnętrznych wśród instytucji, jednostek, placówek i organizacji, które umożliwią studentom realizację praktyk,
- 6) udział w pracach instytutowej rady interesariuszy zewnętrznych w zakresie doskonalenia i ewaluacji praktyk,
- 7) nadzór praktyk realizowanych przez studentów w formie obserwacji i wizytacji,
- 8) prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- 9) przygotowywanie sprawozdań z realizacji praktyk po roku akademickim,
- 10) aktualizowanie informacji dotyczących praktyk na stronie internetowej jednostki organizacyjnej.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
INSTYTUTU FILOLOGII

dr hab. Krystyna Krawiec-Złotkowska, prof. UP