Słupsk, 3.11.2023

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Instytutu Zarządzania

nr 6/2023 z dnia 3.11.2023 r.

(po zmianie treści Regulaminu Komisji ds. Jakości Kształcenia uchwałą Rady Instytutu z dn. 13.11. 2023r)

Regulamin Komisji ds. Jakości Kształcenia Instytutu Zarządzania Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu Zarządzania Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku;
2. Instytucie - należy przez to rozumieć Instytut Zarządzania Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku;
3. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Komisji ds Jakości Kształcenia Instytutu Zarządzania Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.;
4. Komisji - należy przez to rozumieć Komisję ds. Jakości Kształcenia Instytutu Zarządzania Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.

§ 2

Regulamin pracy Komisji, określa zasady i tryb działania Komisji.

§ 3

1. Komisja pełni funkcję pomocniczą i doradczą dla Dyrektora i Rady Instytutu oraz współpracuje z Komisją ds. Nauki w Instytucie.
2. W skład Komisji wchodzą:

a) Zastępca dyrektora ds. Kształcenia, który jest Przewodniczącym Komisji,
b) Instytutowy Koordynator ds. Praktyk i Staży,
c) nauczyciele akademiccy Instytutu, powołani odrębnym zarządzeniem Dyrektora,

d) student Instytutu, powołany odrębnym zarządzeniem Dyrektora.

§ 4

1. W ramach Komisji mogą zostać utworzone zespoły ds. kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów lub zespoły zadaniowe do wykonania zadań wskazanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Członków zespołów, o których mowa w ust. 1 wskazuje Przewodniczący Komisji określając zakres ich uprawnień i obowiązków.

II. Zadania Komisji

§ 5

1. Do zadań Komisji należą w szczególności:

a) opracowanie i wdrażanie polityki standardów i procedur weryfikacji przebiegu kształcenia na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w Instytucie;
b) opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi Instytutu rekomendacji działań w zakresie zarządzania jakością kształcenia;
c) prowadzenie systematycznego monitoringu jakości kształcenia i efektów kształcenia oraz określanie celów i planów poprawy jakości kształcenia;
d) opracowanie zasad ewaluacji programu studiów;
e) opiniowanie opracowywanych programów studiów w szczególności w zakresie koncepcji studiów, celów kształcenia, efektów uczenia się, treści programowych, harmonogramu realizacji studiów, metod kształcenia oraz form organizacji zajęć i kryteriów oceniania;
f) oceny stanu infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia;
g) analiza przyjęć na studia, poziomu zaliczania poszczególnych semestrów oraz dyplomowania;
h) opracowanie zasad upowszechniania informacji o jakości kształcenia;
i) analiza umiędzynarodowienia procesu kształcenia;
j) analiza liczebności, kwalifikacji i doświadczenia kadry prowadzącej kształcenie;
k) udział w procesie akredytacji oraz w innych procesach zewnętrznej oceny jakości Instytutu i kierunków prowadzonych w Instytucie;
l) współpraca z jednostkami wewnętrznymi jak i zewnętrznymi mającymi wpływ na jakość kształcenia na poziomie Instytutu;
m) nadzór nad wdrażaniem działań doskonalących jakość kształcenia w Instytucie;
n) analizowanie monitorowania kariery zawodowej absolwentów Instytutu;
o) analizy opinii studentów na temat jakości i organizacji procesu kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach Instytutu;

p) identyfikacja, upowszechnianie dobrych praktyk związanych z jakością kształcenia oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie z otoczeniem zewnętrznym;
q) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie w konstruowania, realizacji i doskonalenia i prowadzonych w Instytucie kierunków studiów,
r) opiniowanie i zatwierdzanie tematów prac magisterskich i licencjackich.

2. Do zadań Komisji należy również zgłaszanie Dyrektorowi propozycji dotyczących podnoszenia jakości kształcenia Instytutu.

III. Posiedzenia Komisji
§ 6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy albo na wniosek Dyrektora lub 1/3 składu Komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w trybie stacjonarnym lub zdalnym.
4. O terminie posiedzenia Komisji, trybie wskazanym w ust. 3 oraz porządku obrad członkowie są informowani za pośrednictwem poczty elektronicznej, na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa ust. 4 może zostać skrócony.
6. Obecność na posiedzeniach Komisji jest obowiązkowa. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na posiedzeniu, przedstawiają przed planowanym terminem posiedzenia Przewodniczącemu Komisji usprawiedliwienie swojej nieobecności.
7. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

IV. Organizacja pracy Komisji
§ 7

1. Komisja może zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów Uczelni oraz do wszystkich członków społeczności akademickiej w sprawach leżących w zakresie działania Komisji.
2. W toku prac Komisji, może ona zwrócić się za pośrednictwem Dyrektora z wnioskiem o wydanie opinii prawnych i innych, w zakresie objętym pracami Komisji.

§ 8

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach osobowych uchwały zapadają w głosowaniu tajnym.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.
2. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Sekretariat Instytutu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania odpowiedniego zarządzenia Dyrektora powołującego Komisję.