



**ZASADY SYSTEMATYCZNEJ PUBLIKACJI INFORMACJI O KSZTAŁCENIU I JEGO JAKOŚCI
W INSTYTUCIE GEOGRAFII
UNIWERSYTETU POMORSKIEGO W SŁUPSKU**

1. Instytut Geografii zapewnia publiczny dostęp do informacji o kształceniu i jego jakości dla kierunków prowadzonych w jednostce.
2. Publiczny dostęp do informacji może mieć charakter:
 - 1) dostępu nieograniczonego, przez co należy rozumieć dostęp wszystkich zainteresowanych osób i podmiotów, bez ograniczeń;
 - 2) dostępu ograniczonego, przez który należy rozumieć dostęp pracowników, studentów i doktorantów poprzez indywidualne konto w Wirtualnym Dziekanacie oraz dostęp innych zainteresowanych osób na ich pisemny wniosek za zgodą Prorektora ds. Kształcenia.
3. Informacje o kształceniu i jego jakości dla kierunków prowadzonych w Instytucie/Katedrze systematycznie i kompleksowo zamieszcza się na:
 - 1) na stronie internetowej Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku w zakresie udostępniania informacji o charakterze ogólnouczelnianym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na stronie internetowej Instytutu Geografii, która stanowi podstronę (w zakładce *Struktura – Instytuty/Katedry*) strony internetowej Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku (www.upsl.edu.pl), w zakresie informacji o szczegółowym charakterze dla prowadzonych przez jednostkę kierunków studiów.
4. Za wprowadzanie informacji na stronę Instytutu odpowiedzialny jest pracownik wyznaczony przez Dyrektora Instytutu.
5. Za merytoryczną weryfikację udostępnianych informacji odpowiedzialny jest Dyrektor Instytutu oraz jego zastępcy, w zakresie powierzonym przez Dyrektora.
6. Publikowaniu na stronie internetowej Uczelni lub w BIP Uczelni lub w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają:
 - 1) Regulamin studiów;
 - 2) Programy studiów wraz z kierunkowymi efektami uczenia się;
 - 3) Procedury i zasady funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku zgodnego z przyjętą Polityką Jakości Kształcenia w UP w Słupsku;
 - 4) Zasady rekrutacji;
 - 5) Zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym;
 - 6) Zasady uznawania efektów uczenia się uzyskanych w szkolnictwie wyższym;
 - 7) Organizacja roku akademickiego;
 - 8) Warunki studiowania i system wsparcia materialnego i bytowego dla studentów i doktorantów;
 - 9) Informacje dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 10) Informacje Biura Karier;
 - 11) Monitorowanie losów absolwentów;
 - 12) Oferta kształcenia;
 - 13) Współpraca międzynarodowa i mobilność, w tym program ERASMUS;

14) **raporty samooceny dla kierunków studiów, udzielone akredytacje.**

7. Publikowaniu na stronie Instytutu podlegają:
 - 1) Harmonogramy i rozkłady zajęć;
 - 2) Harmonogramy egzaminów i zaliczeń;
 - 3) Zasady odbywania praktyk i staży studenckich;
 - 4) Zasady dyplomowania;
 - 5) Informacje o wykładowcach, w tym godziny konsultacji wykładowców i możliwości kontaktu;
 - 6) Informacje o opiekunach roku;
 - 7) Jakość kształcenia, w tym raporty oceny z ankietyzacji;
 - 8) Działalność kół naukowych;
 - 9) Aktualne działania Instytutu w zakresie kształcenia i działalności naukowej;
8. Szczegółowe karty przedmiotów, materiały do zajęć, oceny i wyniki osiągnięte w procesie kształcenia dostępne są na indywidualnych kontach studentów i doktorantów w Wirtualnym Dziekanacie.
9. W przypadku kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia zdalnego postępy i wyniki studentów i doktorantów oraz materiały dydaktyczne udostępniane są poprzez indywidualne konta na platformie e-learningowej.
10. W Instytucie Geografii istnieje możliwość wykorzystywania innych metod publikowania informacji:
 - 1) tablice ogłoszeń w budynku Instytutu;
 - 2) ulotki i materiały przekazywane podczas wydarzeń organizowanych przez Instytut;
 - 3) media społecznościowe (Facebook, Instagram).
11. Terminy publikowania informacji:
 - 1) Wszelkie regulaminy, procedury i zasady publikowane są w sposób ciągły niezwłocznie po ich przyjęciu.
 - 2) Raporty z oceny jakości kształcenia, w szczególności raporty z ankietyzacji publikowane są po ich przyjęciu.
 - 3) Harmonogramy i rozkłady zajęć, egzaminów i zaliczeń publikowane są w okresie trwania toku studiów prowadzonych według programów, których dotyczą, nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
 - 4) Informacje o wykładowcach i opiekunach roku publikowane są w okresie trwania toku studiów prowadzonych według programów, których dotyczą, nie później niż dwa tygodnie po rozpoczęciu semestru.
 - 5) Informacje dotyczące bieżącej działalności Instytutu umieszcza się niezwłocznie.
12. Publiczny dostęp do informacji o kształceniu i jego jakości podlega systematycznemu monitorowaniu. Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia raz w roku dokonuje oceny aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców. Do swojej oceny wykorzystuje wyniki ankietyzacji prowadzonej wśród studentów w tym zakresie. Informacje o wynikach oceny IKJK zamieszcza w rocznym raporcie oceny jakości kształcenia prowadzonego w Instytucie.

Zasady zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Instytutu D.IG Nr 015.09.2026 z dnia 28.09.2026 r., po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Instytutu na posiedzeniu w dniu 28.09.2026 r.