



ZASADY PRZYDZIAŁU ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W INSTYTUCIE GEOGRAFII

1. Dyrektor IG w porozumieniu z Dyrektorem ds. Dydaktyki oraz Kierownikami Katedr dokonuje obsady personalnej (na dany rok akademicki) zajęć zawartych w programie studiów zgodnie z kompetencjami nauczycieli akademickich na podstawie Kart kompetencji pracowników.
2. Karty kompetencji nauczyciela akademickiego zawierają szczegółowe informacje dotyczące:
 - dorobku naukowego pracownika;
 - udziału w projektach badawczych;
 - udziału w konferencjach krajowych i międzynarodowych;
 - udziału w komitetach organizacyjnych konferencji;
 - udziału w komitetach redakcyjnych i radach naukowych czasopism;
 - członkostwa pracowników w organizacjach i towarzystwach naukowych;
 - praktycznego doświadczeniu zawodowym nauczyciela akademickiego tj. o ukończonych kursach zawodowych czy stażach;
 - doświadczenia dydaktycznego pracownika oraz jego osiągnięć dydaktycznych.
3. Karty kompetencji pracowników przechowywane są w formie elektronicznej i papierowej przez Dyrektora ds. Dydaktyki.
4. Karty kompetencji pracowników aktualizowane raz w bieżącym roku akademickim.
5. Do obsady zajęć dydaktycznych brane są pod uwagę również wyniki ankietyzacji nauczycieli akademickich przez studentów, wyniki ewaluacji zajęć oraz stosunek pracownika do studentów.

Zatwierdzono na Radzie Instytutu Geografii w dniu 01.07.2026 r.