Uniwersytet Pomorski w Słupsku

Instytut Geografii

Regulamin praktyki zawodowej

dla studentów I stopnia (studia stacjonarne) na kierunku geografia (profil praktyczny) ścieżka: geoinformacja i analiza danych przestrzennych w roku akademickim 2026-2027 (cykl kształcenia 2026-2029)

§ 1

1. Celem głównym praktyki zawodowej studentów kierunku geografia jest praktyczne pogłębianie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych realizowanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontacja ich w środowisku zawodowym
2. W szczególności praktyka zawodowa ma umożliwić studentom podjęcie działań i wykształcenie zachowań typowych dla środowiska pracy, poznanie obowiązków i specyfiki pracy na różnych stanowiskach w podmiotach realizujących zadania branży z szeroko rozumianą geografią i wybraną specjalnością.
3. Praktyki mają przyczynić się do rozwijania aktywności, kreatywności i przedsiębiorczości studentów wobec wyzwań dynamicznie zmieniającego się rynku pracy, a także przygotować studenta do obrania własnej ścieżki kariery zawodowej oraz doskonalenia zawodowego.
4. W trakcie realizacji praktyki zawodowej student powinien osiągnąć kierunkowe efekty uczenia się w odniesieniu do problematyki praktyki, charakterystycznej dla wybranej ścieżki kształcenia, w szczególności w zakresie:

   Wiedza (student zna i rozumie):

   K1_W14 wymienia uwarunkowania ekonomiczne i podstawy prawne gospodarki przestrzennej, wyjaśnia ich znaczenie z punktu widzenia problemów zagospodarowania przestrzennego, w tym także dla planowania przestrzennego;

   K1_W15 charakteryzuje podstawowe zasady dotyczące funkcjonowania gospodarki w skali lokalnej i regionalnej oraz zasady prowadzenia działalności gospodarcze;

   K1_W19 definiuje podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

   Umiejętności (student potrafi):

K1_U01 posługuje się specjalistycznym oprogramowaniem komputerowym w celu analizowania i wartościowania informacji, organizowania i analizy danych, sporządzania raportów i prezentacji wyników badań;

K1_U02 organizuje i przeprowadza obserwacje i pomiary terenowe i laboratoryjne wykorzystując w prawidłowy sposób sprzęt badawczy właściwy dla nauk geograficznych, dokumentuje oraz interpretuje zebrane dane środowiskowe;

K1_U03 klasyfikuje i interpretuje różnorodne źródła danych geograficznych (m.in. tekstowe materiały źródłowe, mapy kartograficzne i specjalistyczne w różnych skalach, zdjęcia satelitarne, lotnicze, skaningowe, przekroje geologiczne), prezentuje uzyskane dane dobierając odpowiednie metody kartograficzne i graficzne

K1_U04 korzysta z Systemów Informacji Geograficznej (GIS) oraz teledetekcji satelitarnej do tworzenia baz danych o środowisku, szczegółowych map tematycznych, zestawień tabelarycznych i innych opracowań.

Kompetencje społeczne (student jest gotów do):

K1_K01 jest zorientowany na podnoszenie kompetencji zawodowych i osobistych oraz samodzielne aktualizowanie i poszerzanie wiedzy geograficznej;

K1_K05 wykazuje odpowiedzialność za powierzany sprzęt oraz realizację podjętych zadań.

§ 2

MIEJSCE I TERMIN ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Zgodnie z obowiązującym programem studiów na kierunku Geografia, praktyki zawodowe dla studentów ścieżki kształcenia GiADP są praktykami trwającymi łącznie 6 miesięcy tj. 720 godzin, którym przypisane są 24 punkty ECTS.
2. Studenci realizują praktykę w trzech etapach: etap I w semestrze IV, etap II w semestrze V i etap III w semestrze VI. Każdy z etapów trwa 2 miesiące W każdym z w/w semestrów student zobligowany jest zrealizować 240 godzin, za które otrzymuje 8 punktów ECTS.
3. Rozliczenie praktyki zawodowej odbywa się po zakończeniu semestru, do którego zostają przypisane punkty ECTS.
4. Praktyka realizowana jest w instytucjach wybranych przez studenta w uzgodnieniu z akademickim opiekunem praktyk.
5. Student może realizować wszystkie etapy praktyki u jednego pracodawcy, bądź każdy etap u innego pracodawcy, z zastrzeżeniem osiągnięcia wszystkich wskazanych dla poszczególnych etapów efektów uczenia się.
6. Termin realizacji praktyki zawodowej w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach może zostać przesunięty, a decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor, zgodnie z § 29 ust. 10 Regulaminu studiów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.

§ 3

ZAKRES CZYNNOŚCI STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Zakres merytoryczny praktyki zawodowej dostosowany jest do specyfiki studiowanego kierunku oraz wybranej ścieżki kształcenia i powiązany ze stopniowym osiąganiem efektów uczenia się (szczegółowo treści programowe opisane są w kartach przedmiotu Praktyka zawodowa).
2. Program praktyki zawodowej w znacznym stopniu uzależniony jest od specyfiki instytucji, w której praktyka będzie realizowana oraz od realizowanego etapu. Spodziewane efekty uczenia się, w zależności od realizowanego etapu, zawarte zostały w karcie weryfikacji poziomu osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku.
3. Dodatkowo w czasie trwania praktyki zawodowej, na poszczególnych jej etapach, student zobowiązany jest do doskonalenia umiejętności i wykonywania zadań, wynikających ze specyfiki miejsca praktyki, w tym także zapoznania się z kierunkami rozwoju, procesem i możliwościami pozyskiwania środków finansowych na planowane działania, głównymi problemami jednostki.
4. Ponadto, student powinien brać udział w przygotowaniu i uczestniczyć w ważnych wydarzeniach w życiu jednostki pod kierunkiem opiekuna praktyki lub osoby przez niego wyznaczonej.
5. Do tematyki praktyki zawodowej mogą być włączone inne zadania, uznane za ważne przez opiekuna praktyki.
6. W przypadku realizowania praktyki na II lub III etapie w innej instytucji/podmiocie niż na etapie I, student ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać podstawowych aktów prawnych, norm i innych obowiązujących przepisów związanych z daną jednostką, regulaminem pracy instytucji oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. W trakcie praktyki student jest zobowiązany do przestrzegania zasad dyscypliny, obowiązujących w miejscu odbywania praktyki.
8. Działania wykonywane w ramach praktyki zawodowej muszą być udokumentowane. Student prowadzi dziennik praktyk, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Dziennik praktyk powinien zawierać:
   - Informację o przebiegu czynności wykonywanych przez studenta w każdym dniu praktyki, potwierdzoną przez opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy (podpis i pieczątka).
   - Regulamin praktyki zawodowej.
   - Krótkie sprawozdanie końcowe studenta z realizacji praktyki zawodowej, obejmujące ogólny opis instytucji w której student odbywał praktykę oraz korzyści osobiste wyniesione z praktyki.
   - Arkusz poziomu osiągnięcia efektów uczenia się dla danej ścieżki kształcenia i etapu praktyki zawodowej (załącznik nr 2), wystawiony przez opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy i potwierdzony jego podpisem.

§ 4

SYSTEM KONTROLI

1. System kontroli praktyki zawodowej ma na celu monitorowanie prawidłowości przebiegu praktyki zawodowej.
2. Kontrola prowadzona jest przez akademickiego opiekuna praktyk.
3. Zakres kontroli obejmuje:

- potwierdzenie obecności studenta w miejscu odbywania praktyki w wyznaczonym wcześniej terminie realizacji praktyk; każda nieobecność na praktyce powinna zostać usprawiedliwiona i zgłoszona w Zakładzie i Opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni.
- Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Zakładzie Student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną ds. Studentów, co nie wyłącza odpowiedzialności Studenta z tytułu naruszenia przepisów obowiązujących w Zakładzie;
- konsultacje telefoniczne z opiekunem praktyki z ramienia pracodawcy w zakresie przebiegu praktyki zawodowej;
- wyrywkowe hospitacje wybranej praktyki zawodowej w miejscu praktyki lub w przypadku wystąpienia nieprawidłowości sygnalizowanej przez studenta lub opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy.

§ 5

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Praktyka zawodowa może zostać zaliczona tylko w przypadku realizacji w pełnym wymiarze godzin przypisanych do każdego etapu.
2. Warunkiem uzyskania przez studenta zaliczenia praktyki zawodowej jest:
   - prawidłowe prowadzenie dziennika praktyk, zgodnie z § 3 ust. 10, uwzględniając w nim szczegółowy opis wykonywanych czynności z każdego dnia praktyki, potwierdzony podpisem i pieczątką opiekuna nadzorującego poszczególne zadania z ramienia pracodawcy (załącznik nr 1),
   - osiągnięcie wszystkich założonych dla praktyki zawodowej efektów uczenia się na poszczególnych jej etapach, potwierdzone przez opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy na arkuszu poziomu osiągnięcia efektów uczenia się (załącznik nr 2),
   - pozytywna opinia opiekuna sprawującego nadzór nad praktykantem w miejscu odbywania praktyki – *ocena ze zrealizowania praktyki/stażu* (oryginał i dwie kopie) (załącznik nr 3).
3. Zaliczenie praktyki zawodowej następuje po złożeniu pełnej dokumentacji u akademickiego opiekuna praktyki.
4. Studenci mają obowiązek dostarczyć pełną dokumentację najpóźniej końca semestru, w którym odbywa się praktyka tj. do dnia 30 września danego roku akademickiego, a akademicki opiekun praktyki dokonuje na jej podstawie zaliczenia do dnia 10 października.
5. Oceny końcowej praktyki zawodowej dokonuje akademicki opiekun praktyki, poprzez wpis w karcie osiągnięć studenta, na podstawie:
   - oceny końcowej wystawionej przez opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy (80%),
   - oceny pełnej dokumentacji przedstawionej przez studenta (20%).
6. Niespełnienie przez studenta któregokolwiek z powyższych warunków skutkuje brakiem zaliczenia praktyki zawodowej.
7. Praktyka zawodowa niezaliczona musi zostać powtórzona zgodnie z § 31 ust. 11 Regulaminu studiów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
8. Zgodnie z § 29 ust. 9 Regulaminu studiów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku, Dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na realizację programu praktyki w ramach pracy zawodowej, stażu

lub wolontariatu związanego z kierunkiem studiów, pod warunkiem uprzedniego formalnego zweryfikowania przez akademickiego opiekuna praktyk możliwości osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się w danym miejscu lub na danym stanowisku pracy, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Regulaminie praktyk.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy Regulaminu są obowiązujące dla kierunku studiów Turystyka i rekreacja oraz realizowanych dla nim ścieżek kształcenia w Instytucie Geografii.
2. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem, obowiązują przepisy wyższej rangi, w tym przede wszystkim Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych i Staży w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku, wprowadzony Zarządzeniem R.021.51.24 Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku z dnia 14 maja 2024 roku.