Uniwersytet Pomorski w Słupsku

Instytut Geografii

Regulamin praktyki zawodowej

dla studentów I stopnia (studia stacjonarne)
na kierunku geografia (profil praktyczny)
ścieżka: geografia nauczycielska
w roku akademickim 2026-2027
(cykl kształcenia 2026-2029)

§ 1

1. Celem głównym praktyki zawodowej studentów kierunku geografia jest praktyczne pogłębianie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych realizowanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontacja ich w środowisku zawodowym
2. W szczególności praktyka zawodowa ma umożliwić studentom podjęcie działań i wykształcenie zachowań typowych dla środowiska pracy, poznanie obowiązków i specyfiki pracy na różnych stanowiskach w podmiotach realizujących zadania branży z szeroko rozumianą geografią i wybraną specjalnością. Absolwent uzyskuje dodatkowe przygotowanie w zakresie dydaktycznym, pedagogicznym i wychowawczym.
3. Praktyki mają przyczynić się do rozwijania aktywności, kreatywności i przedsiębiorczości studentów wobec wyzwań dynamicznie zmieniającego się rynku pracy i postaw ludzi młodych – uczniów szkół podstawowych, a także przygotować studenta do obrania własnej ścieżki kariery zawodowej oraz doskonalenia zawodowego.
4. W trakcie realizacji praktyki zawodowej student powinien osiągnąć kierunkowe efekty uczenia się w odniesieniu do problematyki praktyki, charakterystycznej dla wybranej ścieżki kształcenia, w szczególności w zakresie:

Wiedza (student zna i rozumie):

K1_W14 wymienia uwarunkowania ekonomiczne i podstawy prawne gospodarki przestrzennej, wyjaśnia ich znaczenie z punktu widzenia problemów zagospodarowania przestrzennego, w tym także dla planowania przestrzennego;

K1_W15 charakteryzuje podstawowe zasady dotyczące funkcjonowania gospodarki w skali lokalnej i regionalnej oraz zasady prowadzenia działalności gospodarczej;
K1_W18 zna podstawową terminologię w języku obcym właściwą dla kierunku geografia umożliwiającą komunikację w środowisku zawodowym
K1_W19 definiuje podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii
K1_W20 opisuje i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz prawa autorskiego, potrafi korzystać z zasobów informacji patentowej.
Umiejętności (student potrafi):
K1_U18 organizuje i pozyskuje samodzielnie w sposób ukierunkowany wiedzę w zakresie wybranej ścieżki kształcenia, potrafi integrować dane z wielu dyscyplin naukowych
K1_U19 dyskutuje i odpowiednio argumentuje posługując się językiem naukowym właściwym dla nauk geograficznych
K1_U20 ma umiejętności językowe w zakresie dyscypliny nauki o Ziemi i środowisku oraz dyscypliny geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, właściwych dla kierunku geografia, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
Kompetencje społeczne (student jest gotów do):
K1_K01 jest zorientowany na podnoszenie kompetencji zawodowych i osobistych oraz samodzielne aktualizowanie i poszerzanie wiedzy geograficznej;
K1_K04 zna ograniczenia własnej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia;
K1_K06 wykazuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracy własnej oraz współpracowników
K1_K07 potrafi samodzielnie i właściwie dla poziomu kształcenia formułować opinie na temat podstawowych problemów geograficznych;
K1_K08 pracuje zespołowo, rozumie konieczność systematycznej pracy nad projektami, które mają długofalowy charakter
K1_K09 rozumie i docenia znaczenie uczciwości intelektualnej w działaniach własnych i innych osób, postępuje etycznie;
K1_K10 planuje swoją ścieżkę rozwoju, potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.

PRAKTYKA ZAWODOWA DYDAKTYCZNA W SZKOLE PODSTAWOWEJ
Wiedza (student zna i rozumie):
SN1_W01 podstawy filozofii wychowania i aksjologii pedagogicznej, specyfikę głównych środowisk wychowawczych i procesów w nich zachodzących;
SN1_W02 klasyczne i współczesne teorie rozwoju człowieka, wychowania, uczenia się i nauczania lub kształcenia oraz ich wartości aplikacyjne;

SN1_W05 zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów i wynikające z nich zadania szkoły dotyczące dostosowania organizacji procesu kształcenia i wychowania;
SN1_W11 treści nauczania i typowe trudności uczniów związane z ich opanowaniem;
SN1_W12 metody nauczania i doboru efektywnych środków dydaktycznych, w tym zasobów internetowych, wspomagających nauczanie przedmiotu lub prowadzenie zajęć, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów.

Umiejętności (student potrafi):

SN1_U02 adekwatnie dobierać, tworzyć i dostosowywać do zróżnicowanych potrzeb uczniów materiały i środki, w tym z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej, oraz metody pracy w celu samodzielnego projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
SN1_U03 rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia uczniów oraz projektować i prowadzić działania wspierające integralny rozwój uczniów, ich aktywność i uczestnictwo w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym;
SN1_U04 projektować i realizować programy nauczania z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów;
SN1_U06 tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące uczniów do nauki i pracy nad sobą, analizować ich skuteczność oraz modyfikować działania w celu uzyskania pożądanych efektów wychowania i kształcenia;
SN1_U07 podejmować pracę z uczniami rozbudzającą ich zainteresowania i rozwijającą ich uzdolnienia, właściwie dobierać treści nauczania, zadania i formy pracy w ramach samokształcenia oraz promować osiągnięcia uczniów;
SN1_U09 skutecznie animować i monitorować realizację zespołowych działań edukacyjnych uczniów;
SN1_U12 pracować z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z dziećmi z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z doświadczeniem migracyjnym, pochodzącymi ze środowisk zróżnicowanych pod względem kulturowym lub z ograniczoną znajomością języka polskiego;
SN1_U13 odpowiedzialnie organizować pracę szkolną oraz pozaszkolną ucznia, z poszanowaniem jego prawa do odpoczynku;

Kompetencje społeczne (student jest gotów do):

SN1_K01 posługiwania się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się szacunkiem dla każdego człowieka;
SN1_K02 budowania relacji opartej na wzajemnym zaufaniu między wszystkimi podmiotami procesu wychowania i kształcenia, w tym rodzicami lub opiekunami ucznia, oraz włączania ich w działania sprzyjające efektywności edukacyjnej;

SN1_K04 podejmowania decyzji związanych z organizacją procesu kształcenia w edukacji włączającej.

§ 2

MIEJSCE I TERMIN ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Praktyki zawodowe na specjalności nauczycielskiej składają się z praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej w szkole podstawowej (III semestr, 30 h, 1 ECTS) REALIZOWANEJ W INSTYTUCIE PEDAGOGIKI, praktyki zawodowej w wymiarze 610 h i 21 punktów ECTS (etap I semestr IV, etap II semestr V, etap III semestr VI) oraz praktyki zawodowej dydaktycznej w szkole podstawowej (60 h, 2 ECTS V semestr) .
2. Rozliczenie praktyki zawodowej odbywa się po zakończeniu semestru, do którego zostają przypisane punkty ECTS.
3. Praktyka realizowana jest w instytucjach wybranych przez studenta w uzgodnieniu z akademickim opiekunem praktyk.
4. Student może realizować wszystkie etapy praktyki u jednego pracodawcy, bądź każdy etap u innego pracodawcy, z zastrzeżeniem osiągnięcia wszystkich wskazanych dla poszczególnych etapów efektów uczenia się.
5. Termin realizacji praktyki zawodowej w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach może zostać przesunięty, a decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor, zgodnie z § 29 ust. 10 Regulaminu studiów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.

§ 3

ZAKRES CZYNNOŚCI STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Zakres merytoryczny praktyki zawodowej dostosowany jest do specyfiki studiowanego kierunku oraz wybranej ścieżki kształcenia i powiązany ze stopniowym osiąganiem efektów uczenia się (szczegółowo treści programowe opisane są w kartach przedmiotu Praktyka zawodowa).
2. Program praktyki zawodowej w znacznym stopniu uzależniony jest od specyfiki instytucji, w której praktyka będzie realizowana oraz od realizowanego etapu. Spodziewane efekty uczenia się, w zależności od realizowanego etapu, zawarte zostały w karcie weryfikacji poziomu osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku.
3. Dodatkowo w czasie trwania praktyki zawodowej, na poszczególnych jej etapach, student zobowiązany jest do doskonalenia umiejętności i wykonywania zadań, wynikających ze specyfiki miejsca praktyki, w tym także zapoznania się z kierunkami rozwoju, procesem i możliwościami pozyskiwania środków finansowych na planowane działania, głównymi problemami jednostki.
4. Ponadto, student powinien brać udział w przygotowaniu i uczestniczyć w ważnych wydarzeniach w życiu jednostki pod kierunkiem opiekuna praktyki lub osoby przez niego wyznaczonej.
5. Do tematyki praktyki zawodowej mogą być włączone inne zadania, uznane za ważne przez opiekuna praktyki.
6. W przypadku realizowania praktyki na II lub III etapie w innej instytucji/podmiocie niż na etapie I, student ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać podstawowych aktów prawnych, norm i innych obowiązujących przepisów związanych z daną jednostką, regulaminem pracy instytucji oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. W trakcie praktyki student jest zobowiązany do przestrzegania zasad dyscypliny, obowiązujących w miejscu odbywania praktyki.

8. Działania wykonywane w ramach praktyki zawodowej muszą być udokumentowane. Student prowadzi dziennik praktyk, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Dziennik praktyk powinien zawierać:
    - Informację o przebiegu czynności wykonywanych przez studenta w każdym dniu praktyki, potwierdzoną przez opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy (podpis i pieczątka).
    - Regulamin praktyki zawodowej.
    - Krótkie sprawozdanie końcowe studenta z realizacji praktyki zawodowej, obejmujące ogólny opis instytucji w której student odbywał praktykę oraz korzyści osobiste wyniesione z praktyki.
    - Arkusz poziomu osiągnięcia efektów uczenia się dla danej ścieżki kształcenia i etapu praktyki zawodowej (załącznik nr 2), wystawiony przez opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy i potwierdzony jego podpisem.

§ 4

SYSTEM KONTROLI

1. System kontroli praktyki zawodowej ma na celu monitorowanie prawidłowości przebiegu praktyki zawodowej.
2. Kontrola prowadzona jest przez akademickiego opiekuna praktyk.
3. Zakres kontroli obejmuje:
    - potwierdzenie obecności studenta w miejscu odbywania praktyki w wyznaczonym wcześniej terminie realizacji praktyk; każda nieobecność na praktyce powinna zostać usprawiedliwiona i zgłoszona w Zakładzie i Opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni.
    - Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Zakładzie Student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną ds. Studentów, co nie wyłącza odpowiedzialności Studenta z tytułu naruszenia przepisów obowiązujących w Zakładzie;
    - konsultacje telefoniczne z opiekunem praktyki z ramienia pracodawcy w zakresie przebiegu praktyki zawodowej;
    - wyrywkowe hospitacje wybranej praktyki zawodowej w miejscu praktyki lub w przypadku wystąpienia nieprawidłowości sygnalizowanej przez studenta lub opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy.

§ 5

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Praktyka zawodowa może zostać zaliczona tylko w przypadku realizacji w pełnym wymiarze godzin przypisanych do każdego etapu.
2. Warunkiem uzyskania przez studenta zaliczenia praktyki zawodowej jest:
    - prawidłowe prowadzenie dziennika praktyk, zgodnie z § 3 ust. 10, uwzględniając w nim szczegółowy opis wykonywanych czynności z każdego dnia praktyki, potwierdzony podpisem i pieczątką opiekuna nadzorującego poszczególne zadania z ramienia pracodawcy (załącznik nr 1),
    - osiągnięcie wszystkich założonych dla praktyki zawodowej efektów uczenia się na poszczególnych jej etapach, potwierdzone przez opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy na arkuszu poziomu osiągnięcia efektów uczenia się (załącznik nr 2),

- pozytywna opinia opiekuna sprawującego nadzór nad praktykantem w miejscu odbywania praktyki – *ocena ze zrealizowania praktyki/stażu* (oryginał i dwie kopie) (załącznik nr 3).

3. Zaliczenie praktyki zawodowej następuje po złożeniu pełnej dokumentacji u akademickiego opiekuna praktyki.
4. Studenci mają obowiązek dostarczyć pełną dokumentację najpóźniej końca semestru, w którym odbywa się praktyka tj. do dnia 30 września danego roku akademickiego, a akademicki opiekun praktyki dokonuje na jej podstawie zaliczenia do dnia 10 października.
5. Oceny końcowej praktyki zawodowej dokonuje akademicki opiekun praktyki, poprzez wpis w karcie osiągnięć studenta, na podstawie:
   - oceny końcowej wystawionej przez opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy (80%),
   - oceny pełnej dokumentacji przedstawionej przez studenta (20%).
6. Niespełnienie przez studenta któregokolwiek z powyższych warunków skutkuje brakiem zaliczenia praktyki zawodowej.
7. Praktyka zawodowa niezaliczona musi zostać powtórzona zgodnie z § 31 ust. 11 Regulaminu studiów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
8. Zgodnie z § 29 ust. 9 Regulaminu studiów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku, Dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na realizację programu praktyki w ramach pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu związanego z kierunkiem studiów, pod warunkiem uprzedniego formalnego zweryfikowania przez akademickiego opiekuna praktyk możliwości osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się w danym miejscu lub na danym stanowisku pracy, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Regulaminie praktyk.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy Regulaminu są obowiązujące dla kierunku studiów Turystyka i rekreacja oraz realizowanych dla nim ścieżek kształcenia w Instytucie Geografii.

2. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem, obowiązują przepisy wyższej rangi, w tym przede wszystkim Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych i Staży w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku, wprowadzony Zarządzeniem R.021.51.24 Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku z dnia 14 maja 2024 roku.