



**Uniwersytet
Pomorski**
w Słupsku

Załącznik nr 2

do uchwały nr 747/2025

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 18 września 2025 r.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Uniwersytet Pomorski w Słupsku
ul. Arciszewskiego 22a
76 – 200 Słupsk

Link do uczelnianej strony internetowej, na której dokument ten został
opublikowany: [https://www.upsl.edu.pl/ksztalcenie/ocena-i-monitorowanie-
jakosci-ksztalcenia2/akredytacie](https://www.upsl.edu.pl/ksztalcenie/ocena-i-monitorowanie-jakosci-ksztalcenia2/akredytacie)

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Prawo

1. Poziom/y studiów: **jednolite studia magisterskie (JSM)**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹: **Nauki prawne**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny: **nie dotyczy**

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Jednolite studia magisterskie

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki prawne	300	100

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- ☐ nauczyciel przedmiotu ²
- ☐ nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych ²
- ☐ nauczyciel praktycznej nauki zawodu ²
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia ²
- ☐ nauczyciel psycholog

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

- ☐ nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- ☐ nauczyciel pedagog specjalny
- ☐ nauczyciel logopeda
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Jednolite studia magisterskie

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis kierunkowych efektów uczenia się dla programu studiów
WIEDZA	
K_W01	Posiada teoretyczną wiedzę na temat historycznej ewolucji ustroju państwa i prawa oraz zna rozwój filozofii, a także myśli polityczno-prawnej na przestrzeni wieków w zakresie państwa, prawa, społeczeństwa, sfery gospodarczej i elementów aksjologicznych
K_W02	Ma wiedzę na temat systematyki nauk prawnych oraz ich umiejscowienia na tle innych nauk, w tym wzajemnych relacji zachodzących między nimi
K_W03	Zna praktyczne zastosowanie teorii naukowych, zna instytucje prawne oraz terminologię z zakresu poszczególnych gałęzi prawa polskiego oraz prawa europejskiego i międzynarodowego publicznego
K_W04	Posiada praktyczną wiedzę w przedmiocie wykładni prawa
K_W05	Posiada praktyczną wiedzę w zakresie posługiwania się językiem prawniczym i językiem prawnym
K_W06	Zna systematykę źródeł prawa w odniesieniu do poszczególnych gałęzi prawa, istotę ich hierarchizacji w konstytucyjnym katalogu źródeł prawa
K_W07	Zna co najmniej jeden język obcy na poziomie B2+, w tym język specjalistyczny (prawniczy)
K_W08	Posiada wiedzę w zakresie pojęć dotyczących ochrony własności intelektualnej, w tym ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego
K_W09	Zna rolę jednostki w strukturach państwa oraz istotę i rodzaje więzi społecznych, w tym znaczenie człowieka w procesie tworzenia i stosowania prawa

K_W10	Ma praktyczną wiedzę na temat funkcjonowania poszczególnych zawodów prawniczych, zna zasady tworzenia własnej ścieżki kariery zawodowej
K_W11	Zna rolę i znaczenie norm etycznych w ich relacjach z normami prawnymi oraz ich istoty/wagi w wykonywaniu zawodów prawniczych, w tym zasady odpowiedzialności prawnej i etycznej
K_W12	Ma praktyczną wiedzę na temat rozstrzygania zaistniałych konfliktów społecznych

UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	Potrafi dokonać wykładni tekstów prawnych, a także odnieść wyniki interpretacji prawa krajowego do systemu prawa europejskiego oraz międzynarodowego publicznego
K_U02	Prawidłowo stosuje pojęcia i instytucje z poszczególnych gałęzi prawa
K_U03	Potrafi samodzielnie konstruować projekty umów, projekty pism procesowych oraz opinii prawnych
K_U04	Potrafi prawidłowo zastosować zdobytą wiedzę do praktyki tworzenia i stosowania
K_U05	Potrafi przygotować wystąpienia ustne w zakresie poznanych gałęzi prawa, a także prowadzić dyskusję w zakresie konkretnych kazusów
K_U06	Potrafi posługiwać się językiem prawnym i prawniczym.
K_U07	Potrafi posługiwać się co najmniej jednym językiem obcym na poziomie B2+, w tym językiem specjalistycznym (prawniczym)
K_U08	Potrafi wskazać na historyczną ewolucję prawa, instytucji ustrojowych oraz myśli polityczno-prawnej
K_U09	Potrafi oceniać zachodzące zmiany społeczne i proponować rozwiązania prawne w konkretnych problemach
K_U10	Posiada umiejętność pracy w zespole, w tym przyjmowania różnych ról i nawiązywania rozmaitych kontaktów interpersonalnych

K_U11	Posiada umiejętność w kierowaniu zespołami, prowadzeniu sporów i zastosowania sztuki argumentacji
K_U12	Posiada umiejętność zastosowania najnowszych technologii informatycznych
K_U13	Potrafi udzielić porady prawnej
K_U14	Potrafi zastosować poznane orzecznictwo sądowe właściwe dla poszczególnych gałęzi prawa
K1_U15	Potrafi wdrożyć wyniki badań naukowych, w tym formułować hipotezy badawcze
K_U16	Potrafi samodzielnie zaplanować własną ścieżkę kariery zawodowej oraz zgłębiać umiejętności przez całe życie
K_U17	Potrafi znaleźć obowiązujące przepisy prawne i zastosować je do danego stanu faktycznego
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K01	Ma świadomość zdobytej wiedzy oraz umiejętności praktycznych, a także rozumie potrzebę kształcenia się i rozwijania przez całe życie oraz stałego poszerzania swoich zainteresowań zawodowych
K_K02	Ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w systemie prawa oraz wynikających z tego problemów
K_K03	Rozumie potrzebę samodzielnego myślenia i poszukiwania rozwiązań dla pojawiających się problemów w przestrzeni publicznej, w tym potrzeby zasięgania opinii ekspertów z poszczególnych gałęzi prawa
K_K04	Ma świadomość przestrzegania norm etycznych i ich znaczenia w wykonywaniu poszczególnych zawodów prawniczych
K_K05	Rozumie potrzebę pracy zespołowej oraz prawidłowej organizacji pracy zawodowej oraz wyznaczania priorytetów

K_K06	Jest otwarty na poglądy innych osób (w tym krytyczne) oraz potrafi uzasadnić swoje argumenty
K_K07	Potrafi myśleć i działać kreatywnie oraz w sposób przedsiębiorczy
K_K08	Ma świadomość obowiązku przestrzegania norm prawa własności intelektualnej
K_K09	Ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje oraz ich skutków wobec osób trzecich
K_K10	Ma świadomość pracy na rzecz osób trzecich, a także obowiązku udzielania bezpłatnej pomocy prawnej

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Oskar Kanecki	dr hab., Zastępca dyrektora ds. dydaktyki
Marcin Glicz	dr hab., profesor uczelni
Anna Korzeniewska-Lasota	dr hab., profesor uczelni
Mikołaj Tarkowski	dr hab., profesor uczelni
Bartłomiej Nałęcz	dr, adiunkt, Kierownik Katedry Prawa
Natalia Pliszka	dr, adiunkt, Kierownik Katedry Administracji
Łukasz Mirocha	dr, adiunkt
Adam Ćwikła	dr, adiunkt
Julia Synak	mgr, asystent
Aleksandra Roksana Młynarkiewicz	mgr, asystent
Mateusz Rubaj	mgr, asystent
Małgorzata Kubiak	mgr, sekretariat Instytutu Prawa i Administracji

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	8
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	9
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	18
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	25
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	31
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	36
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	40
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	43
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	47
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	67
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	70
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	75
Część III. Załączniki	78
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	78
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	

Prezentacja uczelni

Uczelnia powstała w czerwcu 1969 r. na bazie powołanego w 1957 r. Studium Nauczycielskiego, przekształconego w 1974 r. w Wyższą Szkołę Pedagogiczną. W 2000 r. WSP przekształcono w Pomorską Akademię Pedagogiczną. W 2006 r. nadano Uczelni nazwę - Akademia Pomorska. W dniu 1 czerwca 2023 r. Akademia Pomorska została przekształcona w Uniwersytet Pomorski w Słupsku. W Uczelni prowadzonych jest przeszło 40 kierunków o profilu ogólnoakademickim i praktycznym, wchodzących w skład działających, po przeprowadzonej w październiku 2019 r. reorganizacji Uczelni, dziesięciu instytutów i jednej samodzielnej Katedry. W strukturze Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku działają także jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe (Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Biblioteka UP w Słupsku, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Wydawnictwo Naukowe, Szkoła Doktorska, Archiwum Uczelniane, Centrum Badań Społecznych Inkluzja - pod opieką Instytutu Pedagogiki).

Kształcenie na kierunku Prawo prowadzone jest od dnia 1 października 2019 r., to znaczy od chwili powstania Instytutu Prawa i Administracji. Początkowo w strukturze Instytutu działały dwa Zakłady - Prawa oraz Administracji. Obecnie studenci kierunku Prawo kształceni są w ramach zajęć organizowanych w Katedrze Prawa³ oraz Katedrze Administracji⁴ (działających od października 2023 r.). Działania Instytutu Prawa i Administracji wpisują się w strategię rozwoju Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku na lata 2013-2026. Tym samym kształcenie studentów na kierunku Prawo jest zgodne z misją Uczelni opartej na wielowiekowej tradycji działania uniwersytetów w Europie odwołującej się do uniwersalnych wartości: prawdy w nauce, wspólnotowego charakteru wiedzy i nauczania, szacunku dla różnorodnych poglądów, twórczej relacji między nauczycielami akademickimi a studentami. Od 1 X 2026 roku, kształcenie na kierunku Prawo odbywa się w ramach profilu ogólnoakademickiego.

³ W strukturze Katedry Prawa funkcjonuje: Zakład Historii i Filozofii Prawa, Zakład Prawa Publicznego oraz Zakład Prawa Prywatnego.

⁴ W strukturze Katedry Administracji funkcjonuje: Zakład Administracji i Nauki o Administracji oraz Zakład Prawa Energii Jądrowej i Ochrony Środowiska.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku *Prawo* profil praktyczny studia magisterskie przyjęta w Instytucie Prawa i Administracji (IPiA) w pełni wpisuje się w „Strategię Rozwoju Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku na lata 2013-2026” (zał 1.1).

Koncepcja ta nawiązuje do sformułowanej w Strategii misji Uczelni, zmierzając do zapewnienia jej realizacji w szczególności w zakresie:

- zdobywania, interpretowania, przechowywania i przekazywania wiedzy zgodne z kanonem wiedzy uniwersalnej,
- dbania o poziom kształcenia i dopasowywania oferty edukacyjnej do wymogów szybko zmieniającego się rynku pracy poprzez wszechstronne oraz profesjonalne przygotowywanie studentów do pełnienia funkcji w instytucjach oraz organizacjach publicznych i niepublicznych wymagających posiadania wiedzy prawniczej,
- przygotowaniu przyszłych absolwentów do egzaminów na aplikację sędziowską, prokuratorską, adwokacką, radcowską, notarialną i komorniczą.

Przyjęta koncepcja kształcenia ściśle wiąże się także z ujętą w Strategii wizją i celami strategicznymi Uczelni, dążąc w szczególności do realizacji II Celu Strategicznego, jakim jest zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia, m.in. poprzez:

przyczynianie się do realizacji Celu operacyjnego 2.2, a mianowicie dostosowania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy i wyzwań cywilizacyjnych, dzięki:

- nowoczesnemu programowi studiów, który jest okresowo weryfikowany i w razie potrzeby aktualizowany ,
- zapewnieniu wysoko wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej,
- umożliwieniu studentom poszerzania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych związanych z kierunkiem studiów w drodze odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych.

Koncepcja kształcenia na kierunku *Prawo* wpisuje się także w szczególności w IV Cel Strategiczny UP zakładający rozwój współpracy Uczelni z otoczeniem (w tym z Celami operacyjnymi 4.1 oraz 4.2). W szczególności, uzyskane w toku kształcenia na kierunku *Prawo* specjalistyczne, prawno-administracyjne kwalifikacje, zwiększają szanse zawodowej aktywności mieszkańców regionu

(młodzieży, jak i osób dojrzałych); są także szansą na powiązanie ich aspiracji zawodowych z rozwojem lokalnej samorządności.

Program studiów na kierunku *Prawo* (zał. 1.2) koresponduje z obowiązującą na Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku Polityką Jakości Kształcenia (zał. 1.3). Program ten, oprócz dążenia do zapewnienia możliwości uzyskania wiedzy niezbędnej w przyszłej pracy zawodowej, kładzie szczególny nacisk na nabycie w tej sferze niezbędnych umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, w tym aktywnego współdziałania i pracy w grupie. Założenie to realizowane jest przede wszystkim w ramach:

1) przewidzianych programem studiów odpowiednich przedmiotów (w szczególności takich przedmiotów, jak np. „Sporządzanie pism w sprawach z zakresu prawa pracy”, „Sporządzanie pism w sprawach z zakresu finansów publicznych i podatkowych”, „Sporządzanie aktów administracyjnych oraz pism procesowych w postępowaniu administracyjnym”, „Sporządzanie pism w sprawach karnych”, „Sporządzenie pism w postępowaniu sądowo-administracyjnym” oraz „Sporządzanie umów i pism w sprawach cywilnych” oraz

2) obowiązkowych praktyk zawodowych. Stanowią one istotne narzędzie pozwalające na uzyskanie praktycznych aspektów założonych efektów uczenia się z uwagi na:

- przewidzianą programem studiów odpowiednią liczbę godzin praktyk (zob. szerzej: kryterium 2) oraz
- odbywanie praktyk zarówno w sądach, prokuraturach oraz podmiotach prywatnych świadczących usługi pomocy prawnej z obszaru Słupska oraz innych miejscowości regionu.

Mając na uwadze potrzebę stałego doskonalenia i unowocześniania programów studiów na kierunku *Prawo*, przyjęta na tym kierunku koncepcja kształcenia, jak i przedstawione poniżej cele kształcenia poddawane są w Instytucie weryfikacji, przy uwzględnieniu stanowiska interesariuszy wewnętrznych (zwłaszcza studentów), jak i zewnętrznych. Efektem tej weryfikacji jest w szczególności zmodyfikowany program studiów dla kierunku *Prawo*, który wszedł w życie z dniem 1.10.2022 r. Program ten opracował zespół doświadczonych pracowników dydaktycznych, przy uwzględnieniu stanowiska interesariuszy wewnętrznych, tj. samorządu studenckiego i zewnętrznych, tj. powołanej przy Instytucie dnia 30.11.2020 r. Rady Prawno-Gospodarczej. Współpraca Rady z IPiA obejmuje w szczególności opiniowanie programu dydaktycznego Instytutu Prawa i Administracji i dostosowanie go do potrzeb działalności instytucji publicznych oraz przedsiębiorców. Ma też ona m.in. na celu stworzenie wieloletniego planu rozwoju Instytutu z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb i praktyk gospodarczych podejmowanych przez przedsiębiorców oraz instytucje wspierające rozwój gospodarczy w regionie (zał. 1.4 - zał. 1.7).

Celem kształcenia na kierunku *Prawo* jest wyposażenie studenta w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiające podjęcia własnej działalności gospodarczej, wykonywania zawodów prawniczych (aplikacji): sędziego, prokuratora, radcy prawnego, adwokata czy komornika, pracy w

strukturach administracji publicznej, organizacjach, korporacjach, przedsiębiorstwach, instytucjach, w których niezbędna jest wiedza prawnicza. Zakłada się uzyskanie przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji na tyle uniwersalnych, aby pozwalały mu odnaleźć się w tych segmentach rynku pracy, w których wymagana jest niezbędna wiedza na temat funkcjonowania polskiego systemu prawnego.

Podsumowując, studia na kierunku *Prawo* mają praktyczny, interdyscyplinarny program który pozwoli przyszłym absolwentom na wszechstronne przygotowanie nie tylko do pracy w sądach, prokuraturach, kancelariach, ale także w różnych organizacjach i instytucjach, gdzie wymagana jest wiedza z zakresu prawa, jak również do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Nadto, ukończenie kierunku *Prawo* umożliwia podjęcie studiów podyplomowych, których ukończenie dodatkowo podniesie pozycję absolwenta kierunku *Prawo* na rynku pracy. Ukończenie studiów na kierunku *Prawo* umożliwia również absolwentom kontynuowanie kształcenia w szkole doktorskiej i dalszy rozwój naukowy.

Wymaga podkreślenia, że kształcenie na kierunku *Prawo* odpowiada potrzebom rynku pracy. W szczególności, przeprowadzone na zlecenie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej badania „Barometr zawodów 2022”, „Barometr zawodów 2023”, „Barometr zawodów 2024” oraz „Barometr zawodów 2025” stanowiące jednoroczną prognozę sytuacji w zawodach dowodzi, że zarówno na obszarze województwa pomorskiego, jak również powiatu słupskiego i miasta Słupsk zawód prawnika nie należy do nadwyżkowych ze względu na zapotrzebowanie rynku pracy i liczbę kandydatów gotowych do podjęcia pracy (Prognoza zapotrzebowania na pracowników *Barometr zawodów*, www.barometrzwodow.pl).

Opracowane dla kierunku efekty uczenia się precyzują wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabywane przez studentów w toku studiów i są zgodne z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom 7). Kierunkowe efekty uczenia się odnoszą się do zakresu dyscyplin ukierunkowanych na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne mających ścisły związek z kierunkiem studiów. Prezentacja kluczowych kierunkowych efektów uczenia się.

Kierunkowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy obejmują między innymi:

- teoretyczną wiedzę na temat historycznej ewolucji państwa i prawa oraz rozwoju filozofii, a także myśli polityczno- prawnej na przestrzeni wieków w zakresie państwa, prawa społeczeństwa, sfery gospodarczej i elementów aksjologicznych,
- wiedzę na temat systematyki nauk prawnych oraz umiejscowienia na tle innych nauk, w tym wzajemnych relacji zachodzących między nimi,
- praktyczne zastosowanie teorii naukowych, zna instytucje prawne oraz terminologię, z zakresu poszczególnych gałęzi prawa polskiego oraz prawa europejskiego i międzynarodowego publicznego,

- praktyczną wiedzę w przedmiocie wykładni prawa,
- praktyczną wiedzę w zakresie posługiwania się językiem prawniczym i językiem prawnym,
- znajomości systematyki źródeł prawa w odniesieniu do poszczególnych gałęzi prawa, istoty ich hierarchizacji w konstytucyjnym katalogu źródeł prawa,
- wiedzę w zakresie pojęć dotyczących ochrony własności intelektualnej, w tym ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego,
- praktyczną wiedzę na temat funkcjonowania poszczególnych zawodów prawniczych, zna zasady tworzenia własnej ścieżki kariery zawodowej,
- praktyczną wiedzę na temat rozstrzygania zaistniałych konfliktów społecznych.

Kierunkowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności zakładają, że student potrafi między innymi:

- dokonywać wykładni tekstów prawnych, a także odnieść wyniki interpretacji prawa krajowego do systemu prawa europejskiego oraz międzynarodowego publicznego,
- prawidłowo stosować pojęcia i instytucje poszczególnych gałęzi prawa,
- samodzielnie konstruować projekty umów, projekty pism procesowych oraz opinii prawnych,
- prawidłowo zastosować zdobytą wiedzę do praktyki tworzenia i stosowania prawa, a także prowadzić dyskusję w zakresie konkretnych kazusów,
- posługiwać się językiem prawnym i prawniczym,
- wskazać na historyczną ewolucję prawa, instytucji ustrojowych oraz myśli polityczno-prawnej,
- oceniać zachodzące zmiany społeczne i proponować rozwiązania prawne w konkretnych problemach,
- udzielić porady prawnej,
- wdrożyć wyniki badań naukowych, w tym formułować hipotezy badawcze,
- zaplanować własną ścieżkę kariery zawodowej oraz zgłębiać umiejętności przez całe życie.

W zakresie kierunkowych efektów uczenia się w obszarze kompetencji społecznych student między innymi:

- ma świadomość zdobytej wiedzy oraz umiejętności praktycznych, a także rozumie potrzebę kształcenia się i rozwijania przez całe życie oraz stałego poszerzania swoich zainteresowań zawodowych,
- ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w systemie prawa oraz wynikających z tego problemów,
- rozumie potrzebę samodzielnego myślenia i poszukiwania rozwiązań dla pojawiających się problemów w przestrzeni publicznej, w tym potrzeby zasięgania opinii ekspertów z poszczególnych gałęzi prawa,
- ma świadomość przestrzegania norm etycznych i ich znaczenia w wykorzystywaniu poszczególnych zawodów prawniczych,
- rozumie potrzebę pracy zespołowej oraz prawidłowej organizacji pracy zawodowej oraz wyznaczania priorytetów,
- jest otwarty na poglądy innych osób (w tym krytyczne) oraz potrafi uzasadnić swoje argumenty,
- potrafi myśleć i działać kreatywnie oraz w sposób przedsiębiorczy,
- ma świadomość obowiązku przestrzegania prawa własności intelektualnej,
- ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje oraz ich skutków wobec osób trzecich,
- ma świadomość pracy na rzecz osób trzecich, a także obowiązku udzielania bezpłatnej pomocy prawnej.

Koncepcja kształcenia na kierunku *Prawo* pozostaje zgodna ze „Strategią Instytutu Prawa i Administracji na lata 2021–2026”, w której jako jeden z podstawowych celów w sferze dydaktycznej wskazano dążenie do przekształcenia kierunku *Prawo* w profil ogólnoakademicki. Realizacja tego założenia stanowi element konsekwentnego rozwoju potencjału naukowego i dydaktycznego Instytutu (zał. 1.8 - zał. 1.9) . Na marginesie należy wskazać, że z dniem 1 października 2026 r. Instytut Prawa i Administracji rozpocznie kształcenie na kierunku prawo o profilu ogólnoakademickim.

Tabela 1. Przykładowe powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się

Przedmiot	Przykładowe treści	Efekt uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Historia Powszechna Państwa i Prawa	Geneza państwa i prawa - różne teorie dotyczące pochodzenia państwa (m.in. teorie naturalnego rozwoju, podboju, umowy społecznej czy rozpadu wspólnoty rodowej). Państwo i prawo w starożytnym Egipcie i Mezopotamii. Państwo i prawo w starożytnej Sparcie i Atenach. Ustrój państwa rzymskiego w okresie monarchii, republiki i cesarstwa.	Student zna historię ustroju państw cywilizacji Zachodu. Zna historię instytucji prawa sądowego cywilizacji Zachodu.	W_01
		Zna główne kierunki rozwoju prawa w kulturze zachodniej.	W_02

Podstawy postępowania cywilnego	Pojęcie, rodzaje i funkcje postępowania cywilnego. Naczelne zasady postępowania cywilnego. Przesłanki procesowe, zakres ochrony prawnej w cywilnym postępowaniu sądowym, właściwość sądu, wartość przedmiotu sporu. Podmioty postępowania cywilnego,	Student zna terminologię i instytucje procedury cywilnej. Student ma świadomość zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych. Student posiada umiejętność pracy w zespole oraz zajmowania stanowisk prawnych w zależności od zajmowanej roli w dyskursie prawniczym poszukując alternatywnych argumentacji prawnych dla rozważenia odmiennych poglądów prawnych a także posiada umiejętność w kierowaniu zespołami, prowadzeniu sporów i zastosowania sztuki argumentacji.	W_01 K_01 U_03
Prawo administracyjne			W_02

	Źródła prawa administracyjnego: pojęcie i hierarchia źródeł prawa administracyjnego, krajowe i unijne, procedura i technika prawodawcza, zasady ogłaszania aktów normatywnych. Administracyjnoprawna sytuacja osób fizycznych: ewidencja ludności, akty stanu cywilnego, obywatelstwo, dowody osobiste, paszporty, prawo o cudzoziemcach, zmiana imienia i nazwiska. E-administracja: informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne, omówienie podstawowych zagadnień odnoszących się do e-administracji, wyjaśnienie pojęcia dokumentu elektronicznego, jego struktury oraz przepisów regulujących sposób sporządzania dokumentów elektronicznych. Wzory oraz formularze elektroniczne.	Student posiada poszerzoną wiedzę o prawnych formach działania oraz systemie kontroli administracji publicznej w Rzeczypospolitej Polsce Student potrafi wskazać działania organów administracji państwowej i samorządu terytorialnego konieczne z punktu widzenia interesów jednostki, społeczeństwa oraz interesu państwa. Student posiada kompetencje do diagnozowania problemów prawnych w kategoriach pojęć i metod ustrojowego prawa administracyjnego. Student rozumie i wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie organizacji i funkcjonowania systemu zarządzania państwem.	U_03 K_01 K_02
--	--	--	-------------------------------------

--	--	--	--

Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	Pojęcie i cechy ubezpieczenia społecznego w Polsce. Prawny stosunek ubezpieczenia społecznego. Rodzaje świadczeń z ubezpieczenia chorobowego. Ryzyko chronione – niezdolność do pracy. Warunki nabycia prawa do zasiłku chorobowego - wysokość świadczenia, reguły liczenia okresu zasiłkowego, wyłączenie i pozbawienie prawa do świadczenia)	Student ma praktyczną wiedzę na temat rozstrzygania konfliktów wynikających ze stosunków pracy. Student potrafi samodzielnie sporządzić projekt umowy o pracę, oświadczenie o zmianie umowy o pracę i o rozwiązaniu umowy o pracę. Student rozumie powiązanie zmian społecznych ze zmianami w systemie prawa.	W_03 U_03 K_02
--	--	--	-------------------------------------

Do ukształtowanych w IPiA dobrych praktyk w zakresie organizacji procesu dydaktycznego oraz zwiększania dostępności kształcenia zalicza się wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość (z wykorzystaniem platform Microsoft Teams oraz Google Meet) w realizacji wykładów z przedmiotów ogólnoakademickich i teoretycznych (m.in. Historia ustroju i prawa polskiego, Historia powszechna

państwa i prawa, Doktryny polityczno-prawne, Filozofia, Prawo europejskie, Prawo międzynarodowe publiczne). Rozwiązanie to pozwala na efektywne wykorzystanie nowoczesnych narzędzi cyfrowych w przekazie wiedzy teoretycznej, wspiera rozwój kompetencji cyfrowych studentów oraz wpisuje się w koncepcję kształcenia elastycznego i dostosowanego do potrzeb osób łączących studia z aktywnością zawodową lub mieszkających poza siedzibą Uczelni. Koncentracja wykładów zdalnych w wybrane dni (np. piątki na studiach niestacjonarnych) sprzyja optymalizacji organizacji procesu uczenia się, zmniejsza bariery transportowe i ekonomiczne dla studentów dojeżdżających, nie wpływając przy tym negatywnie na stopień osiągania zakładanych efektów uczenia się.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Organizacja kształcenia w toku całych studiów na poziomie/poziomach kształcenia.

Program 5-letnich studiów jest podzielony tematycznie (według treści kształcenia) na poszczególne moduły (zał. 2.1, 2.1a). Większość przedmiotów objętych programem studiów ma charakter obligatoryjny, natomiast część, głównie w semestrze X, charakter fakultatywny, czyli student dokonuje wyboru między wymienionymi w programie przedmiotami, stosownie do swoich zainteresowań. Począwszy od VI semestru student odbywa obowiązkową praktykę zawodową (zał. 2.2, 2.3), a po ukończeniu I roku studiów ma możliwość odbywania nieobowiązkowych staży (zał. 2.4). Od VII semestru student uczęszcza na seminarium magisterskie, w trakcie którego przygotowuje pracę dyplomową (magisterską). Studia kończą się egzaminem dyplomowym i uzyskaniem przez studenta stopnia zawodowego magistra. Program studiów przewiduje możliwość przeprowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w wymiarze 79 godzin /5 ECTS. W każdym cyklu kształcenia zajęcia te nie mogą przekroczyć 50% ECTS (profil praktyczny). W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane tylko pomocniczo. Zajęcia realizowane w trybie zdalnym odbywają się na platformach Microsoft Teams oraz Google Meet.

Aby zaliczyć przedmiot i ukończyć studia konieczne jest osiągnięcie przez studenta wszystkich przewidzianych efektów uczenia się. Stanowią one podstawę do określania treści kształcenia w toku studiów. Formy weryfikacji efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów i praktyk zawodowych określają karty przedmiotów oraz regulamin praktyk zawodowych (zał. 2.2, 2.3).

Egzaminy są przeprowadzane w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej. Okres zaliczeniowy pokrywa się z semestrem studiów. Przyznanie indywidualnej organizacji studiów umożliwia odrębne

określenie terminów egzaminów, zaliczeń i praktyk zawodowych. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3.5), dostateczny (3), niedostateczny (2). Ocena z zaliczenia komisyjnego uchyla ocenę kwestionowaną i jest ostateczna (Regulamin Studiów UP w Słupsku, [zał. 2.5.](#))

Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów, do rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Każdy student może zaś wystąpić do rektora z wnioskiem o zgodę na odbywanie studiów na zasadzie Indywidualnej Organizacji Studiów. Kwestie związane z dostosowaniem organizacji procesu dydaktycznego do indywidualnych potrzeb studenta określa Regulamin Studiów UP w Słupsku ([zał. 2.5.](#)).

Studenci mogą skorzystać z tutoringu. *Tutoring IPiA* prowadzi do indywidualizacji kształcenia, co ma służyć rozwojowi najzdolniejszych studentów poprzez proces kształcenia zwiększający zdolności adaptacyjne na współczesnym rynku pracy. W ramach indywidualnych spotkań, *tutor* doradza studentom, jak wykorzystać posiadany przez nich potencjał w wykonywanym w przyszłości zawodzie. Szczegółowe informacje o programie zostały zamieszczone na stronie internetowej Instytutu (<https://pia.upsl.edu.pl/instytut-prawa-i-administracji/studenci/tutoring-ipia>).

Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, a na studiach niestacjonarnych od piątku (godz. 16.20) do niedzieli. Na studiach w obu trybach przekazywane są studentom te same treści programowe. Dla studiów stacjonarnych przewidziana jest większa liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli, a na studiach niestacjonarnych studenci powinni poświęcić więcej czasu na samodzielną pracę.

Treści programowe.

Zakres merytoryczny studiów na kierunku prawo obejmuje wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne niezbędną dla wszechstronnego wykształcenia prawnika. Ścieżka dydaktyczna kładzie szczególny nacisk na wypracowanie umiejętności z zakresu interpretowania i stosowania przepisów prawnych, stosowania procedur sądowych i administracyjnej, sporządzania pism procesowych, umów, opinii, analiz i ekspertyz prawnych, zarówno do sektora publicznego, jak i prywatnego, a także prowadzenia działalności gospodarczej.

W toku studiów przewidziano 63 przedmioty kierunkowe, w tym zajęcia do wyboru (dziewięć spośród osiemnastu przedmiotów), które łącznie stanowią 44 pkt ECTS i 405 godzin wykładów oraz ćwiczeń. Studentom jest przekazywana wiedza z zakresu nauk społecznych. Treści programowe pozwalają przyporządkować kierunek do nauk prawnych (100%). W ramach studiów przewidziane są również wykłady ogólnouczelniane z dziedziny nauk humanistycznych.

Na studiach odbywają się zajęcia z języków obcych (lektoraty). Są realizowane przez sześć semestrów (II-VII). Studenci mają do wyboru jeden spośród trzech języków: angielski, niemiecki, rosyjski.

Istotny element prowadzonych na obu stopniach studiów stanowi obowiązkowa praktyka zawodowa. Praktyka co do zasady jest realizowana w semestrach VI, VIII i IX.

Treści kształcenia są dopasowane tematycznie do efektów uczenia się na kierunku i tak dobrane, aby uwzględniały najnowsze osiągnięcia naukowe i wymagania rynku pracy. Podział na grupy ćwiczeniowe odbywa się na zasadach ogólnouczelnianych, przy uwzględnieniu wybranych przez studentów zajęć do wyboru i lektoratów. Przedmioty do wyboru przewidziano w semestrach II, III, IV i X.

Program studiów, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, został podzielony w poszczególnych semestrach na następujące moduły:

Semestr I – MODUŁ OGÓLNOTEORETYCZNY I HISTORYCZNOPRAWNY. Przedmioty w ramach modułu (9, w tym zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne: 2): wstęp do prawoznawstwa, historia ustroju i prawa polskiego, historia powszechna państwa i prawa, prawo rzymskie, doktryny polityczne i prawne, prawo konstytucyjne, BHP.

Semestr II – MODUŁ OGÓLNOTEORETYCZNY I HISTORYCZNOPRAWNY. Przedmioty w ramach modułu (8, w tym zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne: 2): historia ustroju i prawa polskiego, historia powszechna państwa i prawa, łacińska terminologia prawnicza, logika prawnicza i sztuka argumentacji, prawo konstytucyjne, filozofia, język obcy, wychowanie fizyczne (tylko na studiach stacjonarnych).

Semestr III – MODUŁ OGÓLNOTEORETYCZNY. Przedmioty w ramach modułu (6, w tym zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne: 5): podstawy prawa cywilnego, podstawy prawa karnego, podstawy prawa administracyjnego, podstawy prawa pracy, ekonomiczna analiza prawa/socjologia prawa, język obcy.

Semestr IV – MODUŁ OGÓLNOTEORETYCZNY. Przedmioty wykładane w ramach modułu (7, w tym zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne: 6): podstawy postępowania cywilnego, podstawy postępowania karnego, podstawy prawa handlowego, podstawy postępowania administracyjnego, prawo europejskie, postępowanie przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka/prawo wykroczeń, język obcy.

Semestr V – MODUŁ SPECJALISTYCZNY PAŃSTWOWO-ADMINISTRACYJNY. Przedmioty w ramach modułu (8, w tym zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne: 7): prawo międzynarodowe publiczne, prawo administracyjne, prawo finansów publicznych, prawo pracy i ubezpieczeń społecznych,

zastosowanie technologii informatycznych w prawie, orzecznictwo sądowe w zakresie prawa pracy, sporządzanie pism w sprawach z zakresu prawa pracy, język obcy.

Semestr VI – MODUŁ SPECJALISTYCZNY PAŃSTWOWO-ADMINISTRACYJNY. Przedmioty w ramach modułu (9, w tym zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne: 8): postępowanie administracyjne, prawo podatkowe, prawo gospodarcze publiczne, ochrona własności intelektualnej, orzecznictwo sądowe w zakresie finansów publicznych i prawa podatkowego, sporządzanie pism w sprawach z zakresu finansów publicznych i podatkowych, sporządzanie aktów administracyjnych oraz pism procesowych w postępowaniu administracyjnym, język obcy. Praktyki zawodowe.

Semestr VII – MODUŁ SPECJALISTYCZNY SĄDOWY. Przedmioty wykładane w modułu (8, w tym zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne: 6): prawo cywilne (część ogólna i prawo rzeczowe), prawo cywilne (zobowiązania), prawo karne, prawo handlowe, orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach karnych, sporządzanie pism w sprawach karnych, język obcy. Seminarium magisterskie.

Semestr VIII – MODUŁ SPECJALISTYCZNY SĄDOWY. Przedmioty w ramach modułu (11, w tym zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne: 10): prawo cywilne (prawo rodzinne i opiekuńcze, prawo spadkowe), postępowanie cywilne, postępowanie karne, postępowanie sądowno-administracyjne, prawo międzynarodowe prywatne, orzecznictwo sądowno-administracyjne, sporządzanie pism w postępowaniu sądowno-administracyjnym, orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach cywilnych, sporządzanie umów i pism w sprawach cywilnych. Seminarium magisterskie. Praktyki zawodowe.

Semestr IX – MODUŁ SPECJALISTYCZNY. Przedmioty wykładane w ramach modułu (2, w tym zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne: 1): seminarium magisterskie, praktyki zawodowe.

Semestr X – MODUŁ SPECJALISTYCZNY. Przedmioty wykładane w ramach modułu (10, w tym zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne: 9, do wyboru: 8): *international financial law*/prawo giełdowe, *european Consumer Law*/prawo ochrony konsumenta, sztuka negocjacji prawniczych/prawo prasowe, zamówienia publiczne/postępowanie rejestrowe spółek handlowych, prawo ubezpieczeniowe/*European Union Tax Law*, wielkie procesy sądowe/prawo konstytucyjne Federacji Rosyjskiej, prawo obrotu nieruchomościami/*Introduction into Angloamerican Law System*, czynności kancelaryjne i organizacja pracy kancelarii prawniczej, etyka zawodów prawniczych. Seminarium magisterskie.

Zasady organizacji praktyk zawodowych.

Istotny element trwających 10 semestrów studiów prowadzonych w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym stanowi obowiązkowa praktyka zawodowa. Jej łączny wymiar na studiach wynosi

720 godzin zegarowych, co odpowiada 6 miesiącom i wiąże się z uzyskaniem 24 pkt ECTS. Zaliczenie praktyki zawodowej jest konieczne, aby zaliczyć semestry VI, VII, VIII i ukończyć studia. We wskazanych semestrach, od roku akademickiego 2024/2025, student może wybrać na miejsce odbywania praktyk: urząd administracji rządowej, urząd administracji samorządowej, sąd, prokuraturę, kancelarię radcowską, kancelarię adwokacką lub kancelarię komorniczą.

Uzupełniając, praktyka zawodowa, może być też realizowana w poradni prawnej działającej przy Instytucie Prawa i Administracji UP w Słupsku (zał. 2.6, 2.7). W uzasadnionych przypadkach termin odbywania praktyki zawodowej może zostać zmieniony; realizacja praktyk w wymiarze innym niż przewidziany w programie studiów dla danego semestru – w szczególności wykonywanie praktyk w semestrach, w których nie są one ujęte w programie, lub realizację praktyk w wymiarze wyższym niż określony dla danego semestru, celem zaliczenia ponadprogramowych godzin na poczet przyszłych praktyk – jest dopuszczalna wyłącznie po przyznaniu Indywidualnej Organizacji Studiów w zakresie przedmiotu „Praktyki”, zgodnie z Regulaminem Studiów.

Praktyka zawodowa odbywa się na podstawie skierowania wystawionego przez biuro prorektora właściwego ds. praktyk zawodowych. Bezpośrednim przełożonym studenta w czasie odbywania praktyki zawodowej jest wyznaczony przez kierownika jednostki przyjmującej – opiekun praktyk zawodowych. Kontrola nad właściwą realizacją celów praktyki zawodowej oraz jej zaliczanie należy do obowiązków akademickich (instytutowych) opiekunów praktyk. Zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się na podstawie złożonej przez studenta w wyznaczonym terminie dokumentacji określonej w regulaminie praktyk zawodowych i rozmowy z akademickim opiekunem praktyk.

Praktykant jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk, a zakończenie każdego tygodnia praktyki zawodowej powinno być potwierdzone stosownym wpisem dokonany przez opiekuna praktyk zawodowych wyznaczonego przez kierownika jednostki przyjmującej studenta na praktykę. Po ukończeniu praktyki zawodowej student powinien przedstawić dokumenty wymagane jej regulaminem, w tym sprawozdanie zawierające charakterystykę zakładu pracy, zakres wykonywanych zadań i swoją ocenę praktyki studenckiej. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez opiekuna praktyk zawodowych wyznaczonego przez kierownika jednostki przyjmującej studenta na praktykę.

Praktyka zawodowa odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a jednostką przyjmującą. Może być realizowana w jednostce wyznaczonej przez Uczelnię (oferta praktyk zawodowych wynikająca z zawartych umów, dostępna na stronie internetowej Instytutu: <https://pia.upsl.edu.pl/instytut-prawa-i-administracji/biuro-karier-ipia>) lub zaproponowanej przez studenta. Wybór miejsca odbywania praktyki zawodowej i charakter wykonywanej przez studenta

pracy powinny być odpowiednie do kierunku studiów i modułu specjalistycznego realizowanego w trwającym roku akademickim.

Praktyki zawodowe były dotychczas realizowane, między innymi, w Sądzie Rejonowym w Słupsku, Sądzie Okręgowym w Słupsku, Prokuraturze Rejonowej w Słupsku, Wojskowym Centrum Rekrutacji w Słupsku, Urzędzie Skarbowym w Słupsku, Zakładzie Ubezpieczeń w Słupsku, kancelariach radcowskich, adwokackich, komorniczych i notarialnych w Słupsku oraz okolicznych miejscowościach, komendach policji w Słupsku, Bytowie, Sławnie, urzędach miasta/gminy w Słupsku, Miastku, Sławnie, Darłowie, starostwach powiatowych w Słupsku i Bytowie, lokalnych przedsiębiorstwach.

Nad przebiegiem praktyk zawodowych czuwa instytutowy koordynator, który z upoważnienia dyrektora instytutu może wyrazić zgodę na realizację programu praktyki zawodowej w ramach pracy zawodowej lub wolontariatu związanego z kierunkiem studiów. W takim przypadku wymagane jest uprzednie zweryfikowanie przez akademickiego opiekuna praktyk zawodowych możliwości osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się w danym miejscu, zgodnie z wytycznymi zawartymi w regulaminie praktyk zawodowych.

Program praktyk dla studentów kierunku *Prawo* UP w Słupsku określa program studiów dla tego kierunku (zał. 2.1, 2.1a), a zasady jej odbywania określają regulaminy - uczelniany (zał. 2.2) i instytutowy dla kierunku prawo (zał. 2.3). Począwszy od 1 października 2026 r. zmieniony zostaje profil kształcenia na kierunku Prawo z praktycznego na ogólnoakademicki, co będzie rzutowało na kształt programu studiów, w tym wymiar praktyk zawodowych.

Zasady organizacji procesu dyplomowania i doboru tematyki prac dyplomowych.

Organizacja procesu dyplomowania w Instytucie odbywa się na zasadach określonych w:

- regulacjach ogólnouczelnianych, czyli w szczególności w:
 - regulaminie studiów (zał. 2.5),
 - regulaminie antyplagiatowym (zał. 2.8),
 - regulaminie dyplomowania na kierunku *Prawo* wprowadzonym uchwałą Rady Instytutu Prawa i Administracji Akademii Pomorskiej w Słupsku nr IPIA.001.12.2021 z dnia 14.05.2021 r. (zał. 2.9).

Lista tematów prac dyplomowych podlega zatwierdzeniu przez Radę Instytutu. Tematy prac są zgodne z doświadczeniem zawodowym promotorów. Z uwagi na charakter kierunku prawo, dla profesjonalnego wykształcenia absolwenta niezbędne jest wyposażenie studenta nie tylko w wiedzę, umiejętności i kompetencje o charakterze praktycznym, ale także w wiedzę teoretyczną. Z tego powodu studenci przygotowują również prace dyplomowe zgodne z działalnością naukową prowadzoną przez promotorów, przy uwzględnieniu zainteresowań naukowych studentów.

Metody kształcenia

Formy kształcenia: wykłady, ćwiczenia, seminaria, lektoraty. Organizuje się kształcenie w grupach oraz kształcenie indywidualne.

Dobór metod nauczania zależy od rodzaju zajęć. W kartach przedmiotu przewidziano m.in. następujące metody kształcenia: wykłady połączone z prezentacją multimedialną, ćwiczenia prowadzone w formie interaktywnej, prowadzenie ukierunkowanych dyskusji, rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie kasusów, prezentacja problemów i dylematów, praca w grupach, analiza tekstów z dyskusją, samodzielna praca studenta (analizowanie materiałów, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu). Metody kształcenia mają służyć osiągnięciu efektów uczenia się, czyli możliwie wszechstronnego przygotowania studentów do pracy w zawodach związanych ze stosowaniem prawa, tak aby byli oni wyposażeni w wiedzę teoretyczną i orientowali się w aspektach praktycznych.

Kształcenie zdalnie, które ma charakter pomocniczy i wykorzystywane jest w ograniczonym zakresie, odbywa się metodą synchroniczną, tzn. z jednoczesnym udziałem prowadzącego oraz studentów. Prowadzący mają możliwość przysyłania studentom drogą elektroniczną materiałów z zajęć oraz zadań do samodzielnego przygotowania za pośrednictwem platformy e-learningowej.

Dobre praktyki

Do ukształtowanych w IPIA dobrych praktyk dotyczących realizacji programów studiów zaliczają się:

- zapewnienie optymalnego wymiaru kontaktu bezpośredniego: określenie w programach studiów liczby godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów na poziomie gwarantującym pełne osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz indywidualizację procesu kształcenia.
- elastyczność ścieżek kształcenia: przyjęcie harmonogramów realizacji programów studiów umożliwiających studentom szeroki wybór zajęć do wyboru, co pozwala na elastyczne kształtowanie indywidualnej ścieżki edukacyjnej i rozwój własnych zainteresowań naukowych.
- student-centred learning (kształcenie zorientowane na studenta): stosowanie aktywizujących i różnorodnych metod dydaktycznych (w tym metod problemowych, analizy case studies czy też narzędzi cyfrowych), które stymulują studentów do aktywnego uczestnictwa w zajęciach i ułatwiają weryfikację efektów uczenia się.
- rozwój otoczenia społeczno-gospodarczego: budowanie i trwała rozbudowa sieci współpracy z lokalnymi oraz regionalnymi pracodawcami (w tym organami administracji publicznej i podmiotami

wymiaru sprawiedliwości), co zapewnia wysokie dopasowanie miejsc odbywania praktyk studenckich do profilu kształcenia i potrzeb rynku pracy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Postępowanie kwalifikacyjne na studia na kierunku Prawo odbywa się w trybie postępowania rekrutacyjnego, poprzez potwierdzenie efektów uczenia się oraz przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. Zasady przeprowadzania rejestracji kandydatów na studia, wysokość opłaty rekrutacyjnej, wykaz wymaganych dokumentów, szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz zasady dokonywania wpisu na listę osób przyjętych (listę studentów) precyzuje Uchwała NR R.000.22.25 Senatu Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku z dnia 28 maja 2025 roku w sprawie zasad i trybu przyjęć oraz zakresu egzaminu wstępnego na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2026/2027 (Załącznik 3.1). Szczegółowe zasady postępowania znajdują się w wolnym dostępie dla kandydatów pod adresem: <https://rekrutacja.upsl.edu.pl>. W przypadku większej liczby kandydatów na Prawo tworzony jest ranking ocen/wyników egzaminu maturalnego (pisemnego) z przedmiotu do wyboru: język polski lub język obcy lub historia lub wiedza o społeczeństwie lub geografia (1% na poziomie podstawowym = 1 pkt, 1% na poziomie rozszerzonym = 2 pkt.)

Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego są przyjmowani na studia I stopnia w pierwszej kolejności (w ramach planowanej liczby miejsc) na zasadach określonych uchwałą Senatu UP z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w roku akademickim 2026/2027 (Załącznik 3.2). Wykaz olimpiad, które uprawniają do przyjęcia na studia z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego stanowi załącznik nr 3.3.

Opis kierunku studiów znajduje się pod adresem <https://rekrutacja.upsl.edu.pl>. Ogólnodostępność kryteriów rekrutacji zapewnia równe szanse wszystkim kandydatom starającym się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku oraz umożliwia dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się.

Zasady, warunki i tryby **uznawania efektów uczenia się** i okresów kształcenia oraz kwalifikacji **uzyskanych w innej uczelni**, w tym w uczelni zagranicznej precyzuje Regulamin Studiów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku (Załącznik 3.4) oraz Procedura uznawania efektów uczenia się (przenoszenia zajęć

zaliczonych przez studenta) (Załącznik 3.4.1). Proceura wprowadziła ujednolicony system uznawania efektów uczenia się dla studentów, którzy zdobyli zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w procesie kształcenia na studiach wyższych na wcześniejszych etapach kształcenia na tym samym/innych kierunku studiów w Uniwersytecie lub w innych uczelniach polskich lub zagranicznych w ramach realizacji programów wymiany studenckiej. Ma zastosowanie zarówno do studentów podejmujących studia na kolejnym kierunku, zmieniających kierunek studiów, jak i osób przenoszących się z innej uczelni czy realizujących zajęcia w ramach wymiany studenckiej.

Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się **poza systemem studiów** osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku precyzuje Uchwała Nr R.000.56.19 Senatu AP w Słupsku (Załącznik 3.5). Zgodnie z nią przyjęcie na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się jest możliwe na kierunki, które uzyskały pozytywną ocenę jakości kształcenia na tym kierunku, poziomie i profilu albo zostały przyporządkowane do dyscypliny albo dyscypliny wiodącej, w zakresie której uczelnia posiada kategorię A+, A lub B+.

O przyjęciu na studia osoby, której uznane zostały efekty kształcenia, decyduje Rektor, biorąc pod uwagę jej miejsce w rankingu najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, przy zachowaniu zasady, że liczba takich osób nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

W Uniwersytecie funkcjonuje też **system uznawania efektów uczenia się dla studentów (obywateli polskich i obywateli Ukrainy)**, którzy zdobyli zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w procesie kształcenia na studiach wyższych na wcześniejszych etapach kształcenia na tym samym/podobnym kierunku studiów w uczelni działającej na terytorium Ukrainy i w dniu 24 lutego 2022r. byli studentami tej uczelni (*Zarządzenie Rektora AP w Słupsku z 18 marca 2022 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeniesienia w celu kontynuacji kształcenia obywateli polskich i obywateli Ukrainy, będących w dniu 24 lutego 2022 r. studentami uczelni działających na terytorium Ukrainy - na zasadach szczególnych* (załącznik 3.6). Warunkiem przeniesienia zaliczenia zajęć zrealizowanych w uczelni ukraińskiej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone przypisuje się taką samą liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów kierunku w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku. Decyzję o uznaniu efektów uczenia się podejmuje komisja, powołana zarządzeniem Rektora na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji

przebiegu studiów, a w przypadku braku takiej dokumentacji na podstawie przeprowadzonej weryfikacji (Załącznik 3.7)

Zasady i procedury dyplomowania określają: Regulamin Studiów (Załącznik 3.4), Regulamin dyplomowania na kierunku Prawo (Załącznik 3.10), oraz Regulamin Antyplagiatowy (Załącznik 3.8 i 3.9). Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora lub stopień naukowy co najmniej doktora (Załącznik 3.11). Student na III roku studiów dokonuje wyboru seminarium magisterskiego z listy seminariów magisterskich ustalonej przez Dyrektora Instytutu Prawa i Administracji (Załącznik 3.11.1).

Przy ustalaniu tematu pracy bierze się pod uwagę działalność naukową i/lub doświadczenie zawodowe promotorów, zainteresowania studenta oraz kierunek studiów. Od studentów wymaga się umiejętności interpretacji przepisów prawa, analizy orzecznictwa sądowego, a także formułowania postulatów *de lege ferenda*.

Tematy prac magisterskich zatwierdzane są przez Radę Instytutu Prawa i Administracji. Gotową pracę magisterską, zaakceptowaną przez promotora, student składa w Biurze Obsługi Studenta. Praca magisterska przed dopuszczeniem jej do obrony zostaje poddana procedurze antyplagiatowej, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Antyplagiatowym.

Warunkiem dopuszczenia do **egzaminu dyplomowego** jest spełnienie wszystkich wymagań związanych z programem studiów, pozytywne przejście pracy magisterskiej przez procedurę antyplagiatową, otrzymanie dwóch pozytywnych recenzji oraz uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni. Dyrektor Instytutu zarządzeniem wyznacza recenzenta pracy, termin oraz skład komisji upoważnionej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. W jej skład wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent, którzy – biorąc pod uwagę wynik egzaminu, ocenę pracy magisterskiej oraz średnią ocen ze studiów – ustalają końcową ocenę ukończenia studiów (zgodnie z § 58-62 Regulaminu studiów – Załącznik 3.4) oraz sporządzają protokół. W celu monitorowania jakości prac dyplomowych w Instytucie Prawa i Administracji działa specjalna komisja. Komisja ta, w terminie trzech tygodni od zakończenia roku akademickiego dokonuje czynności monitorowania jakości wylosowanych do badania prac (Załącznik 3.10.1).

Metodyka pisania pracy magisterskiej obejmuje etapy badawcze, jak: sprecyzowanie tematu pracy, przygotowanie planu i konspektu pracy, gromadzenie i analizę literatury i/lub gromadzenie i analizę materiału badawczego, pisanie i redakcję pracy. Studenci uczestniczą w seminariach rozłożonych na cztery semestry.

W ramach indywidualnej pracy z promotorem student przygotowuje pracę magisterską. W procesie przygotowywania pracy student nabywa niezbędne kompetencje związane z analizą tekstów prawnych, orzeczeń sądów oraz zapoznaje się ze stanowiskiem doktryny. Uczy się pisać i redagować tekst naukowy. Tematyka prac magisterskich dotyczy instytucji prawnych z zakresu różnych gałęzi prawa. Wykaz tematów prac dyplomowych, zatwierdzonych na rok akademicki 2025/26 zawiera [zał. 3.12](#).

Sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się są zróżnicowane i dostosowane do specyfiki poszczególnych zajęć. Przyjęte zasady umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, zapewniają bezstronność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz rzetelność i porównywalność ocen. Na każdym etapie kształcenia student otrzymuje informację zwrotną dotyczącą osiągniętych efektów uczenia się. Obowiązujące w Uczelni przepisy dają również możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami ([Zał. 3.13](#) i [Zał. 3.14](#)).

Realizowany harmonogram studiów zawiera różnorodne **formy zajęć**, a ich dobór zapewnia osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. W harmonogramie zajęć przewidziano zajęcia teoretyczne – wykłady oraz cały wachlarz zajęć praktycznych (seminaria, lektoraty, ćwiczenia audytoryjne, praktyki zawodowe). Dobór formy realizacji zajęć podyktowany jest ich specyfiką i sprecyzowany w taki sposób, aby zapewniał studentom zdobycie wiedzy oraz nabycie umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu treści opisanych w kartach poszczególnych zajęć. Realizując różnorodne formy zajęć, zarówno teoretyczne jak i praktyczne, wykładowcy wykorzystują metody zorientowane na studenta, aby ten mógł osiągnąć zakładane efekty uczenia się. Są to m.in.: dyskusja panelowa, debata, praca w grupach, „burza mózgów”, rozwiązywanie kasusów, symulacja rozprawy sądowej, czy wyjście do sądu na rozprawę.

Zaliczenie poszczególnych semestrów i lat.

Zgodnie z Regulaminem studiów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku ([Zał. 3.4](#)) okresem zaliczeniowym jest dla studentów semestr. Student zobowiązany jest do zaliczenia semestru studiów najpóźniej do końca sesji poprawkowej po semestrze, na który uzyskał wpis. Warunki zaliczenia semestru określa program studiów. Zaliczeń i wpisów do bazy elektronicznej dokonuje co do zasady nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia. Jedynie w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu Prawa i Administracji może upoważnić do przeprowadzenia zaliczenia i dokonania wpisu

innego wykładowcę. Wpisy muszą być dokonane do końca aktualnego semestru, z wyjątkiem warunku krótkoterminowego.

Warunkiem zaliczenia zajęć jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych rodzajów zajęć. Student, który zaliczył zajęcia, uzyskuje przypisaną tym zajęciom liczbę punktów ECTS oraz ocenę.

Wykłady kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę, a ćwiczenia – zaliczeniem na ocenę. Student na początku zajęć jest informowany jakich efektów prowadzący od niego oczekuje oraz jakie winien spełnić warunki w celu pozytywnego zaliczenia przedmiotu. Aby zaliczyć zajęcia kończące się egzaminem student powinien zaliczyć ćwiczenia (jeżeli program studiów je przewiduje) oraz uzyskać pozytywną ocenę z egzaminu pisemnego lub ustnego. Szczegółowe wytyczne co do zaliczania poszczególnych zajęć zawarte są w kartach przedmiotów. Wykładowca zobowiązany jest do podania studentom terminów cząstkowych oraz końcowych kolokwium/sprawdzianów zaliczeniowych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, a wyniki podać studentom w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia. Student ma prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej i egzaminacyjnej.

Weryfikacja efektów uczenia się na kierunku Prawo odbywa się zgodnie z regulaminem studiów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku oraz Regulaminem Komisji ds. kształcenia działającej w Instytucie Prawa i Administracji (Zał. nr 3.15).

Zgodnie z powyższymi regulacjami, do najczęściej stosowanych form weryfikacji efektów uczenia się zalicza się na kierunku Prawo egzamin, zaliczenie, kolokwium, referat, analizę przypadków *case study* oraz dziennik praktyk. Wymaganie przygotowania powyższych prac podporządkowane jest sprawdzeniu opanowania treści programowych z danych zajęć, gwarantujących uzyskanie przewidzianych kartą przedmiotu efektów uczenia się w zakresie wiedzy oraz umiejętności. W odniesieniu do kompetencji społecznych kluczowe są zachowania studentów przejawiane w czasie zajęć w kontakcie z grupą i prowadzącym, takie jak ich aktywność w dyskusji czy obserwacja pracy w czasie zajęć (organizacja pracy, współpraca w grupie, odegranie określonej roli procesowej, np. sędziego, prokuratora, adwokata, itp.).

Sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej jest określony Regulaminem studenckich praktyk zawodowych i staży w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku (Zał. 3.16) oraz odpowiednimi regulaminami przyjętymi przez Radę Instytutu Prawa i Administracji (Zał. 3.17). Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje instytutowy opiekun praktyk zawodowych na podstawie przedłożonej przez studenta wymaganej w regulaminie dokumentacji oraz przeprowadzonej ze studentem rozmowy.

W przypadku języków obcych, przyjęte metody umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2+. Weryfikacja kompetencji w zakresie znajomości języka obcego odbywa się poprzez zastosowanie takich form sprawdzania, jak kolokwia pisemne i ustne, egzamin końcowy po VII semestrze.

Przy weryfikacji efektów uczenia się na potrzeby ewaluacji programu uwzględnia się również: opinie opiekunów praktyk, opinie opiekunów roku, opinie studentów, o ile zgłaszane są przez ich przedstawicieli, opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, wyniki badania losów absolwentów oraz wyniki hospitacji zajęć.

Dokumentowanie efektów uczenia się, osiągniętych przez studentów prowadzi się poprzez archiwizowanie ich prac zaliczeniowych/egzaminacyjnych w sekretariacie Instytutu (Załącznik 3.18 oraz Załącznik 3.19). Karty okresowych osiągnięć studentów z poszczególnych sesji semestralnych, prace dyplomowe i protokoły z egzaminów dyplomowych są przechowywane w teczkach osobowych studentów, skąd przekazywane są do Archiwum Uczelnianego UP.

Monitorowanie i ocena postępów studentów realizowane są na bieżąco, przez prowadzących zajęcia, a w dalszej kolejności przez kierownika Zakładu, kierownika Katedry, Dyrektora Instytutu i Prorektora ds. Studentów. Wykorzystuje się w tym celu system J-HMS Wirtualny Dziekanat, który zawiera oceny wszystkich zajęć prowadzonych na danym kierunku. Zgodnie z Zarządzeniem Nr R.021.107.16 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku (Załącznik 3.20) nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany do wprowadzania ocen z zaliczeń lub egzaminów niezwłocznie po ich wystawieniu. Dzięki nim, student na każdym etapie studiów, ma informację na temat stopnia osiągniętych efektów uczenia się.

Absolwenci prawa mogą kontynuować naukę na studiach podyplomowych w IPIA oraz w Szkole Doktorskiej. Zasady rekrutacji do tej ostatniej określają uchwała w sprawie warunków rekrutacji (Załącznik 3.21).

Monitorowanie losów zawodowych absolwentów w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku (wcześniej Akademii Pomorskiej w Słupsku) reguluje Uchwała Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku nr R.000.5.18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr R.000.4.16 z dn. 27 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Procedury **Badania Losów Zawodowych Absolwentów** (Załącznik 3.22). Badania ankietowe losów absolwentów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku (Załącznik 3.23) pokazywały, że w przypadku ponad połowy badanych (52,1%) ich praca zawodowa "zdecydowanie ma związek" z ukończonym kierunkiem studiów, a 14,3% uznało, że raczej taki związek ma. Wnioski płynące z analizy monitoringu absolwentów Uniwersytetu Pomorskiego są uzupełniane o wyniki

ogólnopolskiego systemu monitorowania ekonomicznych losów absolwentów szkół wyższych (ELA) (<https://ela.nauka.gov.pl/pl>). Dodatkowo Instytut Prawa i Administracji monitoruje losy swoich absolwentów. Do osób, które ukończyły studia i uzyskały w 2024 i 2025 r. tytuł magistra prawa rozesłano na ich adresy mailowe podane podczas rozliczania Karty Obiegowej dla Studenta Odchodzącego z Uczelni ankietę. Ankieta została wysłana do wszystkich absolwentów Prawa studiów niestacjonarnych oraz stacjonarnych (raporty z ankiet zał. 3.24 i 3.25). Ponadto, działa Klub Absolwenta IPiA (<https://pia.upsl.edu.pl/instytut-prawa-i-administracji/absolwenci/klub-absolwenta>). Jego zasadniczym celem jest podtrzymanie przez absolwentów z kierunków: Prawo i Administracja więzi z Instytutem Prawa i Administracji, a także wymiana informacji/doświadczeń z absolwentami IPiA aktywnymi zawodowo.

W 2025 r. ośmioro absolwentów kierunku prawo przystąpiło do egzaminów na aplikację: adwokacką - 4, radcowską - 2, notarialną - 2. Pięcioro absolwentów zdało egzaminy, odpowiednio na aplikację adwokacką - 3, radcowską - 1 i notarialną - 1, co stanowi wysoką ponad 60% zdawalność.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

W Instytucie Prawa i Administracji zatrudnione są 38 osoby: 2 profesorów, 10 profesorów uczelni (w tym 2 na dodatkowym etacie, jedna osoba zatrudniona jest na ½ etatu), 1 visiting professor, 18 doktorów (w tym 1 osoba na ½ etatu) i 6 magistrów (stan na 1 października 2026 r.) oraz jedna osoba na stanowisku specjalisty (pracownik Sekretariatu). Zatrudnieni nauczyciele akademicki posiadają bogaty dorobek naukowy z zakresu nauk prawnych oraz doświadczenie dydaktyczne. Wielu z nich łączy pracę naukową z wykonywaniem poszczególnych zawodów prawniczych.

Zajęcia na kierunku Prawo prowadzą również pracownicy innych jednostek dydaktycznych Uniwersytetu, np. Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, oraz osoby spoza Uczelni, posiadające dorobek naukowy i/lub doświadczenie zawodowe w obszarach działalności właściwych dla kierunku Prawo (doświadczeni sędziowie, prokuratorzy, adwokaci, radcowie prawni). Posiadane doświadczenie zawodowe osób prowadzących zajęcia umożliwia prawidłową realizację zajęć praktycznych i pozwala na nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Wszystkie osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (charakterystykę pracowników Instytutu oraz innych osób prowadzących zajęcia na kierunku Prawo wykazano w zał. 4.1.)

Podstawowym celem polityki kadrowej prowadzonej w Instytucie jest stworzenie zespołu pracowników **realizujących istotne badania w zakresie nauk prawnych**, stworzenie warunków pracy umożliwiających indywidualny rozwój naukowy, możliwość łączenia działalności naukowej z pracą dydaktyczną, a także ukształtowanie kadry prowadzącej w kompetentny i rzetelny sposób zajęcia dydaktyczne.

Pracownicy realizujący zajęcia na kierunku Prawo posiadają uprawnienia w dyscyplinie nauki prawne. Posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy w dziedzinie nauk społecznych (**Załącznik 4.2 Wykaz wybranych publikacji naukowych pracowników Instytutu Prawa i Administracji (lata 2020-25)**). Uniwersytet Pomorski stwarza również pracownikom warunki do uzyskiwania stopni naukowych. W okresie od powstania Instytutu Prawa i Administracji jeden pracownik uzyskał tytuł profesora, sześć osób stopień doktora habilitowanego, siedem osób stopień doktora. Pracownicy Instytutu biorą udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych (**Załącznik 4.3**) odnosząc również sukcesy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację projektów w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz udział w projektach (**Załącznik 4.3.1 Granty, projekty w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, w których uczestniczyli pracownicy Instytutu**). W celu wspierania pracowników w pozyskiwaniu informacji o grantach oraz pomocy w ich uzyskaniu z dniem 1 maja 2021 r. utworzono w Instytucie Prawa i Administracji Biuro ds. grantów i stypendiów (**Załącznik 4.4**).

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie: <https://pia.upsl.edu.pl/instytut-prawa-i-administracji/nauka/biuro-ds.-grantow-i-stypendiow-dla-pracownikow-oraz-studentow>

Kadra Instytutu uczestniczy w pracach czasopism ogólnopolskich i zagranicznych, pełniąc rolę redaktorów naczelnych czasopism („Prawo i Więź”, „Journal of Polish-Georgian Law”, „Annual of the Institute of Grand Duchy of Lithuania”, „Annales Pomorienses. Ius”), członków rad naukowych lub programowych (Instytutu Sławistyki im. Czesława Miłosza przy Uniwersytecie Witolda Wielkiego w Kownie, Instytutu Wielkiego Księstwa Litewskiego, czasopism: „Polish-Georgian Law Review”, „Encyclopedia of Law. Scientific and theoretic journal”, „Studia Lubuskie”, „Acta Elbingensia”, „Archiwum Filozofii Prawa i Filozofii Społecznej”, „Prawo i Więź”, „Regiony i Pogranicza”, „Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis. Studia de Securitate et Educatione Civili”, „Wojny i Konflikty. Przeszłość – Teraźniejszość – Przyszłość”), członków kolegium redakcyjnych w takich czasopismach jak: „Pro Fide, Rege et Lege”, „Miscellanea Iuridica Historica”, „Polish–Georgian Law Review”, a także funkcje recenzentów.

Pracownicy Instytutu Prawa i Administracji należą do różnych towarzystw naukowych i stowarzyszeń, m.in.: Polskiego Towarzystwa Myśli Politycznej we Wrocławiu, Europejskiego

Stowarzyszenia Historii Prawa (The European Society for History of Law), European Law Institute, European Association of Private International Law, Stowarzyszenia Badań nad Źródłami i Funkcjami Prawa, Międzynarodowego Stowarzyszenia Prawa Energii Jądrowej (International Nuclear Law Association), Stowarzyszenia „Polska Romanistyka Prawnicza”, Polskiej Sieci Naukowej Prawa Pracy i Zabezpieczenia Społecznego „Cooperante”.

Nauczyciele akademicy posiadają i/lub stale podnoszą swoje **kompetencje dydaktyczne**, pozwalające na prawidłową realizację zajęć. Pracownicy Instytutu uczestniczyli w szkoleniach dla kadry dydaktycznej w ramach projektu Akademia Pomorska 5 plus – rozwój dla jakości (NCBiR w ramach Działania 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych w Osi III POWER), który był odpowiedzią na potrzeby Uczelni w zakresie jej dalszego rozwoju oraz zapotrzebowania płynącego z rynku pracy w kontekście uruchomienia nowych kierunków studiów oraz kompleksowego zwiększenia jakości i efektywności kształcenia oraz podnoszenia atrakcyjności Uczelni dla studentów, a także w szkoleniu „Równość szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacja ze względu na płeć, pochodzenie i niepełnosprawność” (*Załącznik 4.5 Szkolenia pracowników Instytutu Prawa i Administracji w ramach podnoszenia kwalifikacji naukowo-dydaktycznych i umiejętności praktycznych*).

Pracownicy Instytutu Prawa i Administracji nieustannie podnoszą swoje kompetencje językowe. Podnoszenie kompetencji językowej kadry dydaktycznej realizowane jest również poprzez **udział pracowników w międzynarodowych konferencjach naukowych**. Od 2019 r. pracownicy IPIA wzięli udział w kilkudziesięciu konferencjach naukowych organizowanych przez uczelnie partnerskie, a w zakresie umiędzynarodowienia procesu kształcenia uczestniczyli również w **charakterze wykładowców w Szkole Letniej Prawa Obcego (Summer School on Foreign Law)** na Uniwersytecie Kutafina w Moskwie (współpraca ta trwała do 24 lutego 2022 r.).

Celem prowadzonej **polityki kadrowej** jest przede wszystkim zapewnienie realizacji procesu kształcenia na najwyższym poziomie dydaktycznym i naukowym, w tym osiągnięcie zamierzonych efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników ustala Regulamin pracy (*Załącznik 4.6*).

Rekrutacja kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej dokonuje się według standardów Ustawy 2.0, zapotrzebowania kadry, w drodze konkursu (Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce). Procedurę rekrutacji kadry określa Statut Uniwersytetu Pomorskiego, rozdział VII (*Załącznik 4.7*). Przebieg procedury precyzowany jest w załączniku do Zarządzenia Rektora w sprawie wprowadzenia Trybu i warunków postępowania konkursowego przy zatrudnianiu nauczyciela akademickiego w Akademii Pomorskiej w Słupsku (*Załącznik 4.8*).

Rekrutacja odbywa się w trybie otwartych konkursów ogłoszonych na stronie Uczelni (<https://bip.upsl.edu.pl/artykuly/868/nauczyciele-akademiccy>).

Potrzeby zatrudnienia zgłaszane są przez Dyrektora Instytutu Prawa i Administracji do Rektora. W rekrutacji uwzględnia się kwalifikacje, dorobek naukowy, doświadczenie dydaktyczne, aktywność organizacyjną oraz doświadczenie zawodowe kandydatów.

Struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich umożliwia osiągnięcie założonych celów kształcenia i efektów realizacji programu studiów. Przydziału zajęć dydaktycznych dokonuje się zgodnie z kompetencjami prowadzących. W myśl zarządzenia Dyrektora IPiA z dnia 15 grudnia 2020 r. (Załącznik 4.9) kierownicy funkcjonujących w Instytucie Zakładów dokonują przydziału zajęć według kompetencji merytorycznych na podstawie informacji pracowników na temat ich działalności naukowej i praktyki zawodowej poza uczelnią. Z kolei zgodnie z zarządzeniem Dyrektora IPiA z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie zasad oceny kompetencji merytorycznych nauczycieli (Załącznik 4.10) pracownicy badawczo-dydaktyczni wykazują swoje kompetencje do prowadzenia danego przedmiotu poprzez udokumentowanie opublikowania co najmniej 1 publikacji rocznie na temat zagadnień wchodzących w zakres prowadzonego przedmiotu lub udokumentowanie, że są w tej dziedzinie specjalistami-praktykami.

Realizowana w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku polityka kadrowa opiera się na transparentnych zasadach oceny nauczycieli akademickich. Ocena ta przeprowadzana jest przy użyciu różnych narzędzi. Uczelniana Komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych dokonuje okresowej oceny nauczycieli zgodnie z Regulaminem oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Pomorskiej w Słupsku (Załącznik 4.11, Załącznik 4.12 i 4.12.1). Podstawowym celem tego narzędzia jest stymulowanie rozwoju naukowego, organizacyjnego i dydaktycznego kadry dydaktycznej oraz motywowanie do podnoszenia kompetencji zawodowych, które prowadzą do zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia studentów.

Kryteria oceny według Regulaminu oceny nauczycieli akademickich obejmują również wyniki oceny pracownika dokonywanej przez studentów. Każdy student kończąc semestr ma prawo do takiej oceny, poprzez wypełnienie dobrowolnej, w pełni anonimowej ankiety (w Uczelni działa Zintegrowany system monitorowania i ewaluacji jakości kształcenia - ankietyzacja (załącznik 4.13.-4.13.2.)). Wyniki ankietyzacji opracowywane są w formie raportów rocznych oraz innych dodatkowych wg potrzeb na poziomie kierunkowym, instytutowym, ogólnouczelnianym. są opracowywane na koniec roku i podawane do publicznej wiadomości (Załącznik 4.13). Ocena nauczyciela akademickiego wystawiona przez

studentów ma między innymi wpływ na częstotliwość hospitacji zajęć oraz sprzyja dokonaniu przez pracowników samooceny i weryfikacji sposobu pracy ze studentami, przyczynia się także do osiągnięcia założonych celów i efektów realizacji programu studiów. Dodatkowo, w ramach Instytutu prowadzona jest Karta Satysfakcji, którą anonimowo wypełniają studenci IPiA. W jej ramach nauczyciele oceniani są w następujących punktach: przygotowanie merytoryczne nauczycieli do zajęć; stosunek nauczycieli do studentów (życzliwe podejście bądź jego brak, sprawiedliwa ocena prac zaliczeniowych i egzaminów); pomoc nauczycieli w studiowaniu (wsparcie merytoryczne w pracach badawczych, pomoc w zrozumieniu treści wykładowych i ćwiczeniowych).

Studenci dokonują również (na podobnych zasadach) **oceny opiekuna roku**. Kolejnym narzędziem wspomagającym ocenę właściwej realizacji zajęć oraz kompetencji prowadzącego zajęcia są **hospitacje zajęć**: systemowe – w przypadku zatrudnienia nowego pracownika – w pierwszym roku pracy, interwencyjne – w przypadku, gdy prowadzący zajęcia został oceniony przez studentów na ocenę poniżej 3,49 oraz hospitacje oceniające jakość procesu dydaktycznego (Zał. 4.14 i 4.14.1.). Te ostatnie odbywają się na poziomie Instytutu. W roku akademickim 2025/26 w Instytucie Prawa i Administracji dokonano, zgodnie z przyjętym planem 11 hospitacji jakości prowadzenia zajęć przez nauczycieli zatrudnionych na różnych stanowiskach: profesora, profesora uczelni, adiunkta, asystenta, a także osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na podstawie umowy zlecenia.

Uniwersytet Pomorski dąży do zapewnienia pracownikom jak najlepszych **warunków pracy**, w tym rozwoju naukowego i podnoszenia kompetencji dydaktycznych. Nauczyciele akademicy mają możliwość doskonalenia swoich umiejętności w ramach inicjatyw, takich jak staże badawczo-dydaktyczne, program Erasmus+ Teaching Mobility, czy też program kursów/szkoleń. **Wsparcie rozwoju naukowego** to również finansowanie badań naukowych w ramach przydzielanej na zasadach konkursu subwencji badawczej (Zał. 4.15), dofinansowywanie wyjazdów badawczych, udziału w konferencjach (w ramach funduszy pozostających w dyspozycji Prorektora ds. Nauki oraz Dyrektora Instytutu), wnioskowanie o granty m.in. w ramach konkursów ogłaszanych przez NCN i NCBiR, możliwość ubiegania się o urlop naukowy w celu realizacji pracy badawczej. Pracownicy osiągający najlepsze wyniki w obszarze działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej uzyskują nagrody Rektora I, II i III stopnia. W Instytucie Prawa i Administracji takie nagrody uzyskały: w roku 2019 dwie osoby, w 2020 r. – dwie, w 2021 – dwie, w 2022 – dziewięć, w 2023 – jedenaście, w 2024 - dziesięć, 2025 - dwanaście. W Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku wprowadzony został również dobrowolny wewnętrzny system motywacyjny pracowników, bazujący na okresowej ocenie nauczycieli akademickich (Zał. 4.12.1).

Należy zaznaczyć również, że realizowana polityka kadrowa obejmuje przejrzyste **zasady rozwiązywania konfliktów**, służy ochronie godności pracownika i studenta, przeciwdziała dyskryminacji i wykluczeniu. W lutym 2021 roku, decyzją Rektora w Słupsku powołany został Pełnomocnik Rektora ds. Równego Traktowania w Akademii Pomorskiej w Słupsku (Załącznik 4.16), a następnie (Załącznik 4.17) procedura przeciwdziałania dyskryminacji w Akademii Pomorskiej w Słupsku - (dla studentów, doktorantów i innych uczestników) oraz procedura przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku - (dla kadry) (Załącznik 4.18.).

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Zajęcia dydaktyczne w Instytucie Prawa i Administracji odbywają się w budynku Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku przy ul. Arciszewskiego 22a. Instytut dysponuje bazą lokalową o wysokim standardzie, pozwalającą na prowadzenie kształcenia w odpowiednich warunkach i zgodnie z przyjętymi w programie studiów formami kształcenia na kierunku prawo. Studenci mają do dyspozycji audytorium na 95 miejsc, sale seminaryjne, sale ćwiczeniowe, które spełniają wysokie wymagania techniczne i są w pełni dostosowane do potrzeb kształcenia na kierunku prawo. Instytut dysponuje odrębną salą do symulacji rozpraw sądowych. Umeblowanie oraz układ pomieszczenia odwzorowuje rzeczywistą salę sądową. W sali zainstalowano także nowoczesny sprzęt audiowizualny w postaci monitora szerokokątnego i projektor. Sale dydaktyczne wyposażone są w sprzęt audiowizualny i komputerowy, którego stan techniczny jest monitorowany w sposób ciągły, konserwowany oraz uaktualniany. Nauczyciele akademicki oraz administracja Instytutu mają do dyspozycji 6 pomieszczeń. Stan bazy dydaktycznej ujęty jest szczegółowo w załączniku 5.1. (Załącznik 5.1.).

Budynek przy ul. Arciszewskiego 22a, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne na kierunku prawo jest w pełni dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (budynek wyposażony jest w windę). We wszystkich obiektach Uczelni jest zapewniony dostęp do Internetu. Studenci kierunku prawo w trakcie studiów korzystają także z infrastruktury ogólnouczelnianej takiej jak sale dydaktyczne Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Biblioteki UP w Słupsku.

Studenci kierunku prawo – po otrzymaniu bezpłatnego kodu licencyjnego (łącznie 150 kodów) - mają możliwość korzystania z **LEXOTEKI**, która jest obszerną bazą podręczników prawnych, zbiorem aktów prawnych połączonych z podręcznikami, orzecnictwem i bibliografią. Ponadto, studenci prawa i administracji mają bezpłatny dostęp do **testów prawnych** z Wydawnictwa C.H.

Beck. Studentom umożliwia się także korzystanie z pełnej wersji programu LEX i Legalis w sposób zdalny na podstawie udostępnianych przez producenta tego oprogramowania kodów licencyjnych: LEGALIS 75 kodów równoległe, LEX 50 indywidualnych kodów. W tym ostatnim przypadku, w pierwszej kolejności kody przekazywane są uczestnikom seminariów magisterskich w celu wspomagania procesu pozyskiwania literatury i orzecznictwa do przygotowania pracy magisterskiej. Dodatkowo studenci kierunku prawo dysponują możliwością korzystania z LEXA na pięciu stanowiskach komputerowych zlokalizowanych w Bibliotece UP w Słupsku, zaś w przypadku LEGALISA w dowolnym miejscu poprzez uczelnianą sieć eduroam.

Instytucje, w których realizowane są praktyki studenckie posiadają odpowiednią infrastrukturę lokalową i wyposażenie komputerowe.

W okresie obowiązywania obostrzeń związanych z epidemią SARS CoV2 nauczyciele i studenci mogli korzystać z szerokiego wachlarza narzędzi dydaktycznych służących nauczaniu na odległość (on-line): platforma e-learningowa Moodle, platforma dydaktyczna Navoica, MS Teams oraz Google Meet. Zasady przygotowania i udostępniania studentom materiałów dydaktycznych, zasady rozliczania zajęć w trybie zdalnym określone zostały zarządzeniami władz rektorskich uczelni w sprawie organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zał. 5.3.1, zał. 5.3.2). Aktualnie zasady kształcenia zdalne na Uniwersytecie Pomorskim jest unormowane przez Regulamin Organizacji Kształcenia Prowadzonego z Wykorzystaniem Metod i Technik Kształcenia Zdalnego na Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku (zał. 5.4).

W ramach realizowanego programu „Efektywne zarządzanie Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku w celu minimalizowania zjawiska drop-out” zostały wprowadzone systemowe działania, które doprowadzą do zmniejszenia liczby osób rezygnujących ze studiów, minimalizując zjawisko przedwczesnego kończenia nauki. Na Uniwersytecie Pomorskim tworzony jest model kształcenia zdalnego, synchronicznego i asynchronicznego, który w systemowy sposób umożliwi prowadzenie zajęć. Kształcenie zdalne umożliwia naukę w dowolnym miejscu i czasie, co odpowiada na potrzeby studentów/studentek pracujących, mieszkających na terenach źle skomunikowanych oraz z niepełnosprawnościami. Kształcenie zdalne nie tylko zwiększa dostępność nauczania, ale też pozwala uczelni lepiej odpowiadać na przyczyny drop-outu.

W programie studiów na kierunku prawo przewidziano także możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. łączna liczba godzin określona w programie studiów odpowiednio stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach kształcenia zdalnego wynosi dla każdej ścieżki 79 godzin, w wymiarze 5 pkt ECTS. Program studiów wskazuje konkretne zajęcia, które mogą być prowadzone w tej formie. Karty przedmiotów uwzględniają konieczność przeprowadzenia stosownego instruktażu dla studentów w zakresie zasad i przebiegu zajęć w formie zdalnej. Forma

kształcenia na odległość uwzględnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (j.t. Dz.U. 2023 poz. 2787 ze zm.).

Zarówno studenci, jak i pracownicy badawczo-dydaktyczni korzystają z zasobów Biblioteki Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku, w której mają zapewniony dostęp do czasopism, książek i innych dokumentów elektronicznych m.in. poprzez Wirtualną Bibliotekę Nauki (bazy Science Direct, Springer, Wiley, EBSCO) - bezpośrednio przez stronę WBN (<https://wbn.icm.edu.pl/>) lub poprzez link „Zasoby” na stronie Biblioteki Uczelnianej—<https://www.upsl.edu.pl/biblioteka-uniwersytetu-pomorskiego-w-slupsku/zasoby/zasoby-elektroniczne> oraz ponad 7 tysięcy książek elektronicznych poprzez bazę IBUK Libra. Dostęp do baz jest możliwy z komputerów w sieci uczelnianej Uniwersytetu Pomorskiego a w przypadku niektórych baz - EBSCO i IBUK - również z komputerów domowych (po pobraniu kodu w Oddziale Informacji Naukowej). Biblioteka zapewnia też dostęp do Cyfrowej Naukowej Wypożyczalni Międzybibliotecznej książek i czasopism naukowych ACADEMICA (ZAŁ. 5.5.) obejmującej ponad 3 miliony dokumentów zeskanowanych przez Bibliotekę Narodową w postaci tekstów monografii, podręczników, skryptów, artykułów oraz czasopism naukowych.

Zasoby biblioteczne Biblioteki Uczelnianej UP w Słupsku dla kierunku Prawo obejmują 7.900 woluminów (ZAŁ. 5.5.1.) oraz 260 publikacji elektronicznych na platformie IBUK LIBRA w kategorii prawo (ZAŁ. 5.5.2.). Są to publikacje stanowiące aktualną literaturę dla studentów oraz literaturę naukową, umożliwiającą prowadzenie badań naukowych z tego obszaru wiedzy. Biblioteka posiada ogółem ponad 3 tysiące tytułów czasopism w formie drukowanej. Prenumeruje 110 tytułów czasopism bieżących na tradycyjnych nośnikach (papierowych), w tym 9 dla kierunku prawo (ZAŁ. 5.5.3.). Zagadnienia z zakresu prawa są także możliwe do wyszukiwania w zasobach elektronicznych Wirtualnej Biblioteki Nauki (ZAŁ. 5.6.1., ZAŁ. 5.6.2., ZAŁ. 5.6.3.,) - Science Direct, Springer, Wiley, EBSCO. Są to zarówno publikacje pełnotekstowe (artykuły, książki lub fragmenty) jak również dane o charakterze bibliograficznym. W sieci komputerów Uniwersytetu można także korzystać z interdyscyplinarnych baz cytowań: Scopus i Web of Science (ZAŁ. 5.7).

Biblioteka Uczelniana Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku pracuje w systemie komputerowym PROLIB, wszystkie czynności biblioteczne są skomputeryzowane, m.in. działa komputerowy moduł zdalnego zamawiania i rezerwacji zbiorów poprzez Internet, istnieje także Strefa Wolnego Dostępu do zbiorów z kolekcją ok. 30 tysięcy książek oraz samoobsługowym systemem zwrotów (RFID). Na terenie Biblioteki jest możliwość korzystania z internetu Eduroam oraz dodatkowo w trakcie spotkań, konferencji i innych wydarzeń z dostępu do Wifi. Biblioteka posiada 187 miejsc, w tym 83 miejsca w Czytelnii oraz 16 komputerów dla użytkowników (w tym z dostępem do Internetu oraz baz danych). Wypożyczalnia, Czytelnia i Oddział Informacji Naukowej czynne są 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w godzinach dostępnych dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych. Obiekt jest przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych (windy, podnośniki, specjalne biurko i krzesło), w

tym osób niedowidzących i niedosłyszących (tabliczki w języku Braille'a, pętle indukcyjne, powiększalnik tekstu).

W Bibliotece Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku obowiązuje procedura zakupu książek oraz prenumeraty czasopism krajowych i zagranicznych (Załącznik 5.8.) <https://www.upsl.edu.pl/biblioteka-universytetu-pomorskiego-w-slupsku/informacje/procedury>.

Od 1 października 2021 roku w strukturach Instytutu działa Biblioteka Naukowa IPIA. Zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin, zgodnie z którym do ich użytkowania uprawnieni są wyłącznie studenci oraz pracownicy IPIA. Zasoby biblioteki obejmują obecnie około 2000 opracowań naukowych oraz ponad 100 tytułów czasopism.

W Instytucie Prawa i Administracji są realizowane procedury określające sposoby oceny i doskonalenia bazy infrastrukturalnej (Załącznik 5.9) i zasobów bibliotecznych (Załącznik 5.10) pod kątem potrzeb występujących na kierunku Prawo. W monitorowaniu potrzeb infrastruktury techniczno-dydaktycznej oraz bibliotecznej, obok nauczycieli akademickich, biorą udział także studenci oraz interesariusze zewnętrzni, w szczególności członkowie Rady Prawno-Gospodarczej działającej przy Instytucie (Załącznik 5.11). Zaopiniowanie kwestii wyposażenia infrastruktury techniczno-dydaktycznej, w którym biorą udział studenci i członkowie Rady Prawno-Gospodarczej, odbywają się cyklicznie. W celu zapewnienia wysokiego poziomu utrzymania infrastruktury wykorzystywanej w realizacji programu studiów oraz jej doskonalenia w Instytucie został powołany Zespół ds. Przeglądu Infrastruktury (Załącznik 5.12), który przeprowadza okresowy przegląd oraz wystawia ocenę funkcjonalno-użytkową infrastruktury dydaktyczno-badawczej wraz ze stosownymi wnioskami.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Na dzień sporządzenia raportu w budynku, w którym znajduje się Instytut Prawa i Administracji trwają zaawansowane prace modernizacyjne i remontowe, których efektem będzie podniesienie standardu bazy dydaktycznej.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Przy Instytucie w dniu 30 listopada 2020 została powołana Rada Prawno-Gospodarcza (Załącznik 6.1). Jej zasadniczym celem jest zsynchronizowanie tworzonych inicjatyw dydaktycznych i naukowych

z oczekiwaniami i preferencjami instytucji publicznych oraz przedsiębiorców. Współpraca obejmuje następujące obszary działalności:

- 1) opiniowanie programu studiów realizowanego w Instytucie Prawa i Administracji i dostosowanie go do potrzeb działalności instytucji publicznych oraz przedsiębiorców;
- 2) wymianę informacji dotyczących oczekiwań pracodawców wobec absolwentów;
- 3) wymianę doświadczeń umożliwiających studentom Instytutu udział w praktykach i stażach zawodowych. Umożliwienie odbycia praktyk studentom kierunku administracja;
- 4) opiniowanie i monitorowanie stanu infrastruktury technicznej i dydaktycznej w Instytucie, a także konsultowanie spraw związanych z zakupami, doposażeniem, wymianą sprzętu i elementów infrastruktury dydaktycznej.

Prezydium Rady Prawno-Gospodarczej tworzą jej członkowie: Prokurator Prokuratury Okręgowej w Słupsku Krzysztof Młynarczyk - przewodniczący; Justyna Celińska - Sędzia Sądu Okręgowego w Koszalinie - wiceprzewodnicząca, Andrzej Michałowicz - Sędzia Sądu Okręgowego w Słupsku - wiceprzewodniczący. Członkami Rady Prawno-Gospodarczej przy Instytucie są: Tomasz Kopoczyński - adwokat, Piotr Boguszewski - Sędzia Sądu Okręgowego w Koszalinie, insp. Piotr Cekała - Komendant Szkoły Policji w Słupsku, Krzysztof Zdunek - Naczelnik Urzędu Skarbowego w Słupsku, Wojciech Frelichowski - Zastępca redaktora naczelnego „Głosu Pomorza”, dr Marcin Borek - Radca Prawny, Kanclerz Uniwersytetu Szczecińskiego, Leszek Waszkiewicz - Starosta Bytowski, Robert Wajlonis - Dyrektor Generalny Sekretarz Miasta Urząd Miejski w Chojnicach, Marta Makuch - Wiceprezydent Miasta Słupska, Anna Ignaczak - Dziekan Okręgowej Izby Radców Prawnych w Koszalinie, Wojciech Szafran - Dyrektor Departament Kontroli Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Monika Ryszkiewicz-Jakubowska - Prokurator Prokuratury Regionalnej w Gdańsku, Grzegorz Danecki - notariusz, Karol Matusiak - Dyrektor Zamek Książąt Pomorskich, Muzeum w Darłowie, Jerzy Wolicki-Wolszleger - Zastępca Prokuratora Regionalnego w Gdańsku, Paweł Insadowski - adwokat, Damian Dawidowski - notariusz, Karol Cygert - Członek Rady Izby Komorniczej w Szczecinie, Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Koszalinie.

Przedstawiciele instytucji publicznych i przedsiębiorców wchodzących w skład otoczenia społeczno-gospodarczego uczestniczą w procesach monitorowania, opiniowania i doskonalenia programu studiów (członkowie Rady Prawno-Gospodarczej), a także stwarzają możliwości odbywania praktyk zawodowych oraz staży studentom kierunku prawo (Sąd Rejonowy w Słupsku, Sąd Okręgowy w Słupsku, Prokuratura Rejonowa w Słupsku, Prokuratura Rejonowa w Sławnie, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej - Sąd Rejonowy w Słupsku, Fundacja Court Watch Polska, Klinika Prawa przy IPIA UP, liczne kancelarie notarialne, adwokackie i radcowskie, I. Urząd Skarbowy w Słupsku). Ponadto w wyniku porozumienia o współpracy Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku z Akademią Pomorską w Słupsku z dnia 22 listopada 2021 r. (zał. 6.2) studenci kierunku prawo uzyskali możliwość odbywania

praktyk zawodowych i staży w Izbie Skarbowej w Gdańsku, jak i w urzędach skarbowych i innych jednostkach organizacyjnych przez nią nadzorowanych. Proces monitorowania, opiniowania i doskonalenia programu studiów oraz monitorowania oceny i doskonalenia infrastruktury dydaktycznej przez interesariuszy zewnętrznych IPIA zakłada, iż w danym roku akademickim Zespół ds. kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi kontaktuje się z interesariuszami za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub na posiedzeniach Rady Prawno-Gospodarczej (zał. 6.3a i 6.3.b).

Przykładowo, w trakcie posiedzenia RPG, które miało miejsce w roku akademickim 2022/2023, zasygnalizowano na jej forum potrzebę wdrożenia korekty programu studiów na kierunku prawo, po zakończeniu pięcioletniego-pełnego cyklu kształcenia (posiedzenie z dnia 20 czerwca 2023 roku). W dniu 23 listopada 2023 roku, w obecności członków Rady Prawno-Gospodarczej, w tym jej Przewodniczącego, Rektora Uniwersytetu Pomorskiego i Dyrekcji IPIA, dokonano oficjalnego otwarcia sali rozpraw, której potrzebę stworzenia dyskutowano w ramach współpracy z członkami Rady. 28 czerwca 2024 roku dyskutowano nad zmianą i aktualizacją treści kart przedmiotów do poszczególnych zajęć (wykłady i ćwiczenia), a także zmianą formy zajęć ze stacjonarnych na zdalną lub ze zdalnej na stacjonarną. Na tym samym posiedzeniu omawiano również kierunki współpracy międzynarodowej IPIA (Etiopia i Angola), a także potrzebę otwarcia nowych kierunków studiów podyplomowych (Prawo zamówień publicznych oraz Prawo w biznesie) oraz kierunku LLM (Legum Magister, Master of Laws, międzynarodowych studiów podyplomowych) w dziedzinie Prawa europejskiego. Podjęto też uchwałę w sprawie wyrażenia opinii w kwestii utworzenia na Pomorzu filii Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Z kolei w dniu 30 stycznia 2025 roku na forum RPG rozpoczęto dyskusję na temat zmiany profilu kształcenia na kierunku Prawo z praktycznego na ogólnoakademicki. Kontynuowano ją na kolejnym posiedzeniu - 13 stycznia 2026 roku.

Instytut podejmuje liczne inicjatywy współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego mające na celu uzupełnienie wiedzy teoretycznej i praktycznej zdobytej przez studentów kierunku prawo w trakcie realizacji programu studiów. W Instytucie odbywają się cykliczne spotkania z ekspertami zatrudnionymi w instytucjach publicznych, przedstawicielami samorządów prawniczych bądź reprezentującymi środowiska przedsiębiorców. Udział w tych spotkaniach wzięli dotychczas między innymi: Rzecznik Praw Obywatelskich, wicedziekan Okręgowej Izby Radców Prawnych w Koszalinie i radcowie prawni tej Izby; Dyrektor Pionu Prawnego Banku, dyrektor Departamentu Geologii i Koncesji Geologicznych Ministerstwa Klimatu i Środowiska, Naczelnik Centralnego Biura Śledczego Policji w Słupsku, Dyrektor Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Słupsku, Naczelnik Urzędu Skarbowego w Słupsku, Aspirant Służby Celno-Skarbowej, Specjalista w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości - wiceminister sprawiedliwości, eksperci ds. e-wizerunku, Asystent Sędziego w Sądzie Okręgowym w Koszalinie, Radca w Ministerstwie Spraw Zagranicznych Angoli, Charge d'affaires Rzeczypospolitej

Polskiej w Syrii, Kierownik Uniwersyteckiego Centrum Mediacji i Arbitrażu przy Uniwersytecie Gdańskim, notariusz reprezentujący Izbę Notarialną w Gdańsku.

Przy wsparciu poszczególnych członków Rady Prawno-Gospodarczej, kierujących pracami powierzonych im instytucji publicznych i kancelarii prawnych, a także przy czynnym udziale Biura Karier przy Instytucie, stworzono dotychczas bardzo bogatą ofertę praktyk dla studentów prawa ([BIURO KARIER IPiA](#)).

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego wynika również z aktywności zawodowej pracowników IPiA Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych w administracji publicznej oraz samorządach zawodowych, np. sędziów, prokuratorów, adwokatów, radców prawnych czy członków SKO.

Dodatkowo pracownicy są autorami ekspertyz, opinii i analiz prawnych dla podmiotów zewnętrznych, celem rozpowszechnienia ich wiedzy eksperckiej. Oferta komercjalizacji wyników badań naukowych dostępna jest na stronie internetowej IPiA (<https://pia.upsl.edu.pl/instytut-prawa-i-administracji/nauka/komercjalizacja-wynikow-badan-naukowych>). Wykładowcy uczestniczą także w debacie medialnej w obszarach i zagadnieniach z zakresu nauk prawnych.

Współpraca obejmuje także działalność badawczą oraz popularyzację nauki. Przy udziale interesariuszy zewnętrznych, w tym przede wszystkim Okręgowej Izby Radców Prawnych w Koszalinie oraz Sądu Okręgowego w Słupsku, organizowane są prezentacje, warsztaty i wydarzenia, takie jak Konkurs Krasomówczy czy Dni Radcy Prawnego. W ramach relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym odbywają się również różnego rodzaju seminaria i spotkania – m.in. z Dyrektorem Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Słupsku oraz pracownikami i funkcjonariuszami Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku. Uczestnictwo przedstawicieli świata nauki, środowisk prawnych i administracji publicznej w konferencjach, warsztatach oraz towarzyszących im dyskusjach pozwala na systematyczne udoskonalanie oferty dydaktycznej. Współpraca ta sprzyja także popularyzacji wiedzy poprzez udział partnerów zewnętrznych w przedsięwzięciach i festiwalach naukowych, których współorganizatorem jest IPiA UP w Słupsku.

W ramach dobrych praktyk ukształtowanych w IPiA w zakresie współpracy z otoczeniem prawno-gospodarczym należy wymienić:

1. cykliczne przekazywanie literatury prawniczej (o charakterze naukowym i praktycznym) do Biblioteki Naukowej IPiA przez instytucje reprezentowane w RPG;
2. udział przedstawicieli otoczenia prawno-gospodarczego w Zespole Eksperckim przy Centrum Mediacji i Rozwiązywania Sporów, działającym w Instytucie Prawa i Administracji;

współudział pracowników instytucji reprezentowanych w RPG w przygotowywaniu kart przedmiotów, w przypadku gdy planuje się ich zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

Dodać należy także, że przy Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku w 2020 roku działała Rada Gospodarcza, której zadania polegały na wspieraniu i wypracowywaniu instrumentów oraz projektów, które wpłynęły na rozwój Uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb gospodarczych. W jej skład wchodziły władze uczelni, a także przedstawiciele przedsiębiorców oraz instytucji publicznych, w tym: Słupskiej Izby Przemysłowo-Handlowej, Wodociągów Słupskich, Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Słupsku, Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Słupsku.

Uniwersytet Pomorski prowadzi szeroko rozumianą współpracę z otoczeniem gospodarczym i naukowym subregionu słupskiego ([Lista Partnerów](#)). Uczestniczy w wielu projektach mających na celu wzmocnienie powiązań sfery badawczo-rozwojowej z gospodarką, głównie na terenie Pomorza Środkowego. Corocznie bierze udział w takich przedsięwzięciach jak: targi edukacyjne (Powiatowe Targi Edukacyjne „Akademus”, „Nauka – Praca – Kariera”, „Akademia” w Gdańsku, targi edukacyjne w ramach Międzynarodowych Targów Poznańskich, EDU DAY), Akademickie Spotkania z Przedsiębiorczością, Targi Pracy „Edukacja i Praca – Spotkanie Aktywnych” (<https://www.upsl.edu.pl/wspolpraca/srodowisko-spoeczno-ekonomiczne/przedswiezecia>)

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie stanowi istotny element kształcenia w Instytucie Prawa i Administracji. Od momentu powstania IPiA podejmuje ciągłe działania na rzecz podnoszenia jakości tego procesu. Choć realizacja zadań z zakresu mobilności w latach akademickich 2020/2021 i 2021/2022 została w znacznym stopniu uniemożliwiona przez ograniczenia spowodowane pandemią COVID-19, w kolejnych latach Instytut konsekwentnie dąży do wzmocnienia pozycji Uczelni oraz zwiększenia jej atrakcyjności i konkurencyjności na arenie międzynarodowej.

Cele te są realizowane poprzez rozwijanie współpracy zagranicznej, mobilność studentów i pracowników, a także aktywne organizowanie oraz udział w konferencjach międzynarodowych. Współpraca międzynarodowa staje się jednym z najbardziej dynamicznych obszarów aktywności Instytutu. W odpowiedzi na ten rozwój powołano pełnomocnika ds. współpracy międzynarodowej i wymiany Erasmus. Obecnie przedmiotową funkcję pełni - dr Iwona Jacko-Szcześniak, która koordynuje i porządkuje te wielowątkowe działania ([zał. 7.1](#)).

W programie jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo przewidziano lektorat języka obcego, który ma na celu osiągnięcie przez studenta kompetencji na poziomie B2+. Studenci realizują zajęcia z wybranego języka obcego od II do VII semestru, przy czym w semestrach 2–7 wymagane jest zaliczenie z oceną, a po semestrze 7 odbywa się egzamin. Lektoratowi przypisano w programie 12 punktów ECTS, co odpowiada łącznie 300 godzinom pracy: 180 godzinom zajęć z bezpośrednim udziałem prowadzącego (N) oraz 120 godzinom pracy własnej studentów (S). W trybie niestacjonarnym proporcje te ulegają odwróceniu: 120 godzin obejmuje bezpośredni udział prowadzącego (N), natomiast 180 godzin stanowi praca własna studentów (S), co również daje łączny wymiar 300 godzin.

Program studiów na kierunku Prawo (jednolite studia magisterskie) umożliwia też realizację zajęć w językach obcych, co służy doskonaleniu procesu kształcenia i zwiększeniu umiędzynarodowienia kierunku. W ramach programu studiów studenci mają możliwość wyboru przedmiotów prowadzonych w języku obcym (angielskim), takich jak: International financial law, European consumer law, European union tax law oraz Introduction into anglo american law. Zajęcia te mają na celu nie tylko rozszerzenie zagadnień merytorycznych o rozwiązania unijne i międzynarodowe, ale również rozbudowanie specjalistycznego słownictwa prawniczego, co koreluje z wymogiem osiągnięcia biegłości językowej na poziomie B2+. Jednocześnie do kart przedmiotów, w tym w szczególności lektoratu oraz seminarium magisterskiego, wprowadzono wymóg korzystania z obcojęzycznej literatury przedmiotu oraz wyszukiwania materiałów źródłowych w zagranicznych zasobach internetowych.

Ważnym punktem na mapie europejskiej współpracy IPiA pozostaje Uniwersytet w Kolonii, z którym Instytut od kilku lat rozwija intensywne relacje akademickie. Ich wyrazem był m.in. wykład profesora Martina P. Waßmera — wybitnego specjalisty w dziedzinie prawa karnego i postępowania karnego — zatytułowany *Introduction to German Criminal Law* (30 stycznia 2025 r.), który wzbogacił ofertę dydaktyczną Instytutu o perspektywę jednego z najważniejszych ośrodków niemieckiej nauki prawa. Współpraca ta została dodatkowo zinstytucjonalizowana 22 stycznia 2026 r., kiedy zawarto porozumienie ukierunkowane na promocję polskiej jurysprudencji, wspólne inicjatywy badawcze oraz rozwój wymiany akademickiej.

Jednym z efektów nawiązanej współpracy była organizacja międzynarodowej konferencji pt.

„Law and Humanism: Contemporary Frontiers of Human Rights Protection”, która odbyła się w dniach 25-27 maja 2026 r. w Ustce. Organizatorem konferencji był Instytut Prawa i Administracji Uniwersytetu Pomorskiego we współpracy z Uniwersytetem w Kolonii oraz Państwowym Uniwersytetem im. Iwane Dżawachiszwilego w Tbilisi. W konferencji uczestniczyli wybitni przedstawiciele nauki prawa m.in. z

Polski, Niemiec oraz Gruzji. W ramach konferencji referaty wygłosili m.in. Prof. Dr. Dr. h.c. Dr. h.c. Angelika Nußberger M.A. z Uniwersytetu w Kolonii (była Wiceprezes Europejskiego Trybunału Praw Człowieka, Wiceprezes Komisji Weneckiej), Prof. dr h.c. mult. Hanns Prütting (uznany na całym świecie profesor z zakresu niemieckiego prawa cywilnego oraz postępowania cywilnego, były wieloletni Dziekan Wydziału Prawa Uniwersytetu w Kolonii), Prof. dr Jan Lieder z Uniwersytetu Albrechta i Ludwika we Fryburgu, czy prof. Irakli Burduli z, Państwowego Uniwersytetu im. Iwane Dżawachiszwilego w Tbilisi. Referaty zostały wygłoszone w językach angielskim i niemieckim.

Kluczową formą wzbogacania oferty dydaktycznej pozostają wykłady gościnne uznanych zagranicznych naukowców i praktyków, które nie tylko poszerzają horyzonty studentów, lecz także wzmacniają pozycję Instytutu w europejskiej przestrzeni naukowej (<https://pia.upsl.edu.pl/instytut-prawa-i-administracji/spotkania-z-ekspertami>).

Dodatkowo IPiA nie ogranicza się w swej współpracy jedynie do państw członkowskich Unii Europejskiej, ale także zawiera kontakty z uczelniami stowarzyszonymi, jak i znajdującymi się poza programem. Szczególne miejsce zajmuje tu wieloletnia współpraca z Państwowym Uniwersytetem w Tbilisi (Gruzja), obejmująca wspólne wydawanie czasopisma „Journal of Polish-Georgian Law” oraz organizację cyklicznych kolokwii naukowych poświęconych konstytucjonalizmowi obu państw. Jej wymiernym efektem był wykład prof. dr Natii Chitashvili, dyrektora Narodowego Centrum Alternatywnego Rozwiązywania Sporów (National Center for Alternative Dispute Resolution) w Tbilisi, pt. „Institutionalization of Mediation in dispute resolution: continuum and liberalization of justice” (20.06.2024 r.). Instytut aktywnie działa również na kierunku afrykańskim, nawiązując relacje z Uniwersytetem Agostinho Neto w Angoli oraz Uniwersytetem w Addis Abebie w Etiopii w zakresie wspólnych projektów badawczych. Ważnym elementem jest też współpraca z ośrodkami na Ukrainie, przejawiająca się m.in. we współorganizacji konferencji naukowych poświęconych administracji publicznej.

Kolejną formą umiędzynarodowienia procesu kształcenia jest program Erasmus+, który umożliwia mobilność studentów i pracowników oraz tworzy przestrzeń dla współpracy z ośrodkami o wysokim potencjale rozwojowym i wielowiekowej tradycji akademickiej. Obok Uniwersytetu w Neapolu, IPiA rozwija partnerstwa z tak prestiżowymi placówkami jak Uniwersytet we Fryburgu, gdzie staż naukowy realizował dr hab. Oskar Kanecki, oraz Masaryk University w Brnie z którym w dniu 28 marca 2025 r. podpisano oficjalne porozumienie o współpracy. Efektem tej ostatniej umowy był m.in. staż badawczy kolejnego pracownika IPiA, obejmujący konsultacje eksperckie i wykłady z zakresu teorii prawa.

Program edukacyjny Unii Europejskiej Erasmus+ umożliwia rozwój współpracy akademickiej poprzez mobilność studentów oraz wykładowców (w bieżącym roku m.in. do Uniwersytetu Witolda Wielkiego w Kownie). Pracownicy IPiA aktywnie uczestniczą w tych inicjatywach – dr hab. Mikołaj Tarkowski prowadził wykłady na Uniwersytecie w Sofii (listopad 2024 r.), a mgr Małgorzata Kubiak wzięła udział w International Week na Uniwersytecie w Foggii. W roku akademickim 2025/2026 z programu Erasmus+ korzystał jeden student (wyjazd na praktyki od grudnia do marca). W bieżącym roku akademickim, semestrze zimowym, jeden ze studentów wyjeżdża na studia w ramach Erasmus do Universidad de la Malaga w Hiszpanii.

Ponadto eksperci Instytutu reprezentują uczelnię na zagranicznych forach naukowych, co potwierdzają wystąpienia dr. Marcina Czechowskiego w Chmielnickim (18 maja 2023 r.) oraz dr. hab. Dominika Biereckiego w Rzymie (24–27 lutego 2025 r.) i Helsinkach (11–13 czerwca 2025 r.).

Studenci korzystający z tego projektu mogą uczestniczyć w zajęciach na uczelniach zagranicznych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami. Podczas wyjazdów mają możliwość poszerzyć swoje kompetencje językowe oraz poznać kulturę i zwyczaje innych państw. Instytut Prawa i Administracji zainicjował również współpracę z Uniwersytetem w Neapolu, Uniwersytetem w Sewilli, Uniwersytetem w Walencji, a także jest w trakcie podpisywania umowy z University of National and World Economy w Sofii. Łącznie Studenci mogą wyjechać do 15 ośrodków naukowych umiejscowionych w całej Europie.

Współpraca międzynarodowa jest również realizowana poprzez międzynarodową wymianę akademicką studentów na podstawie umów zawartych pomiędzy Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku a uczelniami z Kazachstanu, Ukrainy, Gruzji, czy Niemiec. W związku z wymianą akademicką studentów, w roku akademickim 2025/2026 Instytut Prawa i Administracji realizował dodatkowe zajęcia w języku angielskim z następujących przedmiotów: Prawo europejskie, Prawo cywilne (prawo rodzinne i opiekuńcze, spadkowe), Podstawy postępowania karnego, Podstawy postępowania administracyjnego oraz Prawo gospodarcze publiczne. Wszystkie te przedmioty są prowadzone w ramach jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo. Aktualny (rok akademicki 2026/2027) katalog przedmiotów prowadzonych w języku angielskim dla studentów z wymiany międzynarodowej znajduje się na stronie internetowej: <https://pia.upsl.edu.pl/institut-prawa-i-administracji/studenci/wymiana-miedzynarodowa>

Zróżnicowanie na poziomie oferowanych przedmiotów, jak i języków wykładowych przekłada się znacząco na dość duże zainteresowanie studentów zagranicznych ofertą kształcenia w IPiA i świadczy o wysokim potencjale oraz poziomie umiędzynarodowienia pracowników Instytutu. Jako dobre praktyki w zakresie umiędzynarodowienia, wymienić można otwartość instytutu na

przyjmowanie studentów zagranicznych na studia licencjackie, magisterskie oraz doktoranckie w trybie stacjonarnym, a także organizację międzynarodowych wydarzeń, takich jak konferencja „Twórcy prawa”, gromadząca naukowców z Litwy, Gruzji, Angoli i Etiopii.

Działania te wzbogaca perspektywa praktyczno-dyplomatyczna, czego przykładem był wykład Ambasadora RP w Syrii, Roberta Rokickiego, pt. „Polska służba dyplomatyczna” (14 czerwca 2024 r.). Udział ekspertów o międzynarodowym doświadczeniu potwierdza wysoki poziom umiędzynarodowienia kadry i otwartość Instytutu na globalny transfer wiedzy. Stopień umiędzynarodowienia procesu kształcenia podlega okresowemu monitorowaniu (zał. 7.2). W okresie pandemii COVID-19 stosowanie standardowych narzędzi kontroli ograniczono do oceny możliwości wykorzystania technik porozumiewania się na odległość. Dane ilościowe i jakościowe dotyczące mobilności akademickiej zawarte są w rocznym raporcie z realizacji efektów uczenia się. Kwestie formalne związane z wyjazdami zagranicznymi reguluje Regulamin studiów (zał. 7.3) oraz wytyczne programu Erasmus+.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia stanowi jeden z zasadniczych elementów koncepcji rozwoju kierunku oraz integralny komponent polityki jakości IPiA. Jego celem jest systematyczne podnoszenie poziomu kompetencji studentów i kadry, wzmacnianie pozycji kierunku w europejskiej przestrzeni akademickiej oraz zapewnienie zgodności z dobrymi praktykami ESG (European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area). Realizacja tego celu odbywa się poprzez skoordynowane działania obejmujące współpracę instytucjonalną, mobilność, udział w projektach międzynarodowych oraz włączanie zagranicznych ekspertów do procesu dydaktycznego.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Studentom kierunku Prawo zapewnia się wsparcie w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym oraz wejściu na rynek pracy dzięki systemowi opieki dydaktycznej, naukowej i materialnej.

Opieka dydaktyczna i naukowa

Na pierwszych zajęciach prowadzący przedmiot zapoznają studentów z kartą przedmiotu, informują o sposobie zaliczenia przedmiotu i terminach konsultacji. Informacje dotyczące konsultacji

poszczególnych nauczycieli znajdują się także na stronie internetowej Instytutu. Ze wszystkimi nauczycielami Instytutu studenci mogą kontaktować się za pośrednictwem **poczty elektronicznej**; adresy tej poczty umieszczone są na stronie internetowej Instytutu.

Każdy rocznik pozostaje pod opieką, powoływanego przez Dyrektora Instytutu (po zaopiniowaniu przez Radę IPiA), **opiekuna**. Obowiązki opiekuna roku określa Regulamin obowiązków opiekuna roku (**zał. 8.1**), przy czym opiekun roku jest oceniany przez studentów danego roku po zakończonym cyklu kształcenia. Lista opiekunów roku wraz z adresami ich poczty elektronicznej umieszczona jest na stronie IPiA.

Na początku roku akademickiego Uczelnia zaprasza studentów pierwszego roku studiujących (w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym) w UPSL na spotkanie organizacyjne. Dodatkowo, spotkanie organizacyjne z dyrekcją Instytutu, przedstawicielami samorządu studenckiego oraz opiekunami roku dla studentów pierwszego roku studiujących w IPiA (w trybie stacjonarnym) organizuje Instytut. Ponadto, w roku akademickim 2025/2026, w związku z wprowadzeniem do programu studiów na kierunku Prawo elementów kształcenia zdalnego, w IPiA przeprowadzono dla studentów szkolenie przygotowujące do uczestnictwa w zajęciach online. Ponadto, na stronie internetowej Instytutu zamieszczono linki do materiałów szkoleniowych do platform MS Teams i Google Meet.

W zakresie realizacji **praktyk i staży studenckich** opiekę nad studentami w ramach Instytutu pełnią powołani przez Dyrektora IPiA Opiekun praktyk studenckich na kierunku Prawo, Instytutowy Koordynator praktyk i staży studenckich oraz Kurator staży studenckich w IPiA. Współpracują oni z uczelnianym koordynatorem praktyk i staży studenckich.

W celu doskonalenia form wsparcia dla studentów, w Instytucie z dniem 1.04.2021 r. utworzone zostało **Biuro Karier IPiA** (**zał. 8.2, zał. 8.3**). Jego zadaniem jest stałe pozyskiwanie nowych ofert praktyk i staży dla studentów Instytutu. Biuro ściśle współpracuje z Biurem Karier Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku w zakresie podpisywania umów dotyczących współpracy. Miejsca odbywania praktyk i staży zapewnione przez Biuro Karier IPiA to m.in. Sąd Okręgowy w Słupsku, Prokuratura Rejonowa w Słupsku, wszystkie urzędy skarbowe w województwie pomorskim, Urząd Miejski w Łebie, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, Izba Komornicza w Gdańsku oraz Generalna Dyrekcja Ochrony środowiska w Warszawie. Obszerna lista miejsc odbywania praktyk i staży, obejmująca w szczególności sądy rejonowe, sądy okręgowe, prokuratury rejonowe, urzędy miejskie, urzędy gminy, urzędy wojewódzkie, starostwa powiatowe, komendy policji, izby komornicze, kancelarie komorników sądowych, kancelarie notarialne, adwokackie i kancelarie radców prawnych jest stale poszerzana dzięki zawierającym nowym porozumieniom. Lista ta znajduje się na stronie internetowej Instytutu wraz z wszelkimi innymi niezbędnymi dla studentów informacjami dotyczącymi praktyk oraz staży. W zakresie wymiany doświadczeń umożliwiającą studentom Instytutu udział w

praktykach i stażach zawodowych oraz wymiany informacji dotyczących oczekiwań pracodawców wobec absolwentów, IPIA współpracuje z powołaną przy Instytucie dnia 30.11.2020 r. **Radą Prawno-Gospodarczą** (zał. 8.4).

Wsparcie w rozwoju zawodowym zapewnia studentom również **Biuro Karier Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku (BK)**. Misją BK jest aktywizacja zawodowa studentów i absolwentów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku, szczególnie pomoc w stworzeniu odpowiedniego wizerunku kandydata na dane stanowisko oraz pomoc w podnoszeniu kompetencji zawodowych. Realizując tę misję BK za pośrednictwem strony internetowej UPSL, facebooka BK oraz własnej strony internetowej <https://abk.upsl.edu.pl/> m.in. zaprasza do skorzystania ze **szkoleń i warsztatów** organizowanych przez Biuro Karier i jego partnerów. W szczególności:

- 28.03.2023 r. odbyło się szkolenie zorganizowane przez BK przy pomocy Instytutu Pedagogiki, na temat sposobów poszukiwania informacji o rynku pracy. Szkolenie prowadziła p. Joanna Pępko, która przedstawiła metody rekrutacji, z którymi kandydat może się spotkać na rynku pracy oraz niestandardowe pytania;
- 7.11.2023 r. odbyły się warsztaty zorganizowane przez BK przy pomocy Katedry Filologii Angielskiej w ramach programu POWER - projekt "Akademia Pomorska 5 plus - rozwój dla jakości!"; temat warsztatów: „Jak dobrze zaprezentować się przed pracodawcą?”. Warsztaty prowadziła p. Agnieszka Bondarenko, a zagadnienia, które obejmowała tematyka warsztatów dotyczyły m.in. bilansu kompetencji, profesjonalnego CV, listu motywacyjnego, autoprezentacji i elementów personal branding;
- 22.10.2024 r. odbyły się warsztaty prowadzone przez p. Anetę Matyjaszek, doradczynię zawodową z BK, pt. „Jak budować własną markę na rynku pracy poprzez media społecznościowe?”;
- 26.11.2024 r. odbył się webinar na temat wykorzystania AI w szukaniu pracy, prowadzony przez p. Natalię Kłubko, specjalistkę ds HR i komunikacji oraz ambasadorkę narzędzi Europass&Euroguidance;
- 27.02.2025 r. odbył się webinar prowadzony przez p. Anetę Matyjaszek, poświęcony przygotowywaniu skutecznych dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny, portfolio);
- 11.03.2025 r. odbyły się warsztaty z asertywności zorganizowane przez BK we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku prowadzone przez p. Anetę Matyjaszek (warsztaty zorganizowano w ramach akcji „Marzec na obcasach”).

Ponadto, Biuro Karier pomaga nawiązać kontakt między pracodawcami a studentami-przyszłymi pracownikami:

- umożliwiając studentom i absolwentom umieszczenie swojego CV na stronie internetowej UPSL;
- zapraszając na wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez BK, np. na Targi Pracy i Edukacji, które odbyły się na terenie UPSL 15.05.2025 r.;
- informując o ofertach pracy;

- informując o określonych wydarzeniach związanych z rynkiem pracy, np. o II edycji Plenerowych Targów Pracy i Kariery, organizowanych przez Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Słupsku, jako wydarzeniu będącym okazją do spotkania z pracodawcami działającymi na terenie Słupska i okolic, zdobycia wiedzy na temat możliwości rozwijania kariery zawodowej, zapoznania się z ofertą działań w zakresie wspierania rozwoju zawodowego Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Słupsku (data wydarzenia: 6.06.2023 r.).

Na stronie internetowej Biura Karier umieszczane są jeszcze inne wartościowe dla studentów informacje, np. w ramach „Czytelni” m.in. **porady dotyczące dokumentów aplikacyjnych, także w języku angielskim.**

Studenci mają możliwość uczestniczenia nie tylko w szkoleniach i warsztatach, które organizuje lub na które zaprasza BK. Studenci mieli możliwość wzięcia udziału między innymi także w:

- **obozie naukowym** (prelekcje on-line) zorganizowanym przez ELSA Słupsk i IPiA (16-17.03.2021 r.),
- **warsztatach sporządzania CV oraz listów motywacyjnych** zorganizowanych przez IPiA (tematyka szkolenia online: prawne, formalne oraz psychologiczne aspekty procesu rekrutacji na stanowiska pracy, z uwzględnieniem szczególnych zasad przypisanych do administracji publicznej). Prowadząca szkolenie: pracownik IPiA, p. Anna Skolimowska - doradca obywatelski, pracujący z osobami wymagającymi aktywizacji zawodowej (data szkolenia: 10.05.2021 r.),
- **edycji Szkoły letniej** pt.: „Transparency International School on Integrity 2021” (zajęcia online w dniach 2-7.08.2021 r.), organizowanej we współpracy z Mykolos Romeris Law School,
- **kursie online „Zarys prawa energii jądrowej”**, mającym na celu zapoznanie uczestników z prawem energii jądrowej, energią i energetyką jądrową. Zajęcia obejmowały 5 spotkań, odbyły się w dniach 27.10.2021 r. - 16.02.2022 r. i były prowadzone przez dr. Tomasza Nowackiego, będącego adiunktem w IPiA i Dyrektorem Departamentu Energii Jądrowej w Ministerstwie Klimatu i Środowiska,
- zorganizowanych przez Instytut **Feriach naukowych z IPiA** (15.01. 2021 r.) oraz **Feriach naukowych z IPiA oraz ELSA Słupsk** (25.02.2022 r.), na program których składały się wykłady online. Wykład wygłosił m.in. dr hab. Michał Urbańczyk, prof. UAM w Poznaniu (tytuł wykładu: „Wolność słowa a media społecznościowe”),
- **szkoleniu** przeprowadzonym przez Fundację Court Watch Polska w ramach realizowanego przez tę Fundację projektu „Obywatelski monitoring sądów” (data szkolenia: 29.03.2023 r.),
- **wykładzie** „Kariera jak w banku! Czyli praca prawnika w bankowości” dyrektorki zarządzającej Pionu Prawnego w Banku BNP Paribas - p. Iwony Doroty Gajek, będącej na liście top 25 prawniczek w biznesie przygotowanej przez redakcję Forbes Women (data spotkania on line: 30.03.2023 r.),
- **spotkaniach i warsztatach z radcami prawnymi** w ramach zorganizowanego w IPiA przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Koszalinie wydarzenia pt. „Tydzień akademicki – zostań radcą prawnym” (data wydarzenia: 20.04.2023 r.), wydarzenia „II Tydzień akademicki - radca prawny na Twojej uczelni”

oraz wydarzenia „III Tydzień akademicki - radca prawny na Twojej uczelni” (daty wydarzeń: 12.04.2024 r. i 25.04.2025 r.); spotkanie z radcą prawnym odbyło się także 12.06.2026 r.

- **prelekcji prokuratora** Prokuratury Okręgowej, p. Pawła Wnuka, w trakcie której studenci mogli uzyskać informacje na temat aplikacji prokuratorskiej oraz egzaminu (data spotkania online: 20.04.2023 r.),

- **spotkaniu z doradcą zawodowym** zorganizowanym przez Samorząd Studentów IPiA (data spotkania: 29.05.2024 r.),

- **spotkaniu z przedstawicielami Okręgowej Rady Adwokackiej w Koszalinie** (data spotkania: 14.11.2024 r.),

- **wizytach:** w **Zakładzie Karnym w Czarnem**, w **Zakładzie Patomorfologii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Korczaka w Słupsku** oraz w **Areszcie Śledczym w Słupsku**; wizyty zostały zorganizowane przez działające w IPiA Koło Naukowe Prawa Karnego (daty wizyt: 13.12.2023 r., 13.03.2025 r. i 12.05.2026 r.),

- **spotkaniu z psychologiem**, p. Anną Wroną, która w wygłoszonej prelekcji przybliżyła słuchaczom specyfikę pracy biegłego psychologa (data spotkania: 7.05.2026 r.),

- **wykładzie** doktorantki Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Społecznych Uniwersytetu Zielonogórskiego p. mec. Patricii Sharp, pt. „Bot czy człowiek – i co z tego wynika? Prawa konsumenta a transparentność systemów AI” (data wykładu: 26.05.2026 r.),

- **wykładzie** prof. Daivy Petrylaitė i prof. Vidy Petrylaitė z Wydziału Prawa Uniwersytetu Wileńskiego pt. „An introduction to Lithuanian labour and social law” (data wykładu: 29.05.2026 r.),

- **wykładach** w ramach organizowanych przez IPiA **„Spotkań z Ekspertami”**, tj. w szczególności w wykładzie:

- 1) **psychologa**, dr. Sebastiana Zdończyka, wykład pt. „Jak radzić sobie ze stresem?” (data wykładu 26.01.2022 r.; współorganizator wydarzenia ELSA Słupsk),
- 2) **sekretarza stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości**, dr. Krzysztofa Śmiszka, wykład pt. „Wyzwania współczesnego systemu ochrony praw człowieka” (data wykładu: 29.02.2024 r.),
- 3) **Ambasadora Rzeczypospolitej Polskiej w Syrii**, p. Roberta Rokickiego, wykład pt. „Polska służba dyplomatyczna” (data wykładu: 14.06.2024 r.),
- 4) **prof. Carlosa Jorge Quete z Wydziału Prawa Uniwersytetu im. Agostinho Neto w Luandzie** (Angola), wykład poświęcony był tematyce systemu praw człowieka w Afryce (data wykładu: 14.06.2024 r.),
- 5) **dyrektora Narodowego Centrum Alternatywnego Rozwiązywania Sporów (National Center for Alternative Dispute Resolution) w Tbilisi**, prof. dr Natii Chitashvili, wykład pt. „Institutionalization of Mediation in dispute resolution: continuum and liberalization of justice” (data wykładu: 20.06.2024 r.).

- 6) **profesora Martina P. Waßmera** z Uniwersytetu w Kolonii, wybitnego specjalisty z zakresu prawa karnego i postępowania karnego, wykład pt. "Introduction to German Criminal Law" (data wykładu: 30.01.2025 r.); (pełna lista spotkań zał. 8.5).

W latach 2021-2022, w celu doskonalenia umiejętności językowych, Instytut oferował wszystkim studentom UP w Słupsku (a także doktorantom, uczestnikom studiów podyplomowych i pracownikom Uczelni) **bezpłatny kurs e-learningowy biznesowego języka angielskiego Business English**, będące efektem współpracy Uczelni z Wydawnictwem C.H. Beck. Udział w kursie, a także jego pozytywne zakończenie, wiązało się z uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego udział. Z kursu można było korzystać w dowolnym czasie i trybie, gdyż nie było w nim żadnych konkretnych terminów zajęć. Liczba miejsc na kursie nie była ograniczona, zapisy odbywały się na bieżąco, a dostęp do kursu był przyznawany na okres 12 miesięcy. Poziom językowy kursu: B2/C1.

Nadto w okresie od marca 2020 r. do marca 2021 r. studenci mieli możliwość ukończenia **bezpłatnego kursu online prawniczego języka angielskiego**, organizowanego przez Wydawnictwo C.H. Beck. Kurs kończył się uzyskaniem odpowiedniego certyfikatu. Studenci mogli także wziąć udział w **bezpłatnych weekendowych kursach języka angielskiego online**, organizowanych przez Fundację Center For American Studies, tj.:

- 1) Legal Drafting in English Made Easy! - kurs pisania dokumentów prawnych w języku angielskim (11-13.06.2021 r.);
- 2) Academic Writing in English Made Painless! - kurs szkolący w zakresie sztuki pisania akademickiego w języku angielskim (15-17.10 2021 r.);
- 3) TOEFL: A Straightforward Approach - ukierunkowany na przygotowanie uczestników kursu do egzaminu TOEFL (Test of English as a Foreign Language) (5-7.11.2021 r.).

W roku akademickim 2023/2024, 2024/2025 oraz 2025/2026 Instytut zaproponował studentom V roku Prawa **kursy przygotowujące do egzaminów na aplikacje prawnicze**. Kursy te organizowane są w okresie wakacyjnym, a prowadzi je sędzia SR, p. Marcin Lelęński. Ponadto, w roku akademickim 2025/2026 studenci otrzymali bezpłatne kody do testów na aplikacje prawnicze z C.H.Beck (łącznie 30 kodów).

Studenci mają możliwość rozwijania swoich zainteresowań w sześciu działających w IPiA **kołach naukowych**: Kole Naukowym Administratywistów, Studenckim Kole Historyczno-Prawnym, Kole Naukowym Prawa Cywilnego, Kole Naukowym Prawa Finansowego, Kole Naukowym Prawa Karnego "Bona Lex" oraz Kole Naukowym Prawa Pracy i Prawa Socjalnego.

Przedmiotem działalności **Koła Naukowego Administratywistów** są nauki administracyjne, współpraca z samorządami lokalnymi, Komisją Europejską i Parlamentem Europejskim. Do dotychczasowych sukcesów koła należy m.in. organizacja pierwszego w Europie Europejskiego Kongresu Rad Młodzieżowych wspólnie z Komisją Europejską i Parlamentem Europejskim.

Celem działalności **Studenckiego Koła Historyczno-Prawnego** jest rozwijanie i pogłębianie wiedzy z zakresu historii państwa i prawa oraz historii myśli polityczno-prawnej; prowadzenie badań naukowych; organizowanie studencko-doktoranckich obozów naukowych; organizowanie seminariów, konferencji, odczytów, a także uczestniczenie w podobnych imprezach organizowanych przez inne przedmioty; umożliwianie studentom publikacji naukowych; integracja w kontaktach uczelnianych jak i międzyuczelnianych; oraz współdziałanie z innymi kołami naukowymi i stowarzyszeniami w Polsce, jak i poza jej terytorium.

Należy wskazać, że z inicjatywy studentów zrzeszonych w Studenckim Kole Naukowym Historyczno-Prawnym w IPIA, w roku akademickim 2021/2022 zorganizowano konkurs polegający na **wyborze BELFRA IPIA**. Konkurs ten stał się instytutową tradycją, kontynuowaniem której od strony organizacyjnej zajmuje się **Samorząd Studentów IPIA**, działający w Instytucie od czerwca 2023 r.

Koło Naukowe Prawa Finansowego zrzesza studentów zainteresowanych problematyką podatków, w celu rozwijania ich wiedzy i umiejętności. Działalność Koła oscyluje wokół spotkań z osobami zajmującymi się zawodowo podatkami (doradcami podatkowymi, pracownikami organów podatkowych itp.), organizacji konferencji naukowych, a także poszerzaniu wiedzy z zakresu prawa podatkowego, poprzez organizację kursów, szkoleń i konkursów. W ramach działalności Koła zorganizowano w szczególności spotkanie z doradcą podatkowym p. Ewą Jakubczyk, które odbyło się on-line 29.03.2022 r.

Cele **Koła Naukowego Prawa Cywilnego** obejmują pogłębianie wiedzy i umiejętności członków Koła z zakresu prawa cywilnego, jak również prowadzenie w tym zakresie badań naukowych.

Przedmiotem działalności **Koła Naukowego Prawa Karnego** jest szeroko pojęte prawo karne, w tym przede wszystkim prawo karne materialne oraz procedura karna.

Do celów **Koła Naukowego Prawa Pracy i Prawa Socjalnego** należy pogłębianie wiedzy i umiejętności członków Koła z zakresu prawa pracy i prawa socjalnego (m.in. ubezpieczenia społeczne, zaopatrzenie społeczne, promocja zatrudnienia). W ramach działalności Koła, w Instytucie zorganizowano m.in. spotkanie z Dyrektorem słupeckiego oddziału ZUS, p. Tomaszem Klamaniem, który przybliżył studentom praktyczne aspekty działalności tej jednostki (data spotkania: 20.10.2023 r.).

W IPIA działa **Studencka Klinika Prawa**, której celem jest udzielanie pomocy prawnej osobom, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, doskonalenie umiejętności stosowania prawa, propagowanie wiedzy o prawie oraz współpraca z innymi organizacjami studenckimi działającymi na UP w Słupsku. Udzielającymi bezpłatnych porad prawnych są studenci, którzy udzielają ich na podstawie wiedzy prawniczej zdobytej w trakcie studiów, po akceptacji Opiekuna Kliniki (zał. 8.6).

Studenci IPIA reprezentowali Instytut na konferencjach:

- II Ogólnopolskiej Konferencji Prawa Rynku Kapitałowego w Warszawie; w konferencji wzięła udział studentka III roku Prawa stacjonarnego, p. Julia Synak, która wygłosiła referat pt. „Cyberbezpieczeństwo, a rynek kapitałowy - wyzwania i zagrożenia w dobie złożonych systemów informatycznych” (data wydarzenia: 23.05.2023 r.),
- konferencji zorganizowanej przez Krajową Radę Sądownictwa w Warszawie, pt. „Rządy prawa wczoraj, dziś i jutro”. W wydarzeniu tym Instytut Prawa i Administracji był reprezentowany przez studentów IV roku studiów stacjonarnych na kierunku Prawo: p. Martę Macherauch oraz p. Bartłomieja Bąskę. Zostali oni laureatami ogólnopolskiego konkursu na esej poświęcony tematyce praworządności w Polsce i na świecie. Pani Marta Macherauch, autorka pracy „Praworządność a media społecznościowe” uzyskała I miejsce, natomiast p. Bartłomiej Bąska twórca eseju „Rozpowszechnianie idei praworządności w społeczeństwie wczoraj, dziś i jutro” zdobył II miejsce (data wydarzenia: 12.09.2023 r.),
- międzynarodowej konferencji naukowej, tj. X Colloquium Polsko-Gruzińskim, pt. „*The legal system - evolution or revolution*”, która odbyła się na Wydziale Prawa Państwowego Uniwersytetu w Tbilisi. Studentów Prawa na w/w konferencji reprezentował p. Hubert Rafałowski, student IV roku studiów stacjonarnych, który wygłosił referat pt. „*The Duchy of Warsaw and the Kingdom of Poland –systemic evolution, revolution and counter-revolution*” (data wydarzenia: 18.10.2022 r.),
- międzynarodowej konferencji naukowej zorganizowanej w Instytucie Prawa i Administracji, tj. XI Colloquium polsko-gruzińskim, pt. „*Constitutionalism of Poland and Georgia*”. Studentów Prawa na w/w konferencji reprezentował p. Hubert Rafałowski, student V roku studiów stacjonarnych, który wygłosił referat pt. „*Constitutionalism of Stanisław Cat Mackiewicz*” (data wydarzenia 11.10.2023 r.),
- II Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej zorganizowanej przez Center for European Studies i Center for American Studies, pt. „Problemy systemu edukacji i nauki. Aspekty prawne, polityczne, ekonomiczne i społeczne”; Instytut Prawa i Administracji reprezentowała studentka IV roku Prawa, p. Julia Synak, która przedstawiła referat „Szkolnictwo policyjne - obecne uwarunkowania prawne na przykładzie Szkoły Policji w Słupsku” (data wydarzenia: 13.01.2024 r.),
- XXII Zjeździe Katedr Doktryn Polityczno-Prawnych, pt. „Wojna i konflikt zbrojny w doktrynach polityczno-prawnych”. Instytut Prawa i Administracji reprezentował m.in. student III roku Prawa, p. Arsen Tagirov, który wygłosił referat „Wojna i poglądy Fiodora Martensa w kontekście konferencji brukselskiej z 1874 r.” (zjazd odbył się w dniach 28-30.05.2025 r.),
- międzynarodowej konferencji naukowej „*Law and Humanism: Contemporary Frontiers of Human Rights Protection*”, zorganizowanej przez IPiA we współpracy z Uniwersytetem w Kolonii (Republika Federalna Niemiec) oraz Państwowym Uniwersytetem im. Ivane Javakhishvili w Tbilisi (Gruzja). Instytut Prawa i Administracji reprezentował m.in. student IV roku Prawa, p. Arsen Tagirov, który

wygłosił referat „*International Justice and Civilian Protection: The Role of the ICJ in Addressing the Humanitarian Crisis in Gaza*” (konferencja odbyła się w Ustce w dniach 24-27.05.2026 r.).

Ponadto, Instytut zorganizował konferencje studenckie:

- I Ogólnopolską Studencką Konferencję Naukową pt. „Przeszłość, współczesność, przyszłość a nauki prawne” (konferencja on-line, 13.01.2022 r.);
- II Ogólnopolską Studencką Konferencję Naukową pt. „Węzłowe problemy prawa podatkowego”; (konferencja on-line, 13.05.2022 r.); współorganizator: Koło Naukowe Prawa Podatkowego IPiA.

W ramach projektu Aktywna Akademia finansowanego z Ministerstwa Edukacji i Nauki, Instytut Prawa i Administracji wspólnie z Departamentem Energii Jądrowej w Ministerstwie Klimatu i Środowiska zorganizował w budynku przy ul. Arciszewskiego 22a **wystawę „Jak bezpiecznie przetwarzane i składowane są w Polsce odpady promieniotwórcze czyli 60-lat funkcjonowania Krajowego Składowiska Odpadów Promieniotwórczych w Różanie”**. Uroczyste otwarcie wystawy miało miejsce 21.10.2021 r. Również ramach projektu Aktywna Akademia, Instytut Prawa i Administracji przygotował w grudniu 2021 r. **wystawę „Pomniki prawa na ziemiach polskich”**.

Studenci IPiA, w tym studenci kierunku Prawo, na zaproszenie Posła na Sejm RP z ziemi słupeckiej Piotra Müllera, w ramach Sejmowego Programu Edukacji Parlamentarnej, **zwiedzali budynek Sejmu RP**. Wyjazd ten (zapewniono w szczególności bezpłatny transport autokarem) odbył się 20.12.2021 r. oraz 14.11.2022 r.

W ramach IPiA **studenci mają możliwość publikowania swoich prac naukowych**. Mianowicie w przypadku przygotowania przez studenta wybitnego artykułu, opatrzonego pozytywną opinią opiekuna naukowego, istnieje możliwość publikacji w jednym z trzech periodyków IPiA: „*Annales Pomorienses. Ius*”, „*Journal of Polish-Georgian Law*”, „*Review of Institute of the Grand Duchy of Lithuania*”. Z możliwości publikowania wyników swojej pracy naukowej w pierwszym z w/w periodyków skorzystał student kierunku Prawo, p. Arsen Tagirov, publikując w nr 1 z 2022 r. artykuł pt. „*Борьба с рабством и работорговлей в рамках многосторонних международных соглашений, заключенных до Второй мировой войны*”.

Studenci współpracują naukowo z pracownikami Instytutu, czego wyrazem są następujące publikacje:

- artykuł autorstwa studenta kierunku Prawo, p. Arsena Tagirova i pracownika IPiA, prof. dr. hab. dr h.c. Dariusza Szpopera, pt. „Hrabiego Leonida Kamarowskiego wizja idei suwerenności państw w postępowaniach przed trybunałem międzynarodowym”, *Prawo i Więzy* 2023, nr 1;
- artykuł autorstwa studenta kierunku Prawo, p. Huberta Rafałowskiego i pracownika IPiA, dr. Macieja Helmina, pt. „X tom Zbioru Praw Cesarstwa Rosyjskiego w województwach wschodnich Rzeczypospolitej Polskiej w dwudziestoleciu międzywojennym ”, *Prawo i Więzy* 2023, nr 1;

- sprawozdania z konferencji przygotowane przez studenta Prawa IPiA, p. Huberta Rafałowskiego: sprawozdanie z Ogólnopolskiego Zjazdu Historyków Doktryn Politycznych i Prawnych (Ustka, 20-23.09.2022 r.), którego głównym organizatorem był Instytut Prawa i Administracji w Słupsku oraz sprawozdanie z międzynarodowej konferencji X Colloquium Polsko-Gruzińskie, pt. „*The legal system - evolution or revolution*”, (Wydział Prawa Państwowego Uniwersytetu w Tbilisi, 18.10.2022 r.); oba sprawozdania zostały opublikowane w czasopiśmie naukowym IPiA, „*Annales Pomorienses. Ius*”, 2023, nr 2
- artykuł p. Arsena Tagirova, studenta IV roku Prawa, pt. „Wojna. Fiodor Martens i konferencja brukselska z 1874 r.”, opublikowany w czasopiśmie „Prawo i Więź”, 2025, nr 5.

Studenci mają możliwość uzyskania **dostępu do systemów informacji prawnej**: Legalis, LEX, a także do Lexoteki, poprzez przydzielenie kodu indywidualnego dostępu. Dostęp do Legalisa i LEX-a zapewnia także Biblioteka Uniwersytecka. Należy dodać, że 24.03.2023 r. odbyło się obowiązkowe szkolenie dla studentów pierwszego roku na kierunku Prawo (studia stacjonarne i niestacjonarne) z Systemu Informacji Prawnej LEGALIS. Ze szkolenia mogli skorzystać także studenci z wyższych lat studiów oraz pracownicy IPiA. Instytut zapewnia też studentom IPiA **dostęp do testów prawniczych** w ramach serwisu testy-prawnicze.pl, prowadzonego przez Wydawnictwo C.H. Beck. Studenci mają również możliwość korzystania z wewnętrznej Biblioteki Naukowej IPiA, powołanej przez Dyrektora IPiA, funkcjonującej od 1.10.2021 r. ([zał. 8.7](#), [zał. 8.8](#));

Studenci mogą uczestniczyć w programie **Erasmus+** oraz **wymiany studenckiej** na podstawie umów bilateralnych (zob. szerzej: kryterium 7).

Studenci mogą korzystać z **indywidualnej organizacji studiów (IOS)**; zasady ubiegania się o IOS określa Regulamin studiów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku ([zał. 8.9](#)). Studenci mają również możliwość skorzystania z innowacyjnego pilotażowego programu **TUTORING IPiA** zapewniającego studentom biorącym w nim udział indywidualne zajęcia z tutorem. Szczegółowe informacje dotyczące programu są dostępne pod adresem: <https://pia.apsl.edu.pl/instytut-prawa-i-administracji/studenci-i-absolwenci/tutoring-ipia>

Studentom proponuje się udział w różnorodnych **konkursach** organizowanych przez Instytut. Należy podkreślić, że mają one na celu nie tylko motywowanie studentów do pogłębiania i poszerzania wiedzy zdobywanej w trakcie studiów, ale i rozwijanie pasji niezwiązanych ze studiowanym kierunkiem. Instytut zorganizował w szczególności:

- I i II **Konkurs z wiedzy o prawie**, przeprowadzone 29.04.2021 r. i 28.04.2022 r.,
- **Konkurs z wiedzy o prawie karnym**, przeprowadzony 1.03.2024 r.,
- I **Lokalny Konkurs Krasomówczy** (we współpracy z ELSA Słupsk). Pracownicy Instytutu przygotowali na ten konkurs kazusy z prawa cywilnego oraz karnego. W konkursie wzięli udział studenci Prawa, którzy mieli za zadanie wygłoszenie mów końcowych opartych na wcześniej wylosowanych kazusach.

Umiejętności Studentów oceniało pięcioosobowe jury złożone z nauczycieli akademickich i praktyków (data wydarzenia: 16.03.2023 r.);

- **I i II Konkurs Debat Oksfordzkich**, przeprowadzone 9.12.2024 r. i 1.12.2025 r.,
- **I Konkurs Fotograficzny** pod patronatem Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku, temat konkursu: „Siedziby sądów w Polsce w fotograficznym kadrze uczniów szkół średnich i studentów Prawa i Administracji”. Termin nadsyłania prac konkursowych – 16.06.2021 r.,
- **II Konkurs Fotograficzny**, temat konkursu: „Siedziby prokuratur w Polsce w fotograficznym kadrze uczniów szkół średnich i studentów Instytutu Prawa i Administracji”. Termin przesłania fotografii konkursowych: 15.05.2022 r.),
- **turnieje koszykówki (streetball) o Puchar Dyrektora IPiA**. **I turniej** odbył się 19.05.2022 r. na boisku wielofunkcyjnym UP w Słupsku; w rywalizacji wzięło udział sześć drużyn, w składzie których znaleźli się studenci UP w Słupsku z różnych kierunków studiów oraz nauczyciele akademicy; **II turniej** odbył się 9.05.2025 r., **III turniej** miał miejsce 16.04.2026 r.

Należy podkreślić, że studenci zachęcani są do integracji i aktywności fizycznej także w ramach **fakultatywnych zajęć z wychowania fizycznego** (np. w roku akademickim 2025/2026 były to: tenis stołowy, koszykówka, piłka siatkowa, fitness, badminton i piłka nożna) oraz **turniejów sportowych** organizowanych przez Uczelnię. Przykładowo, w roku 2025 i 2026 studenci mieli możliwość wzięcia udziału m.in. w:

- Wiosennym turnieju w piłce nożnej o mistrzostwo UPSL (9-16.06.2025 r.),
- I i II Turnieju w tenisie stołowym o Puchar JM Rektora UPSL (20.09.2025 r., 19.10.2025 r.),
- III Mistrzostwach UPSL w badmintona w grach pojedynczych kobiet oraz deblach mężczyzn (22.10.2025 r.)
- Turnieju koszykówki 3x3 (27.10.2025 r.),
- III Mistrzostwach UPSL o Puchar JM Rektora UPSL w strzelectwie sportowym z broni długiej pneumatycznej (4.11.2025 r.),
- III Mistrzostwach UPSL w badmintona w mikście (5.11.2025 r.),
- II Drużynowych Mistrzostwach UPSL w strzelectwie sportowym o Puchar JM Rektora UPSL (18.11.2025 r.),
- Turniejach o Mistrzostwo UPSL w piłce siatkowej (finałowe mecze w tych turniejach rozegrano 18.11.2025 r. i 2.06.2026 r.),
- Mistrzostwach Uczelni w ergometrze wioślarskim (listopad 2025 r.),
- Mikołajkowym Turnieju Tenisa Stołowego Kobiet i Mężczyzn (14.12.2025 r.),
- Biegu z okazji 57-lecia Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku (28.05.2026 r.)
- meczu sparingowym w siatkówkę pomiędzy studentami a kadrą uniwersytecką (18.06.2026 r.)

Studenci mogą korzystać również z szerokiej oferty wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez Uczelnię, **ukierunkowanych na integrację środowiska studenckiego połączoną z rekreacją lub możliwością rozwijania zainteresowań**. Przykładowo, w roku 2025 i 2026 studenci mieli możliwość wzięcia udziału m.in. w:

- zajęciach z nauki i doskonalenia jazdy na nartach (Ośrodek Narciarski Koszałkowo-Wieżyca, 31.01., 1.02., 7.02., 8.02.2025 r.),
- spotkaniach z cyklu "Słupski Historyczny Czwartek" (np. 13.11.2025 r. odbyła się prelekcja dr Małgorzaty Mastalerz-Krystjańczuk pt. "Zbrodnia Pomorska. Jesień 1939 roku na Pomorzu", a 27.05.2026 r. miało miejsce wystąpienie dr. hab. Roberta Kuśnierza, prof. UP pt. "Jak nas widzą w Rosji?". Spotkanie było formą przedstawienia najnowszej publikacji Pana Profesora pt. "Obraz Polski w rosyjskich mediach prokremlowskich podczas pierwszego roku pełnoskalowej agresji Rosji na Ukrainę (2022-2023)",
- spotkaniach z cyklu "Spotkania Literackie nad Słupią" (np. 13.08.2025 r. odbyło się spotkanie z p. Darią Kaszubowską, autorką książki "Saga kaszubska"; 20.05.2026 r. z prozaikiem i arteterapeutą p. Grzegorzem Butkiewiczem na temat prozy współczesnej i pisaniu tekstów piosenek, a 17.06.2026 r. z p. Markiem Średniawą na temat dzieła "Słownik Witkacowski"),
- spotkaniu z himalaistą, p. Krzysztofem Wielickim (6.10.2025 r.),
- rajdach rowerowych (5.04.2025 r., 6.09.2025 r., 27.09.2025 r., 14.06.2026 r.),
- spływach kajakowych (rzekami: Brdą, 26.04.2024 r. i 4.07.2026 r.; Łupawą, 11.05.2025 r.; Wieprzą, 21.06.2025 r.; Słupią, 5.07.2025 r.; Radew, 30.08.2025 r.; Pokrzywną i Wieprzą, 31.05.2026 r.),
- warsztatach tworzenia bitów i produkcji muzycznej (22 i 30.10.2025 r.),
- zajęciach praktycznych w ramach kursu na patent żeglarsza jachtowego (18.05.2026 r.),
- warsztatach z raperem, p. Piotrem "Squerem" Drozdowskim (10.10.2025 r.),
- warsztatach muzycznych z p. Grażyną Auguścik i koncercie All That Jazz (23.10.2025 r.),
- koncertach muzycznych: "Ludowo na Jazzowo" (26.11.2025 r.), "Nad światem cicha noc - najpiękniejsze kolędy świata" (10.12.2025 r.),
- Japanese Games Night: wieczór w Klubie Studenckim umożliwiający poznanie japońskiej kultury gier (14.05.2026 r.),
- warsztatach "Komponuj zamiast scrollować" w ramach projektu edukacyjno-artystycznego „Biblioteka Dźwięków" (18-22.05.2026 r.),
- spotkaniach Studenckiego Klubu Książki, np. spotkaniu z p. Agatą Bartoszek-Gaj, autorką książki „Po drugiej stronie mężczyzny" (28.05.2026 r.).

Należy dodać, że **integracji środowiska uniwersyteckiego oraz budowaniu dobrych wzajemnych relacji** służą również takie imprezy, jak np. Juwenalia, słodki poczęstunek przygotowywany przez władze Uczelni dla studentów i pracowników (Mikołajki, Tłusty Czwartek),

spotkania wigilijne władz uczelni z **Samorządem Studentckim UPSL** oraz spotkania wigilijne organizowane przez **Samorząd Studentów IPiA**, na które zapraszani są nie tylko studenci, ale i pracownicy IPiA. Należy też podkreślić, że UPSL, w tym także IPiA, wspiera działalność samorządu studentów (np. przy wsparciu JM Rektora UPSL oraz władz i pracowników IPiA Samorząd Studentów IPiA zorganizował ognisko integracyjne dla społeczności Instytutu Prawa i Administracji (9.10.2025 r.). Pracownicy Instytutu biorą także udział w projekcie „Poznaj naszą kadrę”, w ramach którego członkowie Samorządu Studentów IPiA przeprowadzają rozmowy z poszczególnymi pracownikami Instytutu. Rozmowy te, nagrane w postaci filmików są dostępne na stronie IPiA <https://pia.upsl.edu.pl/instytut-prawa-i-administracji/poznaj-nasza-kadre> Istotne znaczenie w kontekście integracji i budowaniu dobrej atmosfery na Uczelni ma również działanie **Klubu Studentckiego** organizującego takie wydarzenia, jak np. Festiwal Herbaty (27.11.2025 r.) oraz bezpłatne dla studentów, cykliczne zajęcia jogi, dostosowane również do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (zorganizowane w 2025 r.).

Studenci studiujący w UPSL, w tym studenci kierunku Prawo, wspierani są nie tylko w rozwijaniu swoich zainteresowań oraz aktywności fizycznej. Mają także możliwość skorzystania z funkcjonującej w ramach Uczelni **Uniwersyteckiej Poradni Wsparcia Psychologicznego**. Konsultacji psychologicznych udzielają: dr Maria Aleksandrowicz (także w języku ukraińskim i rosyjskim) oraz p. Ewa Piotrowska. Ponadto, organizowane są **wydarzenia poszerzające wiedzę na temat zdrowia psychicznego**, jak np.:

- webinar prowadzony przez terapeutę, p. Wojciecha Jałoszyńskiego poświęcony wpływowi stanu fizycznego na zdrowie psychiczne „Ciało prawdę Ci powie”; wydarzenie zostało zorganizowane przez Studentów Dla Zdrowia Niezależnego Zrzeszenia Studentów (data wydarzenia: 5.04.2023 r.),
- szkolenie online zorganizowane przez UPSL pt.: „Student w kryzysie psychicznym” (daty dostępnych terminów spotkań: 21,22,25,26 i 27.03.2024 r.),
- warsztaty prowadzone przez psycholożkę, dr Annę Koprowską pt. „Jak sobie radzić ze stresem?” (27.05.2025 r. i 4.06.2025 r.).

Uniwersytet Pomorski w Słupsku podejmuje działania mające na celu stworzenie warunków sprzyjających **wyrównywaniu szans osób z niepełnosprawnościami**. Studenci z niepełnosprawnościami mogą korzystać ze wsparcia **Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami** (dalej: Biuro) (**zał. 8.10**), na Uczelni powołany został **Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami** oraz **Koordinator ds. dostępności**.

Biuro jest organizatorem takich aktywności adresowanych do osób z niepełnosprawnościami, (a także do ogółu studentów, pracowników i sympatyków Uczelni), jak w szczególności **spotkania integracyjne** (np. w kręgielni 9.06.2025 r., 13.11.2025 r., 7.05.2026 r. i 18.06.2026 r.), organizowane corocznie **wyjazdy integracyjno-sportowe** (nieodpłatne dla studentów posiadających orzeczenie o

niepełnosprawności). W szczególności, studenci mieli możliwość wzięcia udziału w obozie letnim w Zajeździe nad Stawem Grabówko k. Nowej Karczmy (8-13.09.2025 r.) oraz w obozie zimowym w miejscowości Wiele na Kaszubach (15-21.02.2026 r.).

Ponadto Biuro propaguje wśród osób z niepełnosprawnościami oferty wzięcia udziału w aktywnościach organizowanych przez UPSL lub podmioty zewnętrzne, np. :

- w kursach językowych, nieodpłatnych dla studentów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności (z języka angielskiego, niemieckiego oraz polskiego dla obcokrajowców, organizowanych przez UPSL w roku ak. 2025/2026, prowadzonych stacjonarnie oraz online),
- w szkoleniach oraz programach mających na celu podniesienie kompetencji zawodowych osób z niepełnosprawnościami oraz zwiększające ich szanse na rynku pracy (np. realizowany przez Fundację Parent Project Muscular Dystrophy ze środków PFRON projekt obejmujący m.in. szkolenie i doradztwo zawodowe, proponowany studentom w roku ak. 2025/2026).

O wskazanych wyżej oraz innych propozycjach wsparcia studenci z niepełnosprawnościami mogą dowiedzieć się w szczególności za pośrednictwem strony internetowej Uczelni. Strona ta jest zgodna z wymaganiami ustawy z 4.04.2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1440), jej kontrast spełnia wymagania WCAG na poziomie AA oraz wyposażona jest w usługę tłumacza migowego. Źródło informacji o propozycjach wsparcia adresowanych do studentów z niepełnosprawnościami stanowi także facebook Biura, natomiast z samym Biurem mogą skontaktować się osobiście, telefonicznie lub mailowo.

Wsparcie procesu edukacji studentów z niepełnosprawnościami na Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku polega m.in. na możliwości: 1) wydłużenia czasu trwania egzaminu/zaliczenia, 2) zmiany miejsca lub terminu egzaminu/zaliczenia 3) zmiany formy egzaminu/zaliczenia, 4) korzystania ze wsparcia asystenta dla studenta z niepełnosprawnością, 5) zaliczeniu zajęć z wychowania fizycznego w formie alternatywnej, 6) realizacji studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS), 7) korzystania z pokoi w Domach Studenta przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością, 8) uzyskaniu wsparcia finansowego w postaci stypendium socjalnego przysługującego wszystkim studentom z niepełnosprawnością, niezależnie od dochodu (zał. 8.11 - 8.17).

Wsparciu studentów z niepełnosprawnościami służą także organizowane w UPSL **szkolenia pracowników** (np. 25.11.2025 r. odbyło się stacjonarne szkolenie dla nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych UPSL z zakresu obsługi, komunikacji i pracy dydaktycznej z osobami neuroróżnorodnymi oraz osobami z niepełnosprawnościami przejawiającymi szczególne potrzeby; prowadząca szkolenie: dr z Instytutu Pedagogiki i Psychologii UPSL, p. dr Aneta Chybicka).

Uczelnia zapewnia studentom ze szczególnymi potrzebami dostępność architektoniczną. W szczególności zajęcia, w których uczestniczą studenci organizowane są **w budynkach dostosowanych miejsc do potrzeb osób z niepełnosprawnościami** (szersze informacje w tym zakresie umieszczone są

na stronie internetowej UPSL pod adresem: <https://www.upsl.edu.pl/kontakt/deklaracja-dostepnosci>). Należy podkreślić, że działania mające na celu stworzenie warunków sprzyjających wyrównywaniu szans osób z niepełnosprawnościami zostały w ostatnich latach w UP w Słupsku zintensyfikowane - w ramach projektu „Dostępna Akademia Pomorska” dedykowanego osobom z niepełnosprawnościami, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, m.in. wybudowana została winda przy ul. Kozińskiego. Niezależnie od tego, w UP w Słupsku m.in. utworzono wypożyczalnię sprzętu (lupy powiększające, dyktafony, laptopy, drobny sprzęt sportowy), której zasoby są stale uzupełniane.

Inicjatywę w kierunku tworzenia warunków sprzyjających wyrównywaniu szans osób z niepełnosprawnościami przejawia także IPiA - na wniosek Dyrektora IPiA skierowany do władz Uczelni wybudowano windę na zewnątrz budynku, w którym mieści się IPiA, tj. przy ul. Arciszewskiego 22a (windę o napędzie elektrycznym i 2 przystankach). Dodatkowe udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami mających zajęcia w budynku IPiA to: na zewnątrz budynku wyznaczono 3 miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby z niepełnosprawnościami; wejście na salę gimnastyczną od strony wschodniej stanowi pochylnia o szerokości powyżej 1,5 m z obustronnymi poręczami; część pomieszczeń w budynku posiada oznakowanie dla osób niedowidzących, natomiast na poziomie parteru znajduje się toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Dla studentów z niepełnosprawnościami zapewnione są **udogodnienia w Bibliotece Uniwersyteckiej**, w tym dla osób niedowidzących i niedosłyszących. Biblioteka wyposażona jest w podjazd, samoczynnie otwierające się drzwi, windę, specjalnie wyposażoną toaletę, podnośnik, biurko z ruchomym blatem, krzesło medyczne, monitor dotykowy, klawiaturę z powiększonymi klawiszami, myszkę big track, powiększalnik tekstu, lupy, słuchawki bezprzewodowe, program Ivona - lektor, syntezyzator mowy oraz program Magic - program do powiększania tekstu wraz z mową dla osób słabowidzących, pętle indukcyjne dla osób niedosłyszących, tabliczki informacyjne w języku Braille'a. Biblioteka jest włączona do projektu MIGAM, co zapewnia osobom niesłyszącym dostęp do tłumacza języka migowego w czasie pracy Biblioteki (kontakt na stronie www). Należy też podkreślić, że w wszystkie czynności biblioteczne są skomputeryzowane, m.in. działa komputerowy moduł zdalnego zamawiania i rezerwacji zbiorów przez katalog online.

Studenci mogą ubiegać się o **zakwaterowanie** w jednym z trzech domów studenta. Wszystkie domy studenta znajdują się przy ulicy Spacerowej 1, 1A i 1B (z wjazdem od strony ul. Arciszewskiego 22A). W Domu Studenta nr 1 dostępne są pokoje dwu- i trzyosobowe o podwyższonym standardzie. W Domach Studenta nr 3 i nr 4 dostępne są pokoje dwuosobowe. Na parterze Domu Studenta nr 3 znajdują się pokoje dla studentów z niepełnosprawnościami, w tym dwa pokoje, czyli 4 miejsca przeznaczone są dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Do dyspozycji osób z niepełnosprawnościami na parterze budynku DS nr 3 znajduje się winda. Na parkingu przy DS nr 3

znajdują się 3 stanowiska dla pojazdów osób z niepełnosprawnościami, natomiast przy DS nr 4 - 2 stanowiska. Z kolei w DS nr 1 zainstalowana jest platforma umożliwiająca osobom z niepełnosprawnościami dostęp do stołówki studenckiej. Miejsca w domu studenckim przydzielane są na podstawie złożonego wniosku o przyznanie miejsca przez administrację Osiedla Akademickiego.

Profesjonalną **obsługę administracyjną** studentów na poziomie Uczelni zapewnia Biuro Obsługi Studentów i Doktorantów, kierowane przez p. mgr Grażynę Jażewicz, a na poziomie Instytutu Sekretariat IPiA, prowadzony przez p. mgr Małgorzatę Kubiak.

Każdy student posiada **indywidualne konto w „Wirtualnym Dziekanacie”**, gdzie po zalogowaniu dostępne są m.in. karty poszczególnych przedmiotów oraz materiały do zajęć.

Opieka materialna

Studenci mają dostęp do różnorodnych **form wsparcia materialnego** określonych Regulaminem świadczeń dla osób studiujących Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku (**zał. 8.18**). Mianowicie na zasadach wskazanych w w/w regulaminie studenci mogą ubiegać się o następujące **świadczenia**:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
- 3) stypendium Rektora;
- 4) zapomogę;
- 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą osobą państwową ani samorządową osobą prawną.

W celu doskonalenia form wsparcia dla studentów w zakresie pomocy materialnej, Zarządzeniem Dyrektora IPiA z dniem 1.05.2021 r. powołane zostało **Biuro ds. grantów i stypendiów** dla pracowników i studentów, do którego zadań należy m.in. wspieranie studentów w pozyskiwaniu informacji o stypendiach, a także pomoc w ich uzyskaniu (**zał. 8.19, zał. 8.20, zał. 8.21**).

Na UP w Słupsku funkcjonuje **projekt „zniŻAK”**. Organizatorem projektu i wydawcą Studenckiej Karty Rabatów Studentów i Doktorantów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku „zniŻAK” jest Sekcja ds. Promocji UP w Słupsku. Karta jest wydawana studentowi bezpłatnie i uprawnia jej posiadacza do uzyskania zniżek i rabatów oraz skorzystania z ofert specjalnych oferowanych przez Partnerów Karty. Partnerami projektu Karty są słupskie firmy usługowe, kulturalne, gastronomiczne, rozrywkowe, sportowe i edukacyjne, które deklarują uczestnictwo w projekcie na zasadach określonych w odrębnych porozumieniach, po uzyskaniu pozytywnej opinii Organizatora.

Informowanie studentów o formach wsparcia i procedury antydyskryminacyjne

O wsparciu, jakie oferowane jest studentom kierunku Prawo, są oni **informowani** w szczególności na stronie Internetowej UPSL, na której znajdują się informacje na temat różnych form wsparcia (np. szczegółowe informacje na temat pomocy materialnej). Należy przy tym zaznaczyć, że strona internetowa UPSL wyposażona jest w funkcjonalność w postaci tłumacza języka migowego; można ją także przeglądać z użyciem funkcji dla osób słabowidzących. Istotne informacje w zakresie różnych form wsparcia studenci mogą uzyskać również w szczególności z facebooka IPiA oraz w drodze kontaktu (bezpośredniego lub np. mailowego) z opiekunami roku, pracownikami naukowymi, pracownikami poszczególnych sekcji administracyjnych UP w Słupsku, jak i w Sekretariacie IPiA. Szczególna rola w tym zakresie przypada opiekunom poszczególnych lat, którzy zgodnie z Regulaminem obowiązków opiekuna roku mają obowiązek odbycia spotkania z rozpoczynającym studia powierzonym im rokiem studentów, w trakcie którego zobowiązani są udzielić studentom szeregu informacji, m.in. na temat regulaminu studiów i systemu pomocy materialnej (**zał. 8.1.**). Ponadto, na początku roku akademickiego Uczelnia organizuje obowiązkowe spotkanie organizacyjne dla studentów pierwszego roku. Na spotkaniu poruszane są kwestie z zakresu m.in. praw i obowiązków studenta, szkolenia BHP, stypendiów oraz obsługi wirtualnego dziekanatu. Obowiązkowe spotkanie organizacyjne organizuje także IPiA.

Wymaga podkreślenia, że uzyskiwaniu przez studentów informacji o dedykowanych im formach wsparcia sprzyja kameralność Instytutu i wiążący się z tym ułatwiony bezpośredni kontakt z jego pracownikami, także z Dyrekcją Instytutu, Kierownikami Katedr i Zakładów. Ta ostatnia cecha Instytutu pełni również pozytywną rolę w przypadku zgłaszania przez studentów jakichkolwiek uwag i postulatów; ma również pozytywne znaczenie na wypadek zgłaszania sytuacji konfliktowych.

UP w Słupsku posiada **przepisy przeciwdziałające dyskryminacji oraz procedury mające zastosowanie w razie wystąpienia zachowań dyskryminujących i naruszenia zasady równości**. Istotne zadania w tym zakresie spoczywają na **Pełnomocniku Rektora ds. Równego Traktowania oraz Komisji ds. Równego Traktowania** (**zał. 8.22 - zał. 8.35**). Ponadto, w UPSL przeprowadzono stacjonarny kurs dla nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych pt. "Równość szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacja ze względu na płeć, pochodzenie i niepełnosprawność" (14.01.2026 r.).

Doskonalenie form wsparcia studentów

Uczelnia, jak i Instytut stale doskonalą formy wsparcia studentów, czego wyrazem, oprócz utworzenia w roku akademickim 2020/2021 powoływanych wyżej **Biura Karier IPiA** oraz **Biura ds. grantów i stypendiów dla pracowników i studentów** jest w szczególności:

- utworzenie przez Instytut w roku akademickim 2021/2022 **Literackiego Klubu Prawniczego**, którego celem jest organizacja cyklicznych spotkań z autorami, a także dyskusja nad najnowszymi

monografiami, nie tylko z zakresu prawa; w szczególności Klub zorganizował spotkanie z prof. dr. hab. Adamem Wielomskim, autorem książki „W poszukiwaniu Katechona. Teologia polityczna Carla Schmitta” (data spotkania: 1.12.2022 r.);

- utworzenie 15.12.2022 r. **Klubu Absolwenta**; głównym celem Klubu jest podtrzymanie przez absolwentów z kierunków: Prawo i Administracja więzi z Instytutem Prawa i Administracji, a także wymiana informacji/doświadczeń z absolwentami IPiA aktywnymi zawodowo. Ponadto, każdy członek Klubu otrzymuje Kartę Absolwenta Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku uprawniającą do zniżek u wybranych partnerów UP w Słupsku oraz na usługi świadczone w UP w Słupsku (zał. 8.36 - zał. 8.37);
- wspólne organizowanie przez Instytut oraz ELSA Słupsk **Dni Studentów IPiA** (w programie w dniach 16-18.11.2022 r. przewidziano turniej siatkówki o puchar Dyrektora IPiA, projekcję filmu i zabawę w klubie studenckim);
- zorganizowanie przez Instytut I i II **Konkursu Krasomówczego Instytutu Prawa i Administracji** (przeprowadzone 26.04.2024 r. i 7.04.2025 r.). Nagrodę główną w II Konkursie Krasomówczym, ufundowaną przez Europosła Piotra Müllera, stanowił wyjazd do Brukseli połączony z możliwością obserwowania prac Parlamentu Europejskiego),
- **wyremontowanie budynku IPiA** przy ul. Arciszewskiego 22a; przeprowadzony remont obejmował w szczególności doposażenie strefy wypoczynkowej dla studentów, remont toalet na parterze, remont schodów zewnętrznych, wyposażenie sali 53 i 19 w nowe meble, a salę 19 także w projektor i tablicę interaktywną oraz **otwarcie nowej pracowni dydaktycznej - symulacyjnej sali rozpraw** (data otwarcia: 26.11.2023 r.), dzięki czemu w nowej oprawie mogły odbyć się przeprowadzane w Instytucie symulacje procesów sądowych (symulacje procesu Sokratesa przeprowadzono 15.12.2023 r., 20.12.2024 r., 18.12.2025 r., symulację procesu Rity Gorgonowej 17.05.2024 r.),
- kolejny, szeroko zakrojony **remont budynku IPiA** przy ul. Arciszewskiego 22a, rozpoczęty w lipcu 2026 r., mający na celu w szczególności termomodernizację dachu oraz ścian, wymianę instalacji przeciwpożarowej, unowocześnienie instalacji alarmowej, remont holu głównego, częściowy remont pomieszczeń oraz remont toalet, które nie zostały objęte poprzednim remontem.

Opinie studentów na temat istniejącego w UP w Słupsku, w tym w IPiA, wsparcia studentów w procesie uczenia się, rozwoju społecznym, naukowym, zawodowym i wejściu na rynek pracy jest wnikliwie analizowane i brane pod uwagę. W szczególności, studenci wyrażają swoje opinie w ramach **corocznej procedury ankietyzacji**, dokonując oceny m.in. nauczycieli prowadzących zajęcia, opiekunów roku oraz stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. W ramach powyższej procedury studenci mają także możliwość wskazania na istniejącą ich zdaniem potrzebę zmiany w programie studiów. Opinie sformułowane przez studentów są poddawane analizie przez Uczelnianą Komisję Jakości Kształcenia, w wyniku której Komisja formułuje dla Instytutu odpowiednie rekomendacje. Należy też dodać, że w IPiA istnieje **procedura** dotycząca monitorowania, oceny i doskonalenia infrastruktury i

zasobów edukacyjnych Instytutu wykorzystywanych w realizacji programu studiów na poszczególnych kierunkach. Procedura ta przewiduje udział studentów będących członkami Rady Instytutu (zał. 8.38 - zał. 8.40). Ponadto, dążąc do udzielenia studentom jak najefektywniejszego wsparcia i doceniając znaczenie ich uwag i postulatów, w roku akademickim 2025/2026 Instytut wprowadził ankietę „**Karta Satysfakcji Studentów Instytutu Prawa i Administracji UPSL**”. Studenci Instytutu (przy zachowaniu anonimowości) mogli w niej ocenić m.in. pomoc, jaką uzyskują ze strony nauczycieli w studiowaniu (wsparcie merytoryczne w pracach badawczych, pomoc w zrozumieniu treści wykładowych i ćwiczeniowych) oraz pomoc uzyskiwaną ze strony Instytutu w odbywaniu praktyk oraz inicjatywy w zakresie podnoszenia kompetencji. Wyniki ankiety mają znaczenie przy podejmowaniu i zintensyfikowaniu działań zmierzających do dalszego doskonalenia wsparcia udzielanego studentom Instytutu.

Niezależnie od stałego doskonalenia form wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym, zawodowym i wejściu na rynek pracy, należy zwrócić uwagę na już ukształtowane w IPIA **dobrze praktyki** w tej sferze, polegające przede wszystkim na **wielopłaszczyznowości oferowanego studentom wsparcia**. Przejawia się to w szczególności tym, że Instytut:

- 1) stwarza studentom możliwości pozwalające na pogłębianie wiedzy związanej ze studiowanym kierunkiem (np. przez organizowanie spotkań z ekspertami z poszczególnych dziedzin lub w ramach kół naukowych),
- 2) organizuje spotkania z praktykami-przedstawicielami poszczególnych zawodów prawniczych (np. spotkania i warsztaty z radcami prawnymi),
- 3) stwarza studentom możliwości własnego rozwoju naukowego (np. w ramach kół naukowych lub programu TUTORING IPIA),
- 4) wspiera zainteresowania studentów niezwiązane z programem studiów (np. w ramach zorganizowanego dwukrotnie konkursu fotograficznego),
- 5) wspiera integrację środowiska studenckiego i motywuje studentów do aktywności fizycznej (np. współorganizując Dni Studenta),
- 6) podejmuje działania wspierające studentów na płaszczyźnie psychologicznej (np. współorganizując prowadzony przez psychologa wykład na temat sposobów radzenia sobie ze stresem),
- 7) oferuje studentom pomoc w pozyskiwaniu informacji o stypendiach, a także pomoc w ich uzyskaniu (Biuro ds. grantów i stypendiów dla pracowników i studentów).

Do dobrych praktyk IPIA należy także **podejmowanie działań integrujących kadrę Instytutu ze środowiskiem studenckim**, czego przejawem są, opisane wyżej, wspólne publikacje pracowników naukowych i studentów, udział studentów w konferencjach naukowych, udział pracowników Instytutu w projekcie „Poznaj naszą kadrę” oraz imprezy rekreacyjne lub sportowe (np. turnieje streetball o

puchar Dyrektora IPIA), w których, oprócz studentów, brali udział także także przedstawiciele kadry IPIA.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

Z uwagi na istotne zmiany w funkcjonowaniu Instytutu, zbliżający się rok akademicki 2026/2027 będzie można uznać za przełomowy nie tylko dla jego kadry, ale i społeczności studenckiej. Pierwsza z tych zmian polega na rozpoczętym w lipcu 2026 r. rozległym remoncie budynku zajmowanego przez IPIA, mającym na celu zapewnienie studentom jeszcze bardziej dogodnych warunków studiowania. Szeroki zakres prac remontowych wiąże się z koniecznością przeniesienia sekretariatu IPIA oraz gabinetów dyrekcji Instytutu do należącego do UPSL sąsiedniego budynku (szczegółowa informacja na ten temat znajduje się na stronie IPIA). Remont wymaga także zapewnienia studentom zastępczych sal dydaktycznych w ramach infrastruktury UPSL. Druga zmiana polega na tym, że od dnia 1.10.2026 r. zmienia się profil kształcenia na kierunku prawo z praktycznego na ogólnoakademicki, co oznacza nowy etap w rozwoju Instytutu i kształceniu jego studentów.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Uniwersytet Pomorski w Słupsku zapewnia kandydatom na studia, studentom, absolwentom i pracownikom stały dostęp do informacji o procesach dotyczących kształcenia, procedurach obowiązujących w toku studiów oraz warunkach rekrutacji za pośrednictwem strony internetowej: <https://www.upsl.edu.pl/> (w tym w wersji mobilnej). W zakładce o Uczelni, podzakładce Jakość Kształcenia publikowane są obowiązujące akty prawne dotyczące warunków prowadzenia studiów oraz zasad zatwierdzania i aktualizowania programów studiów. Znaleźć tam można również informacje o ocenie jakości kształcenia i uczelnianej polityce jakości kształcenia. Do publicznej wiadomości podawane są informacje o bieżącej ocenie nauczycieli akademickich, opiekunów praktyk zawodowych, opiekunów poszczególnych kierunków oraz oceny pracy administracji. Treści prezentowane na stronie Uczelni są czytelne, a poszczególne zakładki posiadają spójną szatę graficzną. Stronę Uczelni, a także poszczególne zakładki można również przeglądać z użyciem opcji „dla osób słabowidzących”. Jest to działanie Uczelni mające na celu skierowanie zawartych na stronie informacji do jak najszerszego grona odbiorców, w tym osób z różnego rodzaju niepełnosprawnością. Strona Uczelni funkcjonuje w języku polskim, jednakże znajduje się na niej zakładka, w której najważniejsze informacje o Uczelni, władzach i kierunkach studiów udostępniane są również interesariuszom także w języku angielskim. Zakładka

dotycząca rekrutacji zawiera informacje w języku polskim. W podzakładce For Foreigners informacje związane z uczelnianym procesem rekrutacji udzielane są także kandydatom na studia w języku angielskim i ukraińskim. Informacje o procesie rekrutacji rozpowszechniane są także w obrębie szeroko ujętych działań promocyjnych Uczelni.

1. W ramach Uczelni każdy student posiada indywidualne konto w „Wirtualnym Dziekanacie” gdzie dostępne są po zalogowaniu informacje o harmonogramie studiów, karty przedmiotów dla poszczególnych przedmiotów, materiały do zajęć oraz inne przydatne dla studenta ogłoszenia uczelniane.
2. Szczegółowe informacje o kierunku Prawo i Administracja zamieszczone są na stronie internetowej Instytutu Prawa i Administracji: <https://pia.upsl.edu.pl> (także w wersji mobilnej). Studenci mogą tam znaleźć informacje o kadrze dydaktycznej, godzinach konsultacji, rozkładach zajęć, programach studiów oraz obowiązujących procedurach i wzorach dokumentów do pobrania. Strona internetowa Instytutu jest na bieżąco aktualizowana. Wszelkie aktualności związane z ocenianym kierunkiem udostępniane są również cyklicznie na tablicach informacyjnych oraz za pośrednictwem strony Instytutu w ramach portalu Facebook: <https://www.facebook.com/IPiAUniwersytetPomorski/>. Informacje dotyczące programów studiów a także obowiązujące akty prawne, zarządzenia i regulaminy są również dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku pod adresem <https://bip.upsl.edu.pl/>. Zamieszczane są w nim uchwały Senatu zatwierdzające programy studiów, wraz z załącznikami określającymi m.in. efekty uczenia się, plan studiów, formy prowadzenia zajęć oraz zasady weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się. W odniesieniu do kierunku: <https://bip.upsl.edu.pl/artykuly/553/programy-studiow>. Należy zaznaczyć, że dla Prawa JSM istnieje odrębna zakładka, w której wymieniono wszystkie programy studiów obowiązujące od 2019 r. aż po 2026 r., pod adresem: <https://bip.upsl.edu.pl/artykuly/945/jednolite-studia-magisterskie>.
3. Udostępnianie tych dokumentów stanowi realizację obowiązku określonego w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Dodatkowymi źródłami informacji dla studentów w sprawach dotyczących programów studiów oraz zasad ich realizacji są także sekretariat Instytutu oraz opiekunowie poszczególnych roczników, z którymi student może skontaktować się m. in. za pomocą skrzynek e-mail lub telefonicznie.
4. Zagadnienie jakości publicznego dostępu do informacji o programach studiów, warunkach ich realizacji i osiągniętych rezultatach w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku stanowi przedmiot działań Uczelni i opisane zostało w ramach polityki jakości kształcenia oraz zasad organizacji i funkcjonowania systemu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku (Zał. 9.1., 9.2. i 9.3).

5. Ocena publicznego dostępu do informacji dokonywana jest systematycznie z uwzględnieniem opinii studentów, pracowników oraz interesariuszy zewnętrznych, przekazywanych zarówno poszczególnym pracownikom, jak i władzom Uczelni oraz Instytutu. Istotnym narzędziem komunikacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest newsletter Instytutu, rozsyłany do interesariuszy zewnętrznych będących członkami Rady Prawno-Gospodarczej. Zawiera on w szczególności informacje dotyczące bieżącej działalności Instytutu, podejmowanych inicjatyw dydaktycznych i naukowych, organizowanych konferencji, szkoleń i innych wydarzeń, a także przedsięwzięć realizowanych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Newsletter służy podtrzymywaniu stałego kontaktu z interesariuszami oraz umożliwia im przekazywanie opinii, uwag i propozycji odnoszących się do działalności Instytutu. Niezależnie od informacji przekazywanych za pośrednictwem wiadomości e mail, członkowie Rady Prawno-Gospodarczej są włączani w konsultowanie działań Instytutu również poprzez korespondencję indywidualną. Przykładem takiej praktyki było przekazanie członkowi Rady wizualizacji planowanego remontu budynku Instytutu Prawa i Administracji wraz z prośbą o przedstawienie ewentualnych uwag do zaproponowanej koncepcji. W odpowiedzi członek Rady pozytywnie ocenił przedstawiony projekt, a ponadto zaproponował nawiązanie kontaktu z administracją Prokuratury Okręgowej w celu wymiany doświadczeń związanych z projektowaniem i realizacją podobnej inwestycji oraz zapoznania się z jej efektami. Przykład ten potwierdza, że komunikacja z interesariuszami zewnętrznymi ma charakter dwustronny i służy nie tylko przekazywaniu informacji o planowanych działaniach Instytutu, lecz także pozyskiwaniu opinii, rekomendacji oraz propozycji współpracy. Zgłaszane uwagi i rekomendacje są analizowane przez władze Instytutu i stosownie do ich przedmiotu oraz możliwości organizacyjnych wykorzystywane w doskonaleniu warunków realizacji kształcenia oraz sposobów komunikowania informacji o działalności Instytutu. W ramach Uczelni i Instytutu monitoruje się aktualność, rzetelność, zrozumiałość i kompleksowość informacji o studiach, a także ich zgodność z potrzebami poszczególnych grup odbiorców. Wyniki monitorowania są wykorzystywane do ciągłego doskonalenia procedur jakości kształcenia, w tym zasad publicznego udostępniania informacji o programach studiów, warunkach ich realizacji i osiągniętych rezultatach, zarówno na poziomie Uczelni, jak i Instytutu.
6. Dodatkowym ogólnouczelnianym kanałem upowszechniania informacji jest „Forum Uniwersyteckie” – bezpłatny kwartalnik Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku, ukazujący się zarówno w wersji drukowanej, jak i elektronicznej, pod adresem: <https://www.upsl.edu.pl/o-uczelni/forum-uniwersyteckie>. Wydania cyfrowe są nieodpłatnie udostępniane na stronie internetowej Uczelni, dzięki czemu dostęp do publikowanych treści mają studenci, pracownicy, absolwenci, kandydaci na studia oraz pozostali interesariusze. Na łamach czasopisma prezentowane są informacje dotyczące działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni,

realizowanych projektów i inwestycji, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, osiągnięć członków społeczności akademickiej oraz inicjatyw podejmowanych na rzecz studentów. W odniesieniu do Instytutu Prawa i Administracji opisywane są w szczególności działania służące rozwijaniu praktycznych kompetencji studentów, aktywność studenckich kół naukowych oraz rozwój infrastruktury dydaktycznej. Przedstawiono między innymi informacje o otwarciu sal rozpraw przeznaczonych do prowadzenia zajęć praktycznych i symulacji czynności procesowych.

Na łamach „Forum Uniwersyteckiego” prezentowana jest także aktywność studentów zrzeszonych w kołach naukowych. Przykładem jest opis działalności Koła Naukowego Prawa Karnego „Bona Lex” oraz udziału jego członków w rozprawach sądowych, umożliwiającemu studentom zapoznanie się z praktycznym stosowaniem przepisów prawa karnego materialnego i procesowego oraz rzeczywistym przebiegiem postępowania sądowego.

Publikowanie informacji o takich przedsięwzięciach pozwala odbiorcom zapoznać się nie tylko z formalnymi założeniami programu studiów, lecz także z rzeczywistymi warunkami jego realizacji, możliwościami rozwoju oferowanymi studentom oraz rezultatami działań podejmowanych przez Instytut. „Forum Uniwersyteckie” stanowi źródło informacji o warunkach kształcenia, aktywności studentów i osiągniętych rezultatach. Czasopismo uzupełnia informacje formalne publikowane na stronie internetowej Uczelni, Facebooku IPIA oraz Instagramie.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

1. Uniwersytet Pomorski posiada konto w serwisie YouTube (<https://www.youtube.com/@akademiapomorskasupsk4293>) oraz w mediach społecznościowych – Instagram (<https://www.instagram.com/universytetpomorski/>), a także Facebook (<https://www.facebook.com/universytetpomorskiwslupsku/>). Jak wyżej wspomniano Instytut Prawa i Administracji posiada konto na Facebooku oraz na Instagram (https://www.instagram.com/ipia_ap/), a także w serwisie YouTube (<https://www.youtube.com/@ainstitutprawiaadministracji8572>).
2. Należy wspomnieć, że nasi studenci prowadzą, od 13 października 2023 r. osobne konto na Facebooku oraz Instagramie, pod nazwą “Samorząd Studentów IPIA Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku” (<https://www.facebook.com/profile.php?id=61552557413592>). Na omawianym koncie publikują [m.in.](#) informacje o nadchodzących wydarzeniach, spotkaniach kół naukowych, czy też wykładów otwartych dla wszystkich studentów IPIA. Ciekawym elementem prowadzonego przez studentów kontentu jest również cykl zatytułowany „Poznaj

naszą kadrę”- filmiki dodawane przez studentów mają umożliwić naszym obecnym i przyszłym Studentom poznanie pracowników zatrudnionych w IPIA.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Procedury w zakresie Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia na UP w Słupsku podlegają zatwierdzeniu:

1. na poziomie ogólnouczelnianym – zarządzeniem Rektora UP w Słupsku;
2. na poziomie instytutowym – zarządzeniem Dyrektora IPIA

Polityka jakości na poziomie ogólnouczelnianym została wprowadzona uchwałą Nr R.000.110.20 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z 25 listopada 2020 r. (zał. 10.1).

Za podstawowy cel polityki jakości kształcenia obrano określenie ram i wytyczenie kierunków oraz działań pozwalających na stworzenie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Ma ona zmierzać do zapewnienia wysokiej jakości edukacji w uczelni, wychodzącej naprzeciw oczekiwaniom studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i innych form edukacji, a także oczekiwaniom otoczenia społeczno-gospodarczego. Stanowi wyraz dążenia do stworzenia systemu zgodnego z misją i wizją Uczelni oraz przepisami prawa.

Miejsce i rola wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia dla kierunku.

Zgodnie z Uchwałą Senatu AP w Słupsku Nr R.000.24.22 z 25.05.2022 r. w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1 do uchwały Nr R.000.63.19. Senatu Akademii Pomorskiej z 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Zasad organizacji i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku (zał. 10.2), System zarządzania jakością kształcenia tworzą powiązane ze sobą struktury, procesy, procedury/zasady i narzędzia, związane z projektowaniem, realizacją, oceną i doskonaleniem procesu kształcenia. Jak wynika z uregulowań ww. Uchwały, system zarządzania jakością kształcenia na UP w Słupsku funkcjonuje na poziomie ogólnouczelnianym i poziomie poszczególnych instytutów.

System zarządzania jakością kształcenia funkcjonujący na poziomie Instytutu Prawa i Administracji pozostaje w ścisłym związku z systemem zarządzania jakością kształcenia funkcjonującym na poziomie ogólnouczelnianym. W szczególności ogólnouczelniany system zarządzania jakością kształcenia:

- wyznacza ramy, zasadnicze cele i kierunki działania podejmowane w ramach systemu zarządzania jakością kształcenia funkcjonującego na poziomie IPIA,
- jest współtworzony przez system zarządzania jakością kształcenia funkcjonujący na poziomie IPIA, w szczególności przez uczestnictwo Zastępcy ds. Dydaktyki w pracach Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia (10.3)

- jest uzupełniany przez ustanowione w IPiA struktury, procesy, procedury/zasady i narzędzia, związane z projektowaniem, realizacją, oceną i doskonaleniem procesu kształcenia na kierunku prawo.

Zadania i organizacja wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia dla kierunku.

Zadania systemu zarządzania jakością kształcenia dla kierunku prawo odpowiadają ogólnemu celowi wyznaczonemu przez system zarządzania jakością kształcenia na UP w Słupsku wymienionemu w przywołanej uchwale Senatu, a więc polegają na stwarzaniu odpowiednich warunków, określaniu stosownych zasad oraz przygotowywaniu narzędzi, metod i procedur umożliwiających:

- zapewnienie wysokiej jakości kształcenia,
- monitorowanie i ewaluację jakości kształcenia,
- doskonalenie jakości kształcenia.

Zadania Systemu zarządzania jakością kształcenia dla kierunku prawo są także zbieżne ze szczegółowymi celami wyznaczonymi systemem zarządzania jakością kształcenia na UP w Słupsku określonymi w w/w uchwale Senatu, a więc polegają m.in. na:

- wyznaczaniu celów i planów poprawy jakości kształcenia,
- ciągłym monitorowaniu jakości procesu kształcenia,
- regularnej ocenie jakości procesu kształcenia,
- rozwoju współpracy w dziedzinie zarządzania jakością kształcenia z interesariuszami i partnerami Instytutu z kraju i zagranicy.

Organizacja wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia dla kierunku prawo.

Zgodnie z przywołaną uchwałą Senatu, za funkcjonowanie Systemu na poziomie Instytutu odpowiada Dyrektor Instytutu. Do kompetencji Dyrektora Instytutu należy w szczególności określenie szczegółowych ram instytucjonalnych Systemu na poziomie Instytutu. Korzystając z powyższej kompetencji Dyrektor Instytutu powołał:

- osoby, zespoły osób i jednostki organizacyjne działające w IPiA, do których zadań należy wykonywanie powierzonych im czynności ukierunkowanych na zapewnienie jakości kształcenia w IPiA (w tym na kierunku Prawo), w szczególności:
 - Zastępcę ds. Dydaktyki powierzając mu odpowiedzialność za jakość kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych w Instytucie (zał. 10.3),
 - Komisję ds. kształcenia w Instytucie Prawa i Administracji (zał. 10.4, 10.4.1), które działa stosownie do postanowień Regulaminu ustanowionego Zarządzeniem Dyrektora (zał. 10.5),
 - zespół ds. hospitacji zajęć dydaktycznych (zał. 10.6),
 - zespół ds. przebiegu procesu kształcenia w Instytucie Prawa i Administracji (zał. 10.7, 10.8),

- komisję do spraw monitorowania jakości prac dyplomowych promowanych w Instytucie Prawa i Administracji (zał. 10.9),
- Zespół ds. Przeglądu Infrastruktury (zał. 10.10, 10.10.1),
- zespół ds. ewaluacji (zał. 10.11),
- zespół do spraw monitorowania losów absolwentów (zał. 10.12),
- pełnomocnika Dyrektora IPiA ds. realizacji obowiązków sprawozdawczych i organizacyjnych w zakresie przebiegu procesu kształcenia oraz planowania dydaktyki (zał. 10.13),
- Biuro Karier IPiA (zał. 10.14, 10.15),
- pełnomocnika Dyrektora IPiA ds. współpracy międzynarodowej i wymiany w ramach programu ERASMUS+ (zał. 10.16, 10.16.1).

Dyrektor Instytutu ustanowił ponadto:

- szereg procedur ukierunkowanych na zapewnienie jakości kształcenia w IPiA (w tym na kierunku prawo) dotyczących w szczególności:
 - zasad współpracy z interesariuszami zewnętrznymi (zał. 10.17, 10.18, 10.19),
 - systematycznego przeglądu zasobów bibliotecznych i uzupełniania księgozbioru (zał. 10.20),
 - systematycznego przeglądu infrastruktury dydaktycznej IPiA (zał. 10.21),
 - zasad oceny kompetencji merytorycznych nauczycieli (zał. 10.22),
 - zasad przydziału zajęć zgodnie z kompetencjami prowadzących (zał. 10.23),
 - zasad systematycznej analizy i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia (zał. 10.24),
 - zasad systematycznej publikacji informacji o kształceniu i jego jakości (zał. 10.25).

W ramach Instytutu funkcjonują sprzyjające zapewnieniu jakości kształcenia procedury przyjęte w drodze uchwał Rady Instytutu Prawa i Administracji, w szczególności regulaminy dyplomowania, np. na kierunku prawo (zał. 10.26).

Monitorowanie i ocena jakości kształcenia.

Monitorowanie i ocena jakości kształcenia dokonywane są w ciągu roku akademickiego, przy czym ocena jakości kształcenia jest dokonywana zarówno po zakończeniu roku akademickiego, jak i zakończeniu każdego cyklu kształcenia.

Monitorowaniu i ocenie jakości kształcenia służą w szczególności:

- hospitacje zajęć przeprowadzane przez zespół powołany na mocy zarządzenia Dyrektora Instytutu (zał. 10.6) stosownie do procedury obowiązującej na UP w Słupsku (zał. 10.27),
- hospitacje praktyk przeprowadzane przez akademickiego opiekuna praktyk dla kierunku prawo (zał. 10.28) stosownie do procedury obowiązującej na UP w Słupsku (zał. 10.27),
- postępowanie monitorujące jakość prac dyplomowych (zał. 10.9),

- ankiety przeprowadzane wśród studentów (zał. 10.29) i nauczycieli (zał. 10.30) zgodnie z uczelnianą procedurą "Zintegrowany systemem monitorowania i ewaluacji jakości kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku - ankietyzacja" (zał. 10.31) dotyczące oceny przedmiotów,
- opinie formułowane przez studentów w trakcie procesu kształcenia przekazywane pracownikom Instytutu w trybie pozaankietowym,
- przechowywanie prac studentów (zał. 10.32, 10.33),
- badanie losów zawodowych absolwentów,
- opinie z przebiegu praktyk zawodowych studentów,
- opinie Rady Prawno-Gospodarczej lub innych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego (zał. 10.34),
- raporty Komisji ds. kształcenia w Instytucie Prawa i Administracji (zał. 10.5, 10.35),
- bieżący przegląd programów studiów przez nauczycieli akademickich Instytutu i zgłaszanie sugestii w tym zakresie na zebraniach pracowników lub posiedzeniach Rady Instytutu, a w razie potrzeby wprowadzanie modyfikacji w trybie ogólnouczelnianej procedury (zał. 10.36-10.37).
- przeprowadzono szkolenie dla pracowników Instytutu Prawa i Administracji z podziałem na poszczególne katedry, w ramach którego omówione zostały zasady prowadzenia zajęć w formule online. Pracownikom przedstawiono sposób dodawania uczestników, udostępniania prezentacji oraz korzystania z innych funkcji oferowanych przez platformę Google Meet. Ponadto opisano sposób ewidencjonowania zajęć realizowanych w formule zdalnej,
- koordynowanie kształcenia zdalnego (zał. 10.38).

Rola przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w zapewnianiu jakości kształcenia i doskonaleniu programu studiów.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego tworzą powołaną przy Instytucie Radę Prawno-Gospodarczą. Rada ta pełni rolę doradczą w sprawach dostosowania programu dydaktycznego i jego jakości. Jej działanie ma sprzyjać kształceniu kadr dla potrzeb nowoczesnej gospodarki regionu słupskiego, województwa pomorskiego, Polski i Unii Europejskiej. Rada Prawno-Gospodarcza uczestniczy w zapewnianiu jakości kształcenia współpracując z Instytutem w obszarach:

- 1) opiniowania programu studiów realizowanego w Instytucie Prawa i Administracji i dostosowania go do potrzeb działalności instytucji publicznych oraz przedsiębiorców,
- 2) wymiany informacji dotyczących oczekiwań pracodawców wobec absolwentów,
- 3) wymiany doświadczeń umożliwiających studentom Instytutu udział w praktykach i stażach zawodowych,

4) opiniowania stanu infrastruktury technicznej i dydaktycznej w Instytucie, a także konsultowanie spraw związanych z zakupami, doposażeniem, wymianą sprzętu i elementów infrastruktury dydaktycznej.

Zadania, zakres i sposób działania Rady Społeczno-Gospodarczej zostały określone w statucie (zał. 10.34), który jest dostępny na stronie internetowej Instytutu, gdzie również zamieszczono jej aktualny skład osobowy.

Instytut zapewnia wpływ na jakość kształcenia na kierunku *Administracja* także innym przedstawicielom otoczenia społeczno-gospodarczego (interesariuszom zewnętrznym współpracujących z Instytutem, w szczególności szkołom i instytucjom publicznym), m.in. w drodze opiniowania programu studiów realizowanego w Instytucie Prawa i Administracji, stosownie do procedury określonej w zarządzeniu Dyrektora IPiA w sprawie zasad współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Przykład współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie wpływu na jakość kształcenia na kierunku *Administracja* stanowi także podpisane w dniu 22 listopada 2021 r. przez reprezentującego UP w Słupsku Dyrektora IPiA porozumienie o współpracy z Izłą Administracji Skarbowej w Gdańsku. Współpraca ta ma służyć studentom kierunków *Administracja* i *Prawo* oraz polegać przede wszystkim na:

- organizowaniu i przeprowadzaniu praktyk oraz staży dla studentów,
- organizowaniu szkoleń wyłączenie dla studentów Uczelni,
- prowadzeniu prac badawczych przez studentów w zakresie tematów interesujących obie strony,
- proponowaniu tematów prac dyplomowych, które mogłyby być realizowane przez studentów.

Dobre praktyki

Do ukształtowanych w IPiA dobrych praktyk dotyczących polityki jakości projektowania, zatwierdzania, monitorowania, przeglądu i doskonalenia programu studiów zaliczają się:

- zapewnienie merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nadzoru nad kształceniem,
- przejrzyste określenie zakresu odpowiedzialności poszczególnych osób sprawujących nadzór nad kierunkiem,
- zatwierdzanie i zmiany programu studiów odbywają się stosownie do formalnie określonych zasad,
- prowadzenie corocznej oceny programu studiów uwzględniającej spostrzeżenia interesariuszy procesu kształcenia, w szczególności kierowników zajęć i wyniki nauczania,
- w ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademicki i studenci), a także zewnętrzni (pracodawcy i absolwenci),
- wykorzystywanie ocen i opinii zawartych w ankietach studenckich oraz sporządzanych przez absolwentów w procesie doskonalenia jakości kształcenia,

- podejmowanie działań ukierunkowanych na ograniczenie rezygnacji ze studiów w tym realizacja w UPSL od 2025 roku programu drop out, którego celem jest zmniejszenie skali rezygnacji ze studiów o 9% poprzez uelastycznienie programów studiów, rozwój kształcenia zdalnego oraz zapewnienie dodatkowego wsparcia studentom na poszczególnych kierunkach.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
C z y n n i k i w e w n ę t r z n e	Mocne strony • status uniwersytetu • wysoko wykwalifikowana i rozwojowa kadra badawczo-dydaktyczna i kadra specjalistów praktyków • wysoka kategoria naukowa umożliwiająca prowadzenie postępowań awansowych w pełnym zakresie • stały monitoring jakości zajęć dydaktycznych • rozbudowana oferta praktyk studenckich i staży • praca w niewielkich liczbowo grupach umożliwiających zindywidualizowane podejście do studenta	Słabe strony • wynikająca z postępującego niżu demograficznego mniejsza selekcja kandydatów na studia, a co za tym idzie nabór kandydatów o niższym poziomie przygotowania do studiów wyższych • bariera językowa w przypadku studentów cudzoziemców • duże obciążenie części nauczycieli akademickich sprawami organizacyjnymi i administracyjnymi wynikającymi ze specyfiki funkcjonowania uczelni
C z y n n i k i w z i e w	Szanse • zwiększanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi, m.in. poprzez komercjalizację badań i opinie o charakterze eksperckim • zwiększenie umiędzynarodowienia programu studiów (wymiana studencka, profesorowie wizytujący) • szeroka współpraca nauczycieli akademickich z ośrodkami zagranicznymi	Zagrożenia • niska atrakcyjność Słupska skłaniająca potencjalnych kandydatów do podejmowania studiów w większych aglomeracjach akademickich • biurokratyzacja procedur związanych z organizacją kształcenia, nadmiarowość administracyjnych obowiązków utrudniająca aktywność pracowników w obszarze badań naukowych

n ę t r z n e	• dogodne położenie uczelni oraz niższe koszty utrzymania w regionie w porównaniu z dużymi ośrodkami akademickimi • stale wzmacniający się wizerunek Instytutu Prawa i Administracji w otoczeniu zewnętrznym	• rezygnacja przez studentów z kształcenia w trakcie studiów (zjawisko drop-out) • brak dedykowanej strategii działalności promocyjnej (marketingowej) • presja migracyjna młodzieży w kierunku dużych ośrodków akademickich • niewielkie zaangażowanie przedsiębiorców w finansowanie badań
---------------------------------	---	---

UNIwersytet Pomorski

w Słupsku

76-200 Słupsku, ul. Arciszewskiego 22 A

tel. 59 84 05 930 fax 59 84 05 935

NIP: 839 10 28 460 REGON:000001459

(Pieczęć uczelni)

DYREKTOR
Instytutu Prawa i Administracji
.....
prof. dr hab. dr h.c. Dariusz Szpoper
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

REKTOR

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁵

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	34	-	15
	II	-	13	-	18
	III	11	11	17	12
	IV	23	13	12	10
	V	14	11	15	13
Razem:					

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
jednolite studia magisterskie jednolite studia magisterskie	2022/2023	31	brak	15	brak
	2023/2024	33	10	29	13
	2024/2025	45	19	30	11
	2025-2026	51	10	23	8
	-				

⁵ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Razem:	160	39	97	32
--------	-----	----	----	----

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787)

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	10 semestrów/300 ECTS
łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁶	stacjo- 3 834 h niestacjo: 2 614 h
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	stacjo- 150 niestacjo: 100
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	198 ECTS
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	94 ECTS
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	24 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych ⁷	6 miesięcy/720 h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 h studia stacjonarne, studia niestacjonarne nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./3214 h/79 h
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./1894 h/49h

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁸

⁶ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Wstęp do prawoznawstwa	ćwiczenia	180	3
Prawo konstytucyjne (semestr I)	ćwiczenia	180	3
Logika prawnicza i sztuka argumentacji	ćwiczenia	60	2
Prawo konstytucyjne (semestr II)	ćwiczenia	120	2
Podstawy prawa cywilnego	ćwiczenia	180	3
Podstawy prawa karnego	ćwiczenia	180	3
Podstawy prawa administracyjnego	ćwiczenia	150	3
Podstawy prawa pracy	ćwiczenia	120	2
Ekonomiczna analiza prawa/socjologia prawa	ćwiczenia	150	3
Podstawy postępowania cywilnego	ćwiczenia	180	3
Podstawy postępowania karnego	ćwiczenia	180	3
Podstawy prawa handlowego	ćwiczenia	150	3
Podstawy postępowania administracyjnego	ćwiczenia	150	3
Prawo europejskie	ćwiczenia	150	2
Postępowanie przed Europejskim Trybunałem Prawa Człowieka/Prawo wykroczeń	ćwiczenia	120	3

Prawo międzynarodowe publiczne	ćwiczenia	180	3
Prawo administracyjne (semestr V)	ćwiczenia	180	3
Prawo finansów publicznych	ćwiczenia	180	3
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	ćwiczenia	150	3
Zastosowanie technologii informatycznych w prawie	ćwiczenia	90	3
Orzecznictwo sądowe w zakresie prawa pracy	ćwiczenia	30	1
Sporządzenie pism w sprawach z zakresu prawa pracy	ćwiczenia	30	1
Postępowanie administracyjne (semestr VI)	ćwiczenia	180	3
Prawo podatkowe	ćwiczenia	180	3
Prawo gospodarcze publiczne	ćwiczenia	180	3
Ochrona własności intelektualnej	ćwiczenia	90	3
Orzecznictwo sądowe w zakresie finansów publicznych i prawa podatkowego	ćwiczenia	30	1
Sporządzanie pism w sprawach z zakresu finansów o publicznych o podatkowych	ćwiczenia	30	1

Sporządzenie aktów administracyjnych oraz pism procesowych w postępowaniu administracyjnym	ćwiczenia	30	1
Praktyka zawodowa	inne	120	4
Prawo cywilne (część ogólna i prawo rzeczowe)	ćwiczenia	150	3
Prawo cywilne (zobowiązania)	ćwiczenia	150	3
Prawo karne	ćwiczenia	150	3
Prawo handlowe	ćwiczenia	150	3
Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach karnych	ćwiczenia	30	1
Sporządzanie pism w sprawach karnych	ćwiczenia	30	1
Prawo cywilne (prawo rodzinne i opiekuńcze, prawo spadkowe)	ćwiczenia	150	3
Postępowanie cywilne (Semestr VIII)	ćwiczenia	150	3
Postępowanie karne (semestr VIII)	ćwiczenia	150	3
Postępowanie sądowo-administracyjne	ćwiczenia	150	3
Prawo międzynarodowe prywatne	ćwiczenia	150	3
Orzecznictwo sądowo-administracyjne	ćwiczenia	30	1
Sporządzenie pism w postępowaniu	ćwiczenia	30	1

sądowo - administracyjnym			
Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach cywilnych	ćwiczenia	30	1
Sporządzanie umów i pism w sprawach cywilnych	ćwiczenia	30	1
Praktyka zawodowa (semestr VIII)	inne	120	4
Praktyka zawodowa (semestr IX)	inne	480	16
International financial law/Prawo giełdowe	ćwiczenia	150	3
European Consumer Law/Prawo ochrony konsumenta	ćwiczenia	150	3
Sztuka negocjacji prawniczych/Prawo prasowe	ćwiczenia	150	5
Zamówienia publiczne/Postępow anie rejestrowe spółek handlowych	ćwiczenia	150	5
Prawo ubezpieczeniowe/Eu ropean Union Tax Law	ćwiczenia	150	3
Wielkie procesy sądowe/Prawo konstytucyjne Federacji Rosyjskiej	ćwiczenia	150	3
Prawo obrotu nieruchomościami/I ntroduction into Angloamerican Law System	ćwiczenia	150	3
Czynności kancelaryjne i	ćwiczenia	30	1

organizacja pracy kancelarii prawniczej			
Etyka zawodów prawniczych	ćwiczenia	90	3

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁹

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ¹⁰
Razem:				

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹¹

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących)
----------------------------------	------------------	---------	---------------	-----------------	--------------------------------------

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

¹⁰ Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

¹¹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

					obywatelami polskimi)
International financial law	zajęcia teoretyczne/ praktyczne	X	stacjonarna/ niestacjonarna	j.ang.	0
European Consumer Law	zajęcia teoretyczne/ praktyczne	X	stacjonarna/ niestacjonarna	j.ang.	0
European Union Tax Law	zajęcia teoretyczne/ zajęcia teoretyczne	X	stacjonarna/ niestacjonarna	j.ang.	0
Introduction into Angloamerican Law	zajęcia teoretyczne/ zajęcia praktyczne	X	stacjonarna/ niestacjonarna	j.ang.	0
Prawo europejskie	zajęcia teoretyczne/ zajęcia praktyczne	IV	stacjonarna	j.ang.	9
Prawo cywilne	zajęcia teoretyczne/ zajęcia praktyczne	VIII	stacjonarna	j.ang.	9
Podstawy postępowania karnego	zajęcia teoretyczne/ zajęcia praktyczne	IV	stacjonarna	j.ang	8
Podstawy postępowania administracyjnego	zajęcia teoretyczne/ zajęcia praktyczne	IV	stacjonarna	j.ang	6
Prawo gospodarcze publiczne	zajęcia teoretyczne/ zajęcia praktyczne	VI	stacjonarna	j.ang	6

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/ zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).
Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

- Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
- Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)¹²

¹² Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

7. Wykaz egzaminów dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru – dotyczy studiów pierwszego stopnia kończących się egzaminem dyplomowym: **nie dotyczy**

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)				
Nr albumu	Rok	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie	Tytuł projektu dyplomowego/inżynierskiego, jeśli egzamin dyplomowy przewiduje jego przedłożenie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)				
Nr albumu	Rok	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie	Tytuł projektu dyplomowego/inżynierskiego, jeśli egzamin dyplomowy przewiduje jego przedłożenie

8. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
9. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
10. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej w formule ex post **Profil praktyczny**

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie tworzenia koncepcji i celów kształcenia.

Standard jakości kształcenia 1.3

Efekty uczenia się określone dla kierunku oraz dla poszczególnych zajęć są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.3a

Efekty uczenia się określone dla kierunku oraz dla poszczególnych zajęć w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.3b

Efekty uczenia się określone dla kierunku oraz dla poszczególnych zajęć w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/ gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów prowadzących do uzyskiwania tytułu zawodowego inżyniera pozwalają na osiągnięcie wszystkich efektów inżynierskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Standard jakości kształcenia 2.1b

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się, w tym efektów inżynierskich.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, egzamin dyplomowy, projekty dyplomowe (o ile są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe (o ile są uwzględnione w programie studiów), studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym efektów inżynierskich w przypadku kierunków studiów prowadzących do uzyskiwania tytułu zawodowego inżyniera.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których

mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Załączniki uzupełniające treść każdego z kryteriów (1-10) - wyłącznie w formie elektronicznej

Kryterium 1

1. Zał. 1.1. Strategia rozwoju UP
2. Zał. 1.2. Program st. Prawo
3. Zał. 1.3. Polityka Jakości Kształcenia UP
4. Zał. 1.4. Statut RPG
5. Zał. 1.5. Zarządzenie IPiA.021.13.2020
6. Zał. 1.6. Zarządzenie IPiA.021.16.2021
7. Zał. 1.7. Zarządzenie IPiA.021.24.2021
8. Zał. 1.8. Strategia Instytutu Prawa i Administracji Akademii Pomorskiej w Słupsku na lata 2021–2026
9. Zał. 1.9. Uchwała Rady Instytutu Prawa i Administracji w sprawie wyrażenia opinii w zakresie przyjęcia Strategii Instytutu Prawa i Administracji Akademii Pomorskiej w Słupsku na lata 2021–2026

Kryterium 2

1. zał. 2.1 Program studiów
2. zał. 2.1a Program studiów
3. zał. 2.2 Regulamin praktyk
4. zał. 2.3 Regulamin praktyk IPiA
5. zał. 2.4 Regulamin staży
6. zał. 2.5 Regulamin studiów
7. zał. 2.6 Statut Studenckiej Kliniki Prawa
8. zał. 2.7 Zarządzenie w sprawie zaliczenia dyżurów w poradni prawnej na praktyki studenckie
9. zał. 2.8 Regulamin antyplagiatowy
10. zał. 2.9 Regulamin dyplomowania

Kryterium 3

1. Zał. 3.1. Uchwała *w sprawie zasad i trybu przyjęć oraz zakresu egzaminu wstępnego na studia*
2. Zał. 3.2. Uchwała (laureaci i finaliści)
3. Zał. 3.3. Wykaz olimpiad
4. Zał. 3.4. Regulamin Studiów
5. Zał. 3.5. Uchwała *w sprawie dostosowania organizacji potwierdzania efektów uczenia się* Uchwałą Nr R.000.56.19 Senatu AP w Słupsku
6. Zał. 3.6. Zarządzenie Rektora *w sprawie wprowadzenia procedury przeniesienia w celu kontynuacji kształcenia obywateli polskich i obywateli Ukrainy, będących w dniu 24 lutego 2022 r. studentami uczelni działających na terytorium Ukrainy*
7. Zał. 3.7. Załącznik do zarządzenia Rektora
8. Zał. 3.8. Regulamin Antyplagiatowy
9. Zał. 3.9. Zarządzenie w sprawie wprowadzenia JSA
10. Zał. 3.10. Regulamin dyplomowania na kierunku Prawo
11. Zał. 3.10.1. Zarządzenie Dyrektora IPiA w sprawie powołania komisji do spraw monitorowania jakości prac dyplomowych

12. Zał. 3.11. Zarządzenie Dyrektora nr IPIA.021.16.2020 w sprawie oceny kompetencji merytorycznych
13. Zał. 3.11.1 Zarządzenie Dyrektora IPIA w sprawie zasad uruchamiania seminariów magisterskich
14. Zał. 3.12. Tematy prac dyplomowych przewidziane do obrony w roku akademickim 2025/26.
15. Zał. 3.13. Uchwała w sprawie Programu działań na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych
16. Zał. 3.14. Program „Akademia szansą dla wszystkich”
17. Zał. 3.15. Zarządzenie w sprawie przyjęcia regulaminu Komisji ds. kształcenia
18. Zał. 3.16. Regulamin studenckich praktyk zawodowych i staży w Uniwersytecie Pomorskim
19. Zał. 3.17. Regulamin studenckich praktyk zawodowych w IPIA oraz regulamin odbywania staży
20. Zał. 3.18. Zarządzenie Dyrektora IPIA w sprawie archiwizowania prac studentów
21. Zał. 3.19. Zarządzenie Dyrektora IPIA wytyczne w zakresie archiwizacji
22. Zał. 3.20. Zarządzenie Rektora w sprawie obowiązku dokumentowania przebiegu studiów
23. Zał. 3.21. Uchwała w sprawie warunków rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
24. Zał. 3.22. Procedura badania losów zawodowych absolwentów
25. Zał. 3.23. Losy absolwentów UP. Raport za rok 2024
26. Zał. 3.24. Raport z ankiet 2024 r.
27. Zał. 3.25. Losy absolwentów IPIA Raport z wyników ankiet przeprowadzonych wśród absolwentów prawa kończących studia w 2025 r.

Kryterium 4

1. Zał. 4.1. Charakterystyka pracowników Instytutu oraz innych osób prowadzących zajęcia na kierunku Prawo w roku akademickim 2026/27
2. Zał. 4.2. Wykaz wybranych publikacji (2020-25)
3. Zał. 4.3. Wykaz konferencji
4. Zał. 4.3.1. Granty, projekty w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, w których uczestniczyli pracownicy Instytutu
5. Zał. 4.4. Zarządzenie Dyrektora IPIA z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie utworzenia Biura ds. grantów
6. Zał. 4.4.1. Zmiana zarządzenia
7. Zał. 4.5. Szkolenia pracowników
8. Zał. 4.6. Regulamin Pracy w Akademii Pomorskiej w Słupsku
9. Zał. 4.7. Statut Uniwersytetu Pomorskiego
10. Zał. 4.8. *Zatrudnianie nauczyciela akademickiego w UP*
11. Zał. 4.9. Zarządzenie nr IPIA.021.17.2020.pdf
12. Zał. 4.10. Zarządzenie nr IPIA.021.16.2020.pdf
13. Zał. 4.11. Uchwała nr R.000.65.19 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 października 2019 r.
14. Zał. 4.12. Regulamin oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w UP w Słupsku

15. Zał. 4.12.1. Załącznik nr 1 do Regulaminu oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w UP w Słupsku
16. Zał. 4.13.- 4.13.2. Ankietyzacja, Raport Oceny Nauczycieli akademickich
17. Zał. 4.14. Zarządzenie nr R.021.170.20 Rektora AP w Słupsku z dnia 1 grudnia 2020 r.
18. Zał. 4.14.1. Procedura hospitacji
19. Zał. 4.15. Regulamin podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej
20. Zał. 4.16. Zarządzenie nr R.021.26.21 Rektora AP z dnia 17 lutego 2021 - powołanie pełnomocnika
21. Zał. 4.17. Zarządzenie nr R. 021.27.21 Rektora AP procedura przeciwdziałania dyskryminacji
22. Zał. 4.18. Procedura przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji R.021.05.25.

Kryterium 5

1. Zał. 5.1. Stan bazy dydaktycznej IPiA
2. Zał. 5.2. Praktyki zawodowe dla kierunku prawo
3. Zał. 5.3.1. Zarządzenie R.021.62.20 (obowiązujące)
4. Zał. 5.3.2. Zarządzenie R.021.8.21 (obowiązujące)
5. Zał. 5.4. Zarządzenie Rektora 26 marca 2024 r. regulamin kształcenia zdalnego
6. Zał. 5.5.1. ACADEMICA dla kierunku prawo
7. Zał. 5.5.2. Wykaz książek dla kierunku prawo
8. Zał. 5.5.3. IBUK LIBRA książki elektroniczne dla kierunku prawo
9. Zał. 5.5.4. Czasopisma prenumerowane - prawo
10. Zał. 5.6.1 Law i Legislation w bazie EBSCO
11. Zał. 5.6.2 Law i Legislation w bazie Wiley
12. Zał. 5.6.3 Law w bazie Springer
13. Zał. 5.6.4 Law i Legislation w bazie Science Direct
14. Zał. 5.7. Scopus i Web of Knowledge
15. Zał. 5.8. Procedura zakupów książek
16. Zał. 5.9. Zarządzenie IPiA.021.15.2020
17. Zał. 5.10. Zarządzenie IPiA.021.14.2020
18. Zał. 5.11. Obwieszczenie interesariusze
19. Zał. 5.12. Zespół ds. Przeglądu Infrastruktury

Kryterium 6

1. Zał. 6.1. Statut RPG, 30 XI 2020
2. Zał. 6.2. Porozumienie z IAS GD
3. Zał. 6.3a. Zarządzenie interesariusze, Zarządzenie IPiA.021.13.2020
4. Zał. 6.3b. Zarządzenie interesariusze, Zarządzenie IPiA.021.24.2021

Kryterium 7

1. Zał. 7.1. Zarządzenie IPiA nr 021 26 2024 w sprawie powołania Pełnomocnika ds. współpracy międzynarodowej
2. Zał. 7.2 okresowy proces monitorowania stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia
3. Zał. 7.3. zasady realizacji mobilności międzynarodowej i jej zaliczania są uwzględnione w Regulaminie studiów

Kryterium 8

1. Zał. 8.1 Regulamin obowiązków opiekuna roku
2. Zał. 8.2 Zarz. IPiA.021.12.2021
3. Zał. 8.3 Zarz. IPiA.021.23.2021
4. Zał. 8.4 Statut RPG t.j.
5. Zał. 8.5 Lista spotkań z ekspertami
6. Zał. 8.6 Statut Studenckiej Kliniki Prawa
7. Zał. 8.7 Regulamin Biblioteki Naukowej IPiA
8. Zał. 8.8 Zarz. IPiA.021.20.2021
9. Zał. 8.9 Regulamin studiów
10. Zał. 8.10 Regulamin BON
11. Zał. 8.11 R.021.70.21
12. Zał. 8.12 Zał. 1 do R.021.70.21
13. Zał. 8.13 Zał. 2 do R.021.70.21
14. Zał. 8.14 Załącznik nr 1 wniosek
15. Zał. 8.15 Załącznik nr 2 zgłoszenie
16. Zał. 8.16 Załącznik nr 3 oświadczenie asystenta
17. Zał. 8.17 Załącznik nr 4 karta pracy
18. Zał. 8.18 Regulamin świadczeń
19. Zał. 8.19 Zarz. IPiA.021.17.2021
20. Zał. 8.20 Zarz. IPiA.021.22.2021
21. Zał. 8.21 Zarz. D.IPiA Nr 021.08.2022
22. Zał. 8.22 R.021.26.21
23. Zał. 8.23 R.021.113.24
24. Zał. 8.24 R.021.118.24
25. Zał. 8.25 R.021.32.25
26. Zał. 8.26 R.021.13.25
27. Zał. 8.27 Regulamin pracy Komisji ds. Równego Traktowania
28. Zał. 8.28 Standard antydyskryminacyjny w UP w Słupsku
29. Zał. 8.29 Zarz. nr R.021.05.25
30. Zał. 8.30 Procedura Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji w UP w Słupsku
31. Zał. 8.31 Załącznik nr 1 do Procedury Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji w UP w Słupsku
32. Zał. 8.32 Załącznik nr 2 do Procedury Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji w UP w Słupsku
33. Zał. 8.33 Załącznik nr 3 do Procedury Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji w UP w Słupsku
34. Zał. 8.34 Załącznik nr 4 do Procedury Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji w UP w Słupsku
35. Zał. 8.35 Regulamin Pracy Mediatora
36. Zał. 8.36 Zarz. IPiA.021.17.2022
37. Zał. 8.37 Regulamin Klubu Absolwenta
38. Zał. 8.38 Zarz. IPiA.021.15.2020
39. Zał. 8.39 Zarz. nr IPiA.021.04.2026
40. Zał. 8.40 Obwieszczenie Dyrektora IPiA - zasady współpracy z interesariuszami zewnętrznymi

Kryterium 9

1. Zał. 9.1 Uchwała nr R.000.63.19 – Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 października 2019 r. - określająca zasady organizacji i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w AP w Słupsku
2. Zał. 9.2 załącznik do uchwały nr R.000.63.19 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 października 2019 r.
3. Regulamin organizacji i funkcjonowania systemu zarządzania jakością kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku (Załącznik do Uchwały nr R.000.24.22 z dnia 25 maja 2022 roku – tekst jednolity)

Kryterium 10

1. Zał 10.1 Załącznik nr 1 do Uchwały Nr R.000.110.20
2. Zał. 10.2 Załącznik do Uchwały R.000.24.22
3. Zał. 10.3 Zarządzenie D.IPiA Nr 005.01.2020
4. Zał. 10.4 Zarządzenie IPiA 021 25 2025
5. Zał. 10.4.1 Zarządzenie IPiA 021.02.2026
6. Zał. 10.5 Zarządzenie Nr IPiA.021.01.2021
7. Zał. 10.6 Zarządzenie IPiA 021.33.2025
8. Zał. 10.7 Zarządzenie IPiA 021.37.2025
9. Zał. 10.8 Zarządzenie Nr IPiA.021.15.2022
10. Zał. 10.9 Zarządzenie Nr IPiA.021.02.2024
11. Zał. 10.10 Zarządzenie Nr IPiA.021.13.2023
12. Zał. 10.10.1 Zarządzenie IPiA 021.32.2025
13. Zał. 10.11 Zarządzenie IPiA 021.03.2026
14. Zał. 10.12 Zarządzenie Nr IPiA.021.14.2023
15. Zał. 10.13 Zarządzenie Nr IPiA.021.08.2021
16. Zał. 10.14 Zarządzenie Nr IPiA.021.23.2021
17. Zał. 10.15 Zarządzenie Nr IPiA.021.09.2022
18. Zał. 10.16 Zarządzenie Nr IPiA.021.13.2021
19. Zał. 10.16.1 Zarządzenie IPiA nr 021.26.2024
20. Zał. 10.17 Zarządzenie Nr IPiA.021.13.2020
21. Zał. 10.18 Zarządzenie Nr IPiA.021.16.2021
22. Zał. 10.19 Zarządzenie Nr IPiA.021.24.2021
23. Zał. 10.20 Zarządzenie Nr IPiA.021.14.2020
24. Zał. 10.21 Zarządzenie Nr IPiA.021.15.2020
25. Zał. 10.22 Zarządzenie Nr IPiA.021.16.2020
26. Zał. 10.23 Zarządzenie Nr IPiA.021.17.2020
27. Zał. 10.24 Zarządzenie Nr IPiA 021.18.2020
28. Zał. 10.25 Zarządzenie Nr IPiA 021.02.2021

- 29. Zał. 10.26 Załącznik do uchwały Rady IPiA nr IPiA.001.12.2021
- 30. Zał. 10.27 Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr R.021.170.20
- 31. Zał. 10.28 Regulamin Praktyk
- 32. Zał. 10.29 Karta Ewaluacyjna Przedmiotu (KEP-S)
- 33. Zał. 10.30 Załącznik 1 do Zarządzenia nr R.021.7.22
- 34. Zał. 10.31 Karta Ewaluacyjna Przedmiotu (KEP-N)
- 35. Zał. 10.32 Zarządzenie Nr IPiA 002.10.2019
- 36. Zał. 10.33 Zarządzenie IPiA 021.11.2021
- 37. Zał. 10.34 Statut RP-G
- 38. Zał. 10.35 Zarządzenie Nr IPiA.021.04.2021
- 39. Zał. 10.36 Załącznik nr 1 do zarządzenia nr R.021.29.23
- 40. Zał. 10.37 Załącznik 2b do R.021.29.23
- 41. Zał. 10.38 Zarządzenie IPiA 021.28.2025



Uniwersytet
Pomorski
w Słupsku