Biuro Obsługi Spraw
Studenckich i Doktoranckich

Nazwisko i imię ……

Numer albumu ……

Adres ……

……

Adres e-mail ……

Numer telefonu ……

Słupsk, dnia ……

Adnotacje BOSSiD – podanie złożono w dniu ……

……

(podpis pracownika)

Biuro Obsługi Studentów i Doktorantów
Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku

WNIOSEK O DUPLIKAT LEGITYMACJI

W związku z tym, iż ……

……

……

……

proszę o wystawienie duplikatu legitymacji w formie karty procesorowej (ELS).

Jednocześnie informuję, że na swoje konto wirtualne wpłaciłem/łam kwotę 33 zł.

……

(podpis studenta)

Odebrałem……

(data i czytelny podpis studenta)