Biuro Obsługi Spraw
Studenckich i Doktoranckich

Nazwisko i imię .....
Nazwisko *(podczas studiów)* .....
Numer albumu .....
Adres .....
.....
Adres e-mail .....
Numer telefonu .....
Kierunek .....

* Jednolite Studia Magisterskie

* Studia niestacjonarne

Słupsk, dnia .....

Adnotacje BOSSiD – podanie złożono w dniu .....

.....
(podpis pracownika)

Biuro Obsługi Studentów i Doktorantów
Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku

WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEGO ODPISU W JĘZYKU .....

Uczelnia może wystawić dyplom w języku angielskim lub w tym, w którym odbywało się kształcenie (niemieckim, rosyjskim).

Zgodnie z § 4 ust. 3 obowiązującego Zarządzenia Rektora UP w Słupsku w sprawie szczegółowych zasad sporządzania i wydawania dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz suplementu do dyplomu, w tym także odpisów w tłumaczeniu na język obcy, proszę o wydanie: **

☐ jednego odpisu dyplomu w języku .....

☐ jednego odpisu suplementu w języku angielskim

Opłata za każdy wystawiony dokument wynosi 20,00 zł. Wnosi się ją na wirtualne konto studenta.

W przypadku, gdy odpis dyplomu w języku polskim zawierał zdjęcie należy dostarczyć fotografię (jak do dowodu osobistego).

.....
(podpis studenta)

** wybrać właściwe*
*** wybrać i zaznaczyć właściwy z listy poniżej*