Biuro Obsługi Spraw
Studenckich i Doktoranckich

Nazwisko i imię .....

Numer albumu .....

Adres .....

.....

Adres e-mail .....

Numer telefonu .....

Kierunek .....

Słupsk, dnia .....

Adnotacje BOSSiD – podanie złożono
w dniu .....

.....
(podpis pracownika)

* Studia niestacjonarne

* Jednolite Studia Magisterskie

Biuro Obsługi Studentów i Doktorantów
Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku

WNIOSEK O WYDANIE ODPISU W JĘZYKU .....

W RAMACH TZW. KOMPLETU DOKUMENTÓW

Uczelnia może wystawić dyplom w języku angielskim lub w tym,
w którym odbywało się kształcenie (niemieckim, rosyjskim)

Zgodnie z § 4 ust. 3 obowiązującego Zarządzenia Rektora UP w Słupsku w sprawie szczegółowych zasad sporządzania i wydawania dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz suplementu do dyplomu, w tym także odpisów w tłumaczeniu na język obcy, proszę o wydanie: **

☐ jednego odpisu dyplomu w języku ..... *(odpis bezpłatny)*

☐ jednego odpisu suplementu w języku angielskim *(odpis bezpłatny)*

.....
(podpis studenta)

** wybrać właściwe*
*** wybrać i zaznaczyć właściwy z listy poniżej*