Biuro Obsługi Spraw
Studenckich i Doktoranckich

Nazwisko i imię .....

Numer albumu .....

Kierunek .....

Rok i semestr .....

* Studia niestacjonarne

* adresu zamieszkania

Słupsk, dnia .....

**Adnotacje BOSSiD** – podanie złożono w dniu .....

.....

*(podpis pracownika)*

**Pracownik Biura Obsługi Studentów i Doktorantów**
**Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku**

Proszę, zgodnie z § 18 pkt.1 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku, o zmianę moich danych osobowych: **

☐ nazwiska z ..... na .....
(załącznik akt ślubu, dowód osobisty);

☐ stanu cywilnego (stosowny załącznik, np. akt rozwodu itd.);

☐ adresu zamieszkania * .....

.....

W związku z tym iż zmieniłam/łem nazwisko proszę o wyrobienie nowej legitymacji: **

☐ mLegitymacji;

☐ w formie karty (ELS) za którą wpłaciłam/em 33 zł.

.....
*(czytelny podpis studenta)*

**ADNOTACJA PRACOWNIKA BOSID:**

W/w zmieniono dane w wirtualnym dziekanacie w dniu ..... .

** wybrać właściwe*
*** wybrać i zaznaczyć właściwe z listy poniżej*