Biuro Obsługi Spraw
Studenckich i Doktoranckich

Nazwisko i imię .....

Numer albumu .....

Kierunek .....

Rok i semestr .....

* Studia stacjonarne

* Studia I stopnia

Adres .....

.....

Telefon .....

Słupsk, dnia .....

Adnotacje BOSSiD – podanie złożono
w dniu .....
w dniu .....
przekazano do Rektora

.....
(podpis pracownika)

Rektor Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku

dr hab. inż. Zbigniew OSADOWSKI, prof. UP
(tytuł naukowy, imię i nazwisko Rektora)

Zwracam się z uprzejmą prośbą o umorzenie opłaty za:

.....

.....
(np. powtarzanie przedmiotu, warunek krótkoterminowy)

w wysokości ..... zł.

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

Do podania załączam:

.....

.....

.....
(czytelny podpis studenta)

POSTANOWIENIE REKTORA:

.....

.....

.....

.....

**wybrać właściwe*