Biuro Obsługi Spraw
Studenckich i Doktoranckich

Nazwisko i imię .....

Numer albumu .....

Adres .....

.....

Numer telefonu .....

Słupsk, dnia .....

Adnotacje BOSSiD – podanie złożono
w dniu .....
w dniu .....
przekazano do Rektora

.....
(podpis pracownika)

Rektor Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku

dr hab. inż. Zbigniew OSADOWSKI, prof. UP
(tytuł naukowy, imię i nazwisko Rektora)

WNIOSEK STUDENTA O ZWROT OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE **(do wniosku należy dołączyć dowody wpłaty)**

Uprzejmie proszę o zwrot opłaty za kształcenie na studiach, z powodu: **

- ☐ nadpłaty
- ☐ rezygnacji ze studiów
- ☐ skreślanie z listy studentów
- ☐ uzyskania zgody na urlop od zajęć
- ☐ inne: .....

.....

Kierunek studiów: .....

Podanie dotyczy semestru letniego * roku akademickiego .....

Poniżej podaję dane do zwrotu opłaty:

Nazwa banku i nr konta bankowego, na który dokonany ma zostać zwrot pieniędzy
.....
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Dane właściciela rachunku bankowego, na który dokonany ma być zwrot pieniędzy
Imię: ..... **Nazwisko:** .....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

** wybrać właściwe*
*** wybrać i zaznaczyć właściwe z listy poniżej*

Adnotacja właściwego pracownika BOSSiD

Wykaz należności i wpłat:

Lp.	Należność za	Wysokość opłaty	Wysokość wpłaty	Data wpłaty
1				
2				
3				

Stwierdzam nadpłatę na koncie studenta w wysokości: .....

Słupsk, dnia .....

.....
(podpis pracownika BOSiD)

POSTANOWIENIE REKTORA:

Przychylam się do wniosku / Nie przychylam się do wniosku o zwrot z opłaty za kształcenia w wysokości: …… zł.

Słupsk, dnia …… ……
(podpis Rektora)