Uniwersytet Pomorski w Słupsku

Raport

oceny praktyk i staży studentów

2024/2025



Uniwersytet Pomorski w Słupsku

Raport

oceny praktyk i staży studentów

2024/2025

Opracował:
Robert Czyż
Uczelniany Koordynator Praktyk i Staży

Słupsk, 2026

SPIS TREŚCI

Podstawy prawne przebiegu realizacji praktyk i staży studentów.....3
Wstęp.....3-5
Podsumowanie z realizacji praktyk i staży.....5-11
Rekomendacje.....11-12

PODSTAWY PRAWNE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
- zarządzenie Nr R.021.51.24 Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku z dnia 14 maja 2024 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu studenckich praktyk zawodowych i staży w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku.

WSTĘP

Ilekroć w Raporcie jest mowa o:

1) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Pomorski w Słupsku,
2) kierowniku jednostki organizacyjnej - należy rozumieć Dyrektora Instytutu, Kierownika samodzielnej katedry lub studium,
3) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć Instytut i Katedrę,
4) praktyce – należy przez to rozumieć studenckie praktyki zawodowe i staże,
5) uczelnianym koordynatorze praktyk – należy przez to rozumieć osobę koordynującą realizację praktyk w Uczelni, powołaną przez Rektora Uniwersytetu Pomorskiego,
6) instytutowym/katedralnym koordynatorze praktyk – należy przez to rozumieć osobę koordynującą realizację praktyk i działania akademickich opiekunów praktyk w jednostce organizacyjnej, powołaną przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry,
7) akademickim opiekunie praktyk – należy przez to rozumieć osobę nadzorującą realizację praktyk na kierunku studiów, powołaną przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry,
8) opiekunie praktyk – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad studentem w miejscu odbywania praktyk.

Uczelnia posiada 11 jednostek organizacyjnych. Proces praktyk jest realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi i wewnętrznymi regulacjami prawnymi jak: Regulamin Studiów i Programy Studiów, karty i opis przedmiotu Praktyka Zawodowa oraz Regulaminy Praktyk w poszczególnych jednostkach organizacyjnych w uczelni. Uczelnianym Koordynatorem Praktyk i Staży jest osoba powołana przez Rektora Uczelni, Kierownicy jednostek organizacyjnych powołują Instytutowych Koordynatorów Praktyk i Staży oraz Akademickich Opiekunów Praktyk, którzy bezpośrednio odpowiadają za realizację praktyk na poszczególnych kierunkach studiów. W miejscu realizacji praktyki za studenta odpowiada opiekun praktyki. Praktyka zawodowa jest przedmiotem obowiązkowym i zaliczenie jej jest jednym z kluczowych elementów pozwalających studentowi do uzyskania absolutorium.

Praktyka jest nieodpłatna – nie płaci za nią student ani nie jest płacone studentowi. Student udając się na praktykę zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie NNW. Praktyki dzielą się na kierunkowe, specjalnościowe, specjalizacyjne i nauczycielskie na kierunkach ogólnoakademickich i praktycznych. Realizacja praktyki może się odbyć na terenie kraju lub za granicą. Student zamierzone miejsce praktyki wskazuje w swoim pisemnym wniosku, który zawiera m.in. informację o instytucji, jednostce, placówce lub organizacji, które wybrał sam lub skorzystał z banku podpisanych porozumień uczelni z interesariuszami.

Po wyrażeniu zgody przez podmiot zewnętrzny na przyjęcie studenta, proponowane miejsce praktyki jest weryfikowane przez akademickiego opiekuna praktyk pod kątem osiągnięcia efektów uczenia przewidzianych programem studiów studenta. Zaakceptowana przez Akademickiego Opiekuna Praktyk informacja studenta o zamierzonym miejscu realizacji praktyki jest podstawą do wystawienia studentowi przez Uczelnię skierowania do wybranej instytucji, jednostki, placówki lub organizacji po uprzednim zawarciu porozumienia (fakultatywnie) przez Uczelnię.

W przypadkach i na warunkach określonych w programie studiów i regulaminie praktyk dla danego kierunku studiów, specjalności czy specjalizacji, na wniosek studenta można zaliczyć w części lub w całości na poczet praktyki czynności wykonywane przez niego, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu oraz Erasmus+, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk.

Praktyki podlegają hospitacji w formie obserwacji/wizytacji na zasadzie case study. Zaliczenie praktyki kończy się wystawieniem oceny przez opiekuna praktyki w miejscu realizacji i przepisania oceny przez akademickiego opiekuna praktyk do protokołu ocen.

Akademiccy Opiekunowie Praktyk podsumowują rok akademicki sporządzeniem sprawozdania z realizacji przedmiotu Praktyka Zawodowa, na podstawie którego Uczelniany Koordynator Praktyk i Staży sporządza raport.

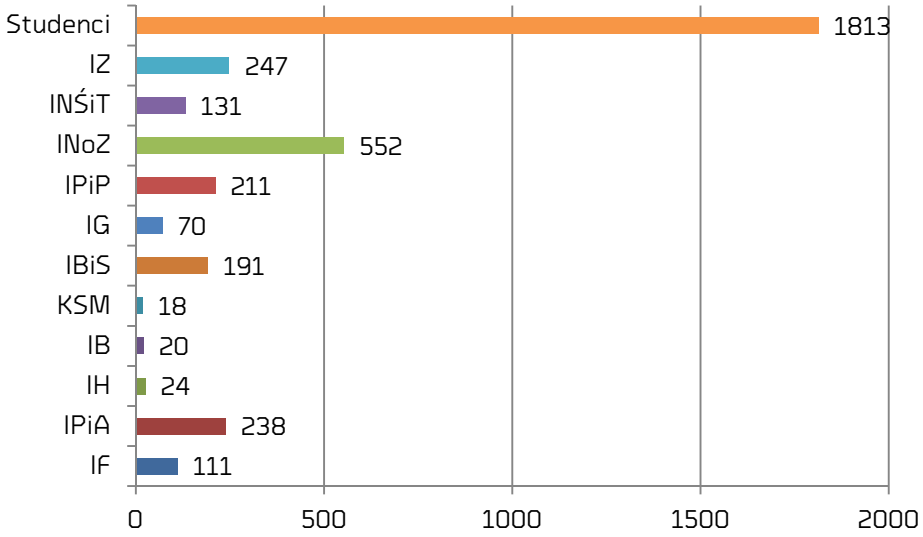
PODSUMOWANIE Z REALIZACJI PRAKTYK I STAŻY

Wykaz jednostek organizacyjnych/skrótów:
Instytut Filologii/IF
Instytut Prawa i Administracji/IPiA
Instytut Historii/IH
Instytut Biologii/IB
Katedra Sztuki Muzycznej/KSM
Instytut Bezpieczeństwa i Socjologii/IBiS
Instytut Geografii/IG
Instytut Pedagogiki i Psychologii/IPiP
Instytut Nauk o Zdrowiu/INoZ
Instytut Nauk Ścisłych i Technicznych/INŚiT
Instytut Zarządzania/IZ

Legenda skrótów występujących na rysunkach:
PZ – praktyka zawodowa; SPS – studia pierwszego stopnia; SDS – studia drugiego stopnia; JSM – jednolite studia magisterskie; BLS - blended learning

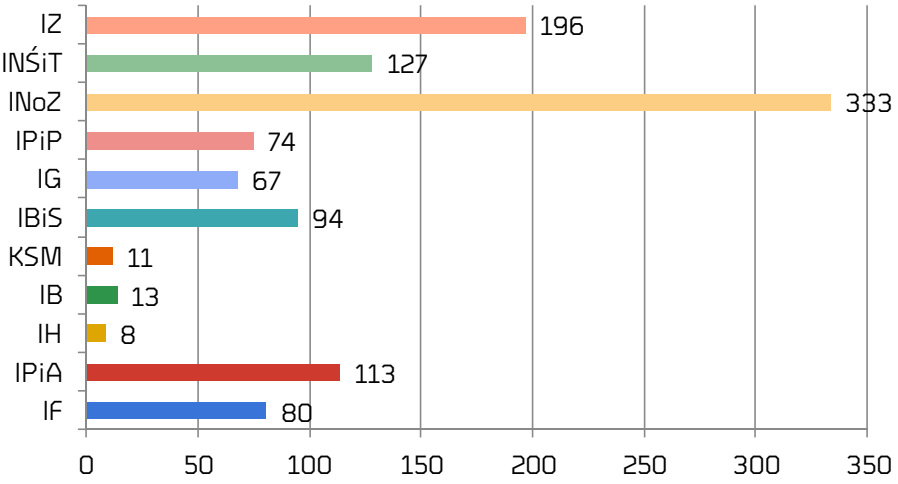
Raport oceny praktyk zawodowych studentów w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku został przygotowany na podstawie sprawozdań z realizacji praktyk zawodowych za rok akademicki 2024 – 2025, przekazanych przez poszczególne jednostki organizacyjne. Zebrane dane statystyczne zestawiono w poniższą informację zbiorczą.

Rysunek 1. Liczba studentów objętych PZ



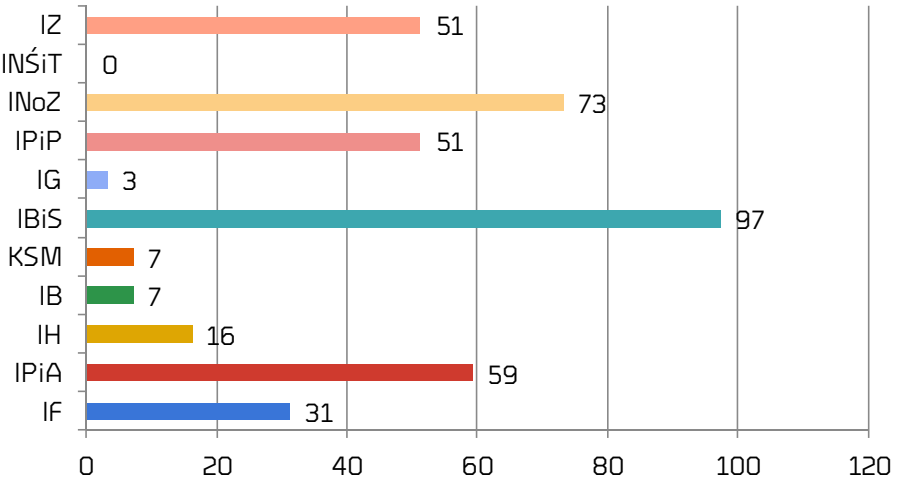
Źródło: dane Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku - opracowanie własne.

Rysunek 2. Liczba studentów SPS objętych PZ



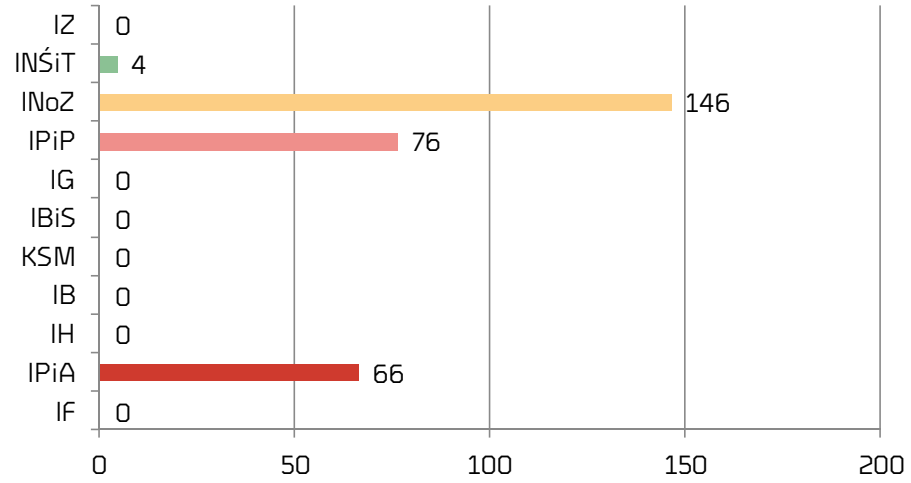
Źródło: dane Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku - opracowanie własne.

Rysunek 3. Liczba studentów SDS objętych PZ



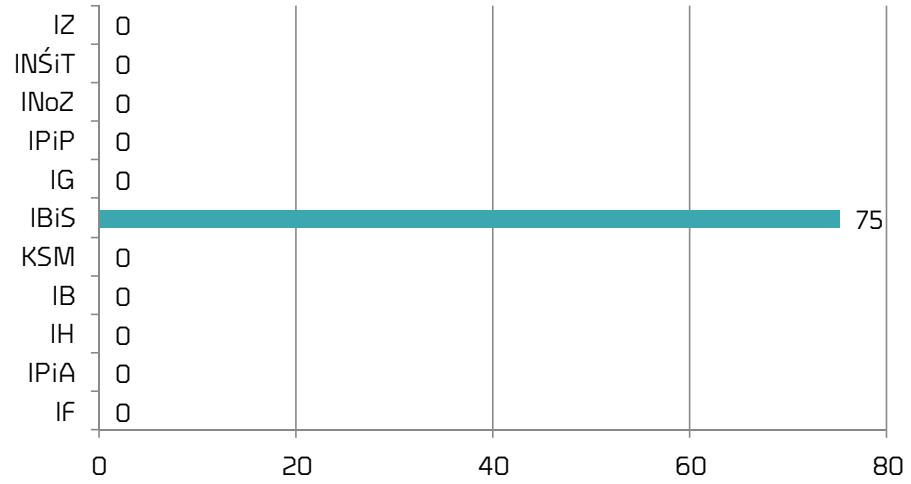
Źródło: dane Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku - opracowanie własne.

Rysunek 4. Liczba studentów JSM objętych PZ



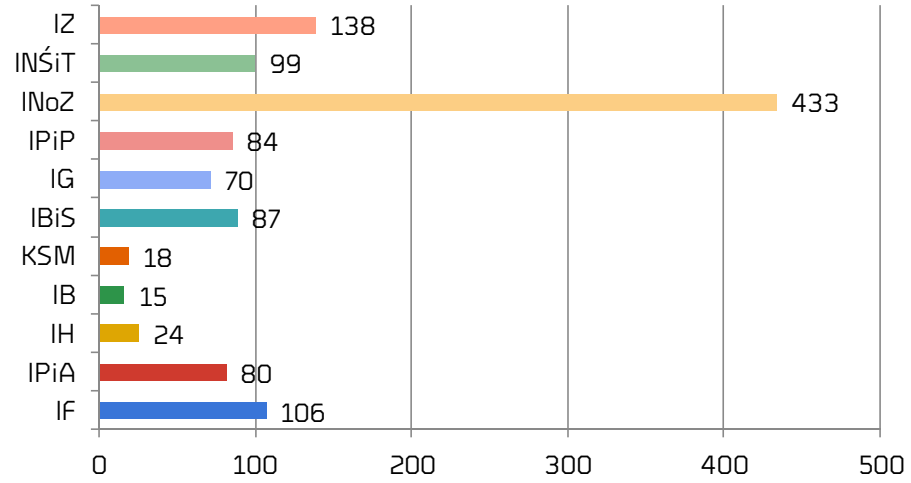
Źródło: dane Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku - opracowanie własne.

Rysunek 5. Liczba studentów studiów BLS objętych PZ



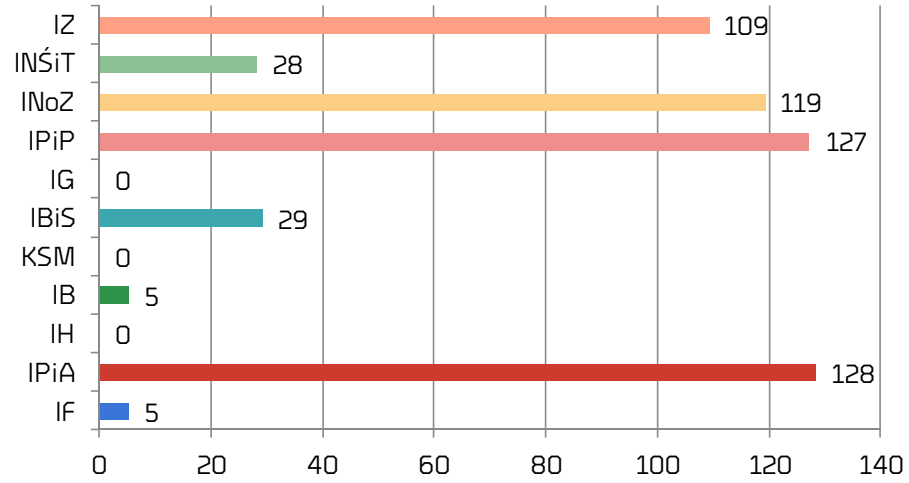
Źródło: dane Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku - opracowanie własne.

Rysunek 6. Liczba studentów studiów stacjonarnych objętych PZ



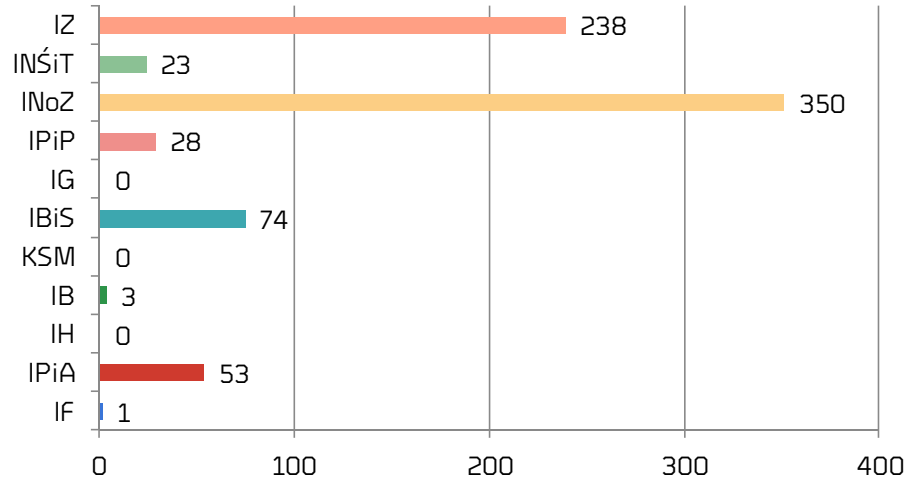
Źródło: dane Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku - opracowanie własne.

Rysunek 7. Liczba studentów studiów niestacjonarnych objętych PZ



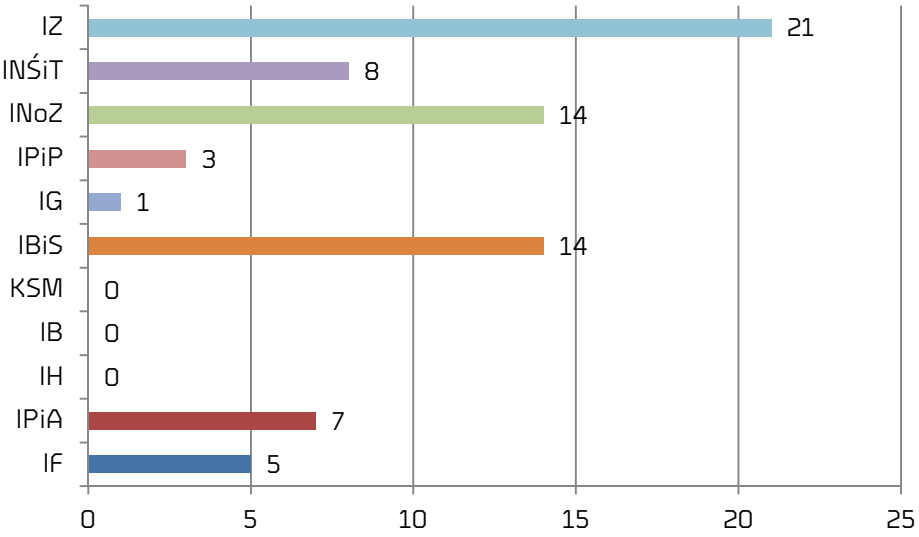
Źródło: dane Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku - opracowanie własne.

Rysunek 8. Liczba studentów, którzy zaliczyli PZ w ramach pracy zawodowej, stażu i wolontariatu



Źródło: dane Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku - opracowanie własne.

Rysunek 9. Liczba studentów, którzy nie wywiązali się z zaliczenia PZ



Źródło: dane Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku - opracowanie własne.

Ze złożonych przez jednostki organizacyjne sprawozdań wynika, że praktyki były realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi i wewnętrznymi uczelni oraz na podstawie obowiązujących programów studiów i kart przedmiotu Praktyka Zawodowa o profilu ogólnouczelnianym lub praktycznym, jako praktyki kierunkowe, specjalnościowe i nauczycielskie.

Studenci realizowali je z zainteresowaniem i zaangażowaniem w wybranej instytucji, jednostce, placówce lub organizacji wybranej przez siebie lub wskazanej przez uczelnię na terenie kraju lub za granicą, dostosowując miejsce praktyki do kierunku studiów i specjalności. Wybierając miejsce praktyki kierowali się odległością od miejsca zakwaterowania, spełnieniem wymagań programowych oraz zaspokojeniem własnych oczekiwań.

Pracodawcy w większości przyjmowali studentów z otwartością, mając na uwadze, że są w stanie przygotować sobie ewentualnego pracownika i podzielić się swoją wiedzą praktyczną, ale też nie ukrywali, że studenci praktykanci odciążają w obowiązkach stałych pracowników ich firm. Przyjmujący studenta na pierwszą praktykę oczekiwali studenta przygotowanego w podstawowym zakresie o wiedzę teoretyczną, a już na kolejne etapy praktyki studenta z bogatszą wiedzą teoretyczną, którą są w stanie zastosować w praktyce.

Pewna grupa studentów skorzystała z możliwości zaliczenia przedmiotu w ramach swojego zatrudnienia, stażu lub wolontariatu. W indywidualnych przypadkach, głównie dotyczyło to studentów studiów niestacjonarnych lub blended – learning, na warunkach określonych w programie studiów oraz regulaminie praktyk dla danego kierunku studiów i specjalności, na wniosek studenta kierownik jednostki organizacyjnej zaliczał w części lub w całości na poczet praktyki wspomniane wyżej czynności, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych dla praktyk.

Przedstawiony materiał sprawozdawczy z jednostek organizacyjnych wykazuje, że studenci podczas realizacji praktyk osiągnęli zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Wnioski z przeprowadzonych hospitacji przez Akademickich Opiekunów Praktyk wskazują na to, że:

- studenci realizowali zakładaną w kartach przedmiotów tematykę praktyk zawodowych,

- relacje pomiędzy studentami, a opiekunami praktyk były dobre,
- zadania przez studentów były realizowane rzetelnie i sumiennie,
- opiekunowie praktyk rekomendowali, aby był mocniejszy nacisk na kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych studentów podczas zajęć dydaktycznych przed przystąpieniem studenta do realizacji praktyki zawodowej.

Promilowa liczba studentów, za zgodą kierowników jednostek organizacyjnych i Rektora, przełożyła realizację praktyki na kolejny semestr lub nawet rok akademicki, uzasadniając to względami osobistymi i zawodowymi.

Instytutowi Koordynatorzy Praktyk i Staży oraz Akademiccy Opiekunowie Praktyk:

- utrzymywali bieżący kontakt z podmiotami zewnętrznymi w obszarze praktyk zawodowych,
- na początku roku akademickiego spotykali się ze studentami pierwszych roczników w celu nakreślenia założeń przedmiotu Praktyka Zawodowa w czasie studiowania,
- w ramach bieżących konsultacji pozostawali do dyspozycji studentów w zakresie praktyk zawodowych,
- prowadzili hospitacje w formie obserwacji – wizytacji praktyk na podstawie obowiązujących w Uczelni procedur i przepisów wewnętrznych w obszarze praktyk, w miejscu ich realizacji przez studentów.

UCZELNIANY KOORDYNATOR PRAKTYK I STAŻY

W roku akademickim 2024 – 2025:

- na bieżąco w ramach potrzeb organizacyjno – koordynujących udzielał wsparcia dla zainteresowanych Instytutowych Koordynatorów Praktyk i Staży,
- Akademickich Opiekunów Praktyk, opiekunów praktyk z instytucji, jednostek, placówek lub organizacji i studentów,
- dzielił się z Instytutowymi Koordynatorami Praktyk i Staży informacjami o potrzebach w zakresie miejsc praktyk, które ustalił osobiście, otrzymał od zainteresowanego podmiotu zewnętrznego i z uczelnianego Biura Karier,
- na bieżąco współpracował z jednostkami organizacyjnymi i administracyjnymi komórkami organizacyjnymi w uczelni mającymi znaczenia dla praktyk,
- na bieżąco współpracował z podmiotami zewnętrznymi w zakresie

poszukiwania miejsc praktyk zawodowych i staży,

- brał udział w zebraniach i pracach Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia, gdzie jest Przewodniczącym Zespołu ds. Monitorowania Ewaluacji Praktyk Studentów,
- brał udział i jest członkiem Instytutowej Komisji Jakości Kształcenia w Instytucie Bezpieczeństwa i Socjologii,
- koordynował aktualizowaniem informacji dotyczących Studenckich Praktyk Zawodowych na uczelnianej stronie Internetowej,
- skierował do Kierownika Archiwum UP w Słupsku propozycje wprowadzenia zmian w Instrukcji Kancelaryjnej Akademii Pomorskiej w Słupsku, Słupsk 2014 w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Akademii Pomorskiej w Słupsku, Słupsk 2014 dotyczących archiwizowania dokumentów w części „Praktyki i staże studenckie",
- wnioskował do władz uczelni o zwiększenie liczby punktów dla nauczycieli akademickich za opiekę nad praktykami zawodowymi studenta w Regulaminie oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku od następnego okresu oceniania nauczyciela akademickiego.

REKOMENDACJE

Rekomendowane jest:

1. Kontynuacja przez Uczelnianego Koordynatora Praktyk i Staży:
   - cyklicznych spotkań z Instytutowymi Koordynatorami Praktyk i Staży,
   - współpracy z uczelnianymi jednostkami organizacyjnymi i administracyjnymi komórkami organizacyjnymi mającymi znaczenia dla praktyk,
   - wsparcia dla Instytutowych Koordynatorów Praktyk i Staży, Akademickich Opiekunów Praktyk, opiekunów praktyk z instytucji, jednostek, placówek lub organizacji i studentów,
   - koordynowania zawartością i aktualizacji informacji dotyczących Studenckich Praktyk Zawodowych zamieszczonych na uczelnianej stronie Internetowej,
   - współpracy z przedstawicielami jednostek zewnętrznych w celu poszukiwań atrakcyjnych miejsc praktyk dla studentów.

2. Współpraca Instytutowych Koordynatorów Praktyk i Staży oraz Akademickich Opiekunów Praktyk z podmiotami zewnętrznymi w obszarze praktyk zawodowych.
3. Przeprowadzanie na początku roku akademickiego przez Akademickich Opiekunów Praktyk, przy wsparciu Instytutowych Koordynatorów Praktyk i Staży, spotkań ze studentami pierwszych roczników.
4. Bieżące prowadzenie przez Akademickich Opiekunów Praktyk konsultacji ze studentami w zakresie praktyk zawodowych.
5. Prowadzenie przez Akademickich Opiekunów Praktyk hospitacji (obserwacji – wizytacji), na podstawie obowiązujących w uczelni procedur i przepisów wewnętrznych w obszarze praktyk, w miejscu ich realizacji przez studentów.
6. Wskazanie studentom konieczności ich samodzielności w procesie realizacji przedmiotu Praktyki Zawodowe.
7. Motywowanie studentów do wypełnianie ankiet oceniających praktyki.
8. Przekazywanie przez jednostki organizacyjne Uczelnianemu Koordynatorowi Praktyk i Staży fragmentów zaleceń i rekomendacji po wizytacjach w Uczelni Polskiej Komisji Akredytacyjnej w celu stworzenia „banku" zaleceń i rekomendacji po wizytacjach PKA, który posłuży do budowania prawidłowego działania w przedmiocie,
9. Monitorowanie bazy ocenionych uczelni, jednostek i kierunków na stronie Internetowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej https://pka.edu.pl/,
10. Terminowe składanie sprawozdań z realizacji studenckich praktyk i staży przez Akademickich Opiekunów Praktyk do Biura ds. Kształcenia za miniony rok akademicki w terminie do 15 listopada.
11. Wdrożenie dla Instytutowych Koordynatorów Praktyk i Staży przygotowywania zbiorczego sprawozdania z realizacji studenckich praktyk i staży (wzór jak dla AOP – z zaznaczeniem Sprawozdanie Zbiorcze) na podstawie sprawozdań Akademickich Opiekunów Praktyk.
    Przesyłanie sprawozdań e-mailem do Uczelnianego Koordynatora Praktyk i Staży za miniony rok akademicki w terminie do 1 grudnia.