Projekt: **Efektywne zarządzanie Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku w celu minimalizowania zjawiska drop-out**
Program: **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027**
Priorytet: **1. Umiejętności**
Działanie: **01.05. Umiejętności w szkolnictwie wyższym**
Numer umowy o dofinansowanie: **FERS.01.05-IP.08-0112/25-00**

REGULAMIN REKRUTACJI STUDENTÓW/STUDENTEK DO UDZIAŁU W ZAJĘCIACH WYRÓWNAWCZYCH Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb rekrutacji studentów i studentek Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku do udziału w zajęciach wyrównawczych z języka angielskiego w latach akademickich 2026/2027 – 2028/2029 (3 edycje), zgodnie z realizacją projektu.
2. Zajęcia realizowane są w ramach projektu pn. „Efektywne zarządzanie Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku w celu minimalizowania zjawiska drop-out".
3. Celem wsparcia jest wyrównanie różnic w poziomie znajomości języka angielskiego studentów pierwszego roku oraz wsparcie ich w przygotowaniu do dalszego kształcenia językowego.

§2. Organizator rekrutacji

1. Organizatorem rekrutacji jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, zwany dalej „Uczelnią".
2. Za przeprowadzenie procedury rekrutacyjnej odpowiada Zespół Projektowy we współpracy ze Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych.
3. Informacje dotyczące rekrutacji udostępniane są w kanałach komunikacji Uczelni i projektu oraz przekazywane Jednostkom prowadzącym ww. Kierunki studiów, a w szczególności opiekunom pierwszych lat.

§3. Charakter i zakres wsparcia

1. W każdej z trzech edycji planuje się objęcie wsparciem 80 studentów i studentek.
2. Organizacyjnie (podczas każdej edycji) przyjmuje się po 16 miejsc dla każdego z pięciu kierunków objętych projektem. Niewykorzystane miejsca mogą zostać przydzielone kandydatom z pozostałych kierunków zgodnie z listą rankingową.
3. Zajęcia realizowane są w 6 grupach liczących 10–15 osób: 4 grupach A1/A1+ oraz 2 grupach A2.
4. Wymiar zajęć wynosi 40 godzin dydaktycznych dla poziomu A1/A1+ oraz 30 godzin dydaktycznych dla poziomu A2.
5. Zajęcia odbywają się stacjonarnie, w I semestrze, raz w tygodniu po 2 godziny dydaktyczne.

§4. Warunki udziału

1. Kandydatem/kandydatką może być student/studentka I roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku: Administracja, Bezpieczeństwo narodowe, Logistyka, Pedagogika albo Zarządzanie.
2. Udział w rekrutacji i w zajęciach jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie formularza zgłoszeniowego i przystąpienie do testu diagnozującego.

§5. Zakres wsparcia uczestników

1. Zajęcia obejmują w szczególności powtórzenie i utrwalenie materiału leksykalnego i gramatycznego ze szkoły średniej, komunikację w języku angielskim, przygotowanie wypowiedzi ustnych, elementy języka specjalistycznego oraz wyszukiwanie informacji z jego wykorzystaniem.
2. Uczestnik zostaje przydzielony do grupy A1/A1+ albo A2 na podstawie wyniku testu diagnozującego.

§6. Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja ma charakter otwarty dla osób spełniających warunki określone w §4.
2. Kandydaci składają formularz zgłoszeniowy w terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Po weryfikacji kryteriów formalnych kandydaci przystępują do testu diagnozującego poziom znajomości języka angielskiego.
4. Na podstawie wyników testu tworzona jest lista rankingowa oraz lista rezerwowa.
5. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca, poprzedzona dodatkowymi działaniami informacyjno-promocyjnymi.

§7. Kryteria oceny zgłoszeń

1. Kryterium formalnym jest posiadanie statusu studenta/studentki wskazanego w §4 ust. 1.
2. Kryterium merytorycznym jest wynik testu diagnozującego.
3. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do wsparcia mają osoby z najniższą liczbą punktów w teście diagnozującym, tj. osoby wymagające największego wsparcia językowego.
4. W przypadku równego wyniku testu na granicy limitu miejsc o kolejności decyduje Kierownik projektu wraz z Kierownikiem Studium Praktycznej Nauki Języka Obcego.

§8. Wyniki rekrutacji

1. O wyniku rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani w sposób wskazany w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
2. Osoby niezakwalifikowane z powodu wyczerpania limitu miejsc, a spełniające warunki udziału, zostają umieszczone na liście rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału może zostać zaproszona kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Ewentualne uwagi dotyczące przebiegu rekrutacji można zgłaszać do Biura Projektu w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wyniku rekrutacji.

§9. Równość szans i dostępność

1. Rekrutacja i realizacja wsparcia prowadzone są zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. Kandydat może zgłosić potrzebę dostosowania procesu rekrutacji lub zajęć, w tym formy dokumentów, sposobu kontaktu lub dostępności miejsca realizacji wsparcia.
3. Informacja o potrzebie dostosowania nie wpływa negatywnie na ocenę zgłoszenia.

§10. Postanowienia końcowe

1. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Osoby zakwalifikowane zobowiązują się do udziału w zajęciach zgodnie z harmonogramem oraz do przekazania dokumentów wymaganych w projekcie.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Projektu lub członek Komitetu Sterującego.
4. Załączniki do Regulaminu:
   1) Formularz zgłoszeniowy uczestnika;
   2) Deklaracja uczestnictwa;
   3) Zgoda na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku;
   4) Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.