Projekt: Efektywne zarządzanie Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku w celu minimalizowania zjawiska drop-out
Program: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Priorytet: 1. Umiejętności
Działanie: 01.05. Umiejętności w szkolnictwie wyższym
Numer umowy o dofinansowanie: FERS.01.05-IP.08-0112/25-00

REGULAMIN WYBORU NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA WYRÓWNAWCZE Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb naboru, oceny oraz wyboru kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć wyrównawczych z języka angielskiego w ramach projektu „Efektywne zarządzanie Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku w celu minimalizowania zjawiska drop-out", realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Priorytet 1. Umiejętności, Działanie 01.05. Umiejętności w szkolnictwie wyższym, na podstawie umowy o dofinansowanie nr FERS.01.05-IP.08-0112/25-00.
2. Nabór dotyczy prowadzenia zajęć wyrównawczych z języka angielskiego dla studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunków objętych wsparciem w projekcie tj.: Administracja, Bezpieczeństwo narodowe, Logistyka, Pedagogika oraz Zarządzanie.
3. Celem postępowania jest wyłonienie nauczycieli posiadających kwalifikacje, doświadczenie i dyspozycyjność umożliwiające prawidłową i terminową realizację zadania.
4. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady równego traktowania i niedyskryminacji.

§ 2. Organizator naboru

1. Organizatorem naboru jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, zwany dalej „Uczelnią".
2. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Komisja Rekrutacyjna działająca w ramach projektu.
3. W ocenie merytoryczno-organizacyjnej kandydatur uczestniczy Kierownik Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, zwany dalej „Kierownikiem Studium", w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

§ 3. Charakter i zakres zadania

1. Zadanie polega na prowadzeniu stacjonarnych zajęć wyrównawczych z języka angielskiego w latach akademickich 2026/27 – 2028/2029 (3 edycje).
2. W każdej edycji wsparciem planuje się objąć 80 studentów.
3. Planowane jest utworzenie 6 grup liczących 10–15 osób, w tym 4 grup na poziomie A1/A1+ oraz 2 grup na poziomie A2.

4. Wymiar zajęć wynosi: 1) dla grup A1/A1+ – 40 godzin dydaktycznych na grupę; 2) dla grup A2 – 30 godzin dydaktycznych na grupę.
5. Zajęcia będą prowadzone co do zasady raz w tygodniu, w wymiarze 2 godzin dydaktycznych.
6. Termin wykonania zadania: do końca semestru zimowego danego roku akademickiego.

§ 4. Warunki udziału w naborze

1. Kandydatem/kandydatką może być pracownik/ca należący/ca do kadry Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku, która spełnia łącznie następujące wymagania formalne:
1) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie języka angielskiego;
2) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w kształceniu akademickim z zakresu języka angielskiego;
3) jest zatrudniona w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku w ramach umowy o pracę przez okres co najmniej 1 roku;
4) ukończyła szkolenie pn. „Równość szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacja ze względu na płeć, pochodzenie i niepełnosprawność".
2. Kandydat powinien ponadto deklarować dyspozycyjność umożliwiającą realizację zajęć zgodnie z harmonogramem i założeniami projektu.

§ 5. Dokumenty zgłoszeniowe oraz termin naboru

1. Kandydat składa:
1) formularz zgłoszeniowy;
2) oświadczenie – zgodnie z dokumentacją naboru;
3) informację o zatrudnieniu w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku, uzyskaną z Sekcji Kadr i Spraw Socjalnych Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku;
4) inne dokumenty wymagane dla personelu projektu, jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z zasad realizacji projektu.
2. Dokumenty są dostępne na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu przy ul. Bohaterów Westerplatte 64 (CDZ), 76-200 Słupsk, w dni robocze w godz. 7:30–15:30.
3. Dokumenty można składać osobiście w Biurze Projektu albo drogą elektroniczną na adres: drop.out@upsl.edu.pl.
4. Szczegóły dotyczące terminu składania zgłoszeń dostępne są na stronie internetowej projektu.

§ 6. Komisja Rekrutacyjna

1. Oceny zgłoszeń oraz wyboru nauczycieli dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisja dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszeń, a następnie oceny kandydatów zgodnie z kryteriami określonymi w § 7.

3. Z przebiegu postępowania Komisja sporządza protokół zawierający w szczególności wyniki oceny kandydatów, listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.

§ 7. Kryteria i zasady oceny kandydatów

1. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna, dokonując oceny spełnienia przez kandydata następujących kryteriów:
   1) posiadanie wykształcenia kierunkowego odpowiedniego do zakresu zadań przewidzianych do realizacji w projekcie – 1 pkt;
   2) doświadczenie w kształceniu akademickim z zakresu języka angielskiego:
      a) 2–4 lata – 1 pkt,
      b) 5–6 lat – 2 pkt,
      c) powyżej 7 lat – 3 pkt;
   3) okres zatrudnienia w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku:
      a) 1–3 lata – 1 pkt,
      b) 4–6 lat – 2 pkt,
      c) powyżej 7 lat – 3 pkt;
   4) deklarowana dyspozycyjność, umożliwiająca realizację zadań zgodnie z harmonogramem i założeniami projektu – 1 pkt;
   5) ukończenie szkolenia pn. „Równość szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacja ze względu na płeć, pochodzenie i niepełnosprawność” – 1 pkt;
   6) uzyskanie rekomendacji Kierownika Studium – 2 pkt.
2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 11 pkt.
3. Na podstawie uzyskanej liczby punktów Komisja tworzy listę rankingową kandydatów.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów Komisja uwzględnia w szczególności ocenę merytoryczno-organizacyjną Kierownika Studium, dyspozycyjność oraz możliwość zapewnienia ciągłości prowadzenia przydzielonej grupy.

§ 8. Rola Kierownika Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych

1. Kierownik Studium dokonuje merytoryczno-organizacyjnej oceny kandydatów spełniających wymagania formalne oraz przedstawia Komisji Rekrutacyjnej rekomendację.
2. Przy dokonywaniu oceny Kierownik Studium uwzględnia w szczególności:
   1) doświadczenie dydaktyczne w pracy ze studentami;
   2) doświadczenie w pracy z osobami o zróżnicowanym poziomie kompetencji językowych;
   3) doświadczenie w prowadzeniu zajęć odpowiadających poziomom A1/A1+ i A2;
   4) znajomość specyfiki kształcenia studentów Uczelni;
   6) możliwość zapewnienia ciągłości prowadzenia przydzielonej grupy;
   7) doświadczenie i kompetencje przydatne z punktu widzenia celu zajęć wyrównawczych.

3. Kierownik Studium może zaproponować przyporządkowanie rekomendowanych nauczycieli do poszczególnych grup i poziomów językowych.
4. Rekomendacja Kierownika Studium stanowi jedno z kryteriów punktowanych w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 6.

§ 9. Wyniki naboru i lista rezerwowa

1. Do realizacji zadania zostają zakwalifikowani pracownicy/ce, którzy/re spełnili/ły wymagania formalne i uzyskały najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby nauczycieli niezbędnych do obsady zaplanowanych grup.
2. Z pracowników/pracownic spełniających wymagania, które nie zostały zakwalifikowane do realizacji zadania, tworzona jest lista rezerwowa według liczby uzyskanych punktów.
3. W przypadku rezygnacji pracownika/cy zakwalifikowanej do prowadzenia zajęć wyrównawczych z j. angielskiego albo wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających jej realizację zajęć, do udziału w zadaniu może zostać zakwalifikowany/na kolejny/na pracownik/ca z listy rezerwowej, z uwzględnieniem potrzeb organizacyjnych i rekomendacji Kierownika Studium.
4. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach naboru w sposób przyjęty w dokumentacji projektu.

§ 10. Warunki zatrudnienia i wynagrodzenia

1. Powierzenie zadań nastąpi w formie dodatku specjalnego z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych na czas określony.
2. Stawka godzinowa wynosi 160 zł brutto brutto, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr R.021.117.23 z dnia 30 listopada 2023 r.
3. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie zrealizowane i prawidłowo udokumentowane zadania, zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Samo zgłoszenie kandydatury nie stanowi gwarancji zakwalifikowania do udziału w zadaniu ani przydzielenia zajęć.
3. Pracownik/Pracownica zakwalifikowany/na zobowiązuje się do realizacji powierzonych zadań zgodnie z harmonogramem projektu oraz do prowadzenia wymaganej dokumentacji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Kierownik Projektu, po zasięgnięciu opinii Kierownika Studium w sprawach dotyczących oceny merytorycznej i organizacji dydaktycznej.
5. Regulamin obowiązuje na potrzeby naboru kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć wyrównawczych z języka angielskiego w 3 edycjach tj. w latach 2026/27 – 2028/2029..

6. Załączniki do Regulaminu:
   1) Formularz zgłoszeniowy – nauczyciel j. angielski
   2) Zgoda na utrwalanie i wykorzystanie wizerunku;
   3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
   4) Oświadczenie Sekcji Kadr i Spraw Socjalnych;
   5) Oświadczenie personelu.