Projekt: ***Uniwersytet Pomorski w Słupsku w drodze do doskonałości dydaktycznej!***
Program: **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027**
Priorytet: **1. Umiejętności**
Działanie: **01.05. Umiejętności w szkolnictwie wyższym**
Numer umowy o dofinansowanie: **FERS.01.05-IP.08-0220/25-00**
Źródło finansowania: **Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS)**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Uniwersytet Pomorski w Słupsku w drodze do doskonałości dydaktycznej!”
realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS)

§1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie ***„Uniwersytet Pomorski w Słupsku w drodze do doskonałości dydaktycznej!”***, nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0220/25-00, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
   a. Beneficjencie, Organizatorze, Realizatorze – oznacza to Uniwersytet Pomorski w Słupsku;
   b. Projekcie – oznacza to projekt *„Uniwersytet Pomorski w Słupsku w drodze do doskonałości dydaktycznej!”;*
   c. Regulaminie – oznacza „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *„Uniwersytet Pomorski w Słupsku w drodze do doskonałości dydaktycznej!”*;
   d. Kadrze dydaktycznej Uczelni – oznacza osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, zatrudnione na podstawie umowy o pracę, należące do grupy pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych, zatrudnionych na stanowiskach profesora, adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy i wykładowcy;
   e. Koordynatorze Projektu – oznacza to osobę koordynującą wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialną za ich realizację;
   f. Asystencie Koordynatora Projektu – oznacza osobę wspierającą działania Koordynatora Projektu;
   g. Kierowniku Inkubatora Doskonałości Dydaktycznej – oznacza osobę koordynującą działania Inkubatora Doskonałości Dydaktycznej;
   h. Specjaliście ds. Szkoleń – oznacza osobę zatrudnioną w Inkubatorze Doskonałości Dydaktycznej odpowiedzialną za planowanie, organizowanie i realizację programów szkoleniowych;

i. Uczestniku/-czce Projektu – oznacza to pracownika/czkę Uczelni spełniającego/cą wymogi określone w niniejszym Regulaminie, zakwalifikowanego/ną do uczestnictwa w Projekcie.

§2
Informacje o projekcie

1. Beneficjentem i realizatorem niniejszego projektu jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2026-31.12.2028 r.
3. Celem Projektu jest wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uczelni poprzez rozwój istniejącej struktury odpowiedzialnej za doskonalenie jakości procesu dydaktycznego oraz podniesienie kompetencji lub kwalifikacji kadry prowadzącej dydaktykę w obszarze cyfrowym, dydaktycznym, na rzecz zielonej transformacji, w zakresie projektowania uniwersalnego i merytorycznym.
4. Uczestnikami/-czkami Projektu są osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku, zatrudnione na umowę o pracę, w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych, a także doktoranci i doktorantki.
5. Szczegółowe informacje o projekcie, w tym o szkoleniach, wizytach studyjnych zarówno krajowych, jak i zagranicznych znajdują się na stronie internetowej https://www.upsl.edu.pl/projekty/uniwersytet-pomorski-w-slupsku-w-drodze-do-doskonalosci-dydaktycznej/o-projekcie
6. Udział w działaniach organizowanych i finansowanych w ramach Projektu jest bezpłatny.
7. Zadania przewidziane w projekcie:
   a. Utworzenie i rozwój Inkubatora Doskonałości Dydaktycznej (IDD) – jednostki wspierającej podnoszenie jakości procesu dydaktycznego poprzez monitorowanie jakości kształcenia, inicjowanie innowacyjnych metod nauczania oraz organizację działań rozwojowych dla kadry dydaktycznej, przy wsparciu Rady Doskonałości Dydaktycznej.
   b. Realizacja szkoleń podstawowych dla kadry dydaktycznej i doktorantów w zakresie kompetencji cyfrowych, nowoczesnych metod dydaktycznych, zielonej transformacji w edukacji oraz projektowania uniwersalnego i dostępności.
   c. Podnoszenie kwalifikacji w formach rozszerzonych, w tym poprzez udział w studiach podyplomowych „Mistrz Dydaktyki” oraz w Szkole Tutoringu Akademickiego (I i II stopnia).
   d. Rozwój dodatkowych kompetencji kadry dydaktycznej poprzez udział w specjalistycznych formach wsparcia odpowiadających indywidualnym potrzebom Uczestników/-czek, w szczególności w obszarze nowoczesnych technologii, innowacji dydaktycznych oraz rozwoju kompetencji osobistych.
   e. Organizacja krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych umożliwiających poznanie dobrych praktyk dydaktycznych oraz nowoczesnych rozwiązań

stosowanych na innych uczelniach, z możliwością ich adaptacji w praktyce Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.

8. Przewidziane formy wsparcia obejmują szkolenia, studia podyplomowe oraz wizyty studyjne. Czas trwania zajęć w ramach szkoleń oraz studiów podyplomowych liczony jest w godzinach lekcyjnych tj. 45 minutach.
9. Realizacja wszystkich form wsparcia odbywa się zgodnie z opisem i harmonogramem realizacji Projektu, wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-0220/25-00.
10. Realizacja Projektu na każdym etapie przebiega zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Prowadzone w ramach projektu działania zapewniają wsparcie kobiet i mężczyzn na równym poziomie i tej samej jakości, w oparciu o standard minimum. W projekcie realizowana jest zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Równy dostęp oznacza, że udział w szkoleniach zostanie umożliwiony bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiekolwiek inne cechy określające Uczestnika/-czkę na płaszczyźnie pozamerytorycznej wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.
11. Projekt realizowany jest zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027: szkoleniowym, informacyjno-promocyjnym, cyfrowym oraz architektonicznym, a także uwzględniając przepisy ustawy o dostępności cyfrowej oraz ustawy o zapewnianiu dostępności.
12. Realizacja Projektu na każdym etapie przebiega zgodnie z koncepcją projektowania uniwersalnego.

§3

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Wsparcie skierowane jest do kadry dydaktycznej Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku, zatrudnionej w ramach umowy o pracę, w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych, a także doktorantów.
2. Przeszkolonych zostanie łącznie osiemdziesiąt osób, w tym:
   a. trzech doktorantów i dwie doktorantki oraz
   b. czterdzieści trzy kobiety i trzydziestu dwóch mężczyzn z kadry dydaktycznej.
3. Pierwsza forma wsparcia obejmuje obligatoryjny udział Uczestników/-czek w szkoleniach podstawowych, po jednym z czterech wskazanych poniżej obszarów, umożliwiających uzyskanie lub podniesienie poniższych kompetencji:
   a. cyfrowych, w tym wykorzystania narzędzi cyfrowych i AI,
   b. dydaktycznych, w tym wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych i metodyki kształcenia,
   c. na rzecz zielonej transformacji,
   d. w zakresie projektowania uniwersalnego.
3. Druga forma wsparcia obejmuje podnoszenie kompetencji i kwalifikacji Uczestników/-czek na poziomie rozszerzonym poprzez udział w studiach

podyplomowych “Mistrz Dydaktyki” i/lub dwóch szkoleniach w ramach “Szkoły Tutoringu”.

4. Trzecia forma wsparcia obejmuje udział Uczestników/-czek w szkoleniach dodatkowych mających na celu rozwój kompetencji dydaktycznych, cyfrowych oraz związanych z wdrażaniem innowacyjnych metod nauczania.
5. Czwarta forma wsparcia obejmuje udział Uczestników/-czek w krajowych oraz zagranicznych wizytach studyjnych mających na celu poznanie dobrych praktyk w zakresie nowoczesnych metod dydaktycznych i rozwiązań organizacyjnych wspierających jakość kształcenia oraz wymianę doświadczeń pomiędzy kadrą akademicką uczelni partnerskich.
6. Warunkiem udziału w drugiej i kolejnych formach wsparcia jest realizacja czterech szkoleń podstawowych, o których mowa w ust. 2.
7. Organizator jest odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji efektów uczenia się po wszystkich wskazanych powyżej formach wsparcia.

§4

Tryb rekrutacji Uczestników/-czek

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone limity miejsc, wynikające z wniosku o dofinansowanie nr FERS.01.05-IP.08-0220/25-00. W razie wolnych miejsc przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
2. Informacja o uruchomieniu rekrutacji na daną formę wsparcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku w zakładce: https://www.upsl.edu.pl/projekty/uniwersytet-pomorski-w-slupsku-w-drodze-do-doskonalosci-dydaktycznej/rekrutacja, a także przekazana drogą mailową do kadry akademickiej wszystkich jednostek dydaktycznych Uczelni.
3. Rekrutacja na wsparcie wskazane w § 3 ust. 2 odbędzie się w drugim kwartale 2026 r.
4. Rekrutacja na wsparcie wskazane w § 3 ust. 3 odbędzie się w drugim kwartale 2027 r.
5. Rekrutacja na wsparcie wskazane w § 3 ust. 4 odbędzie się w pierwszym kwartale 2027 r. i zakończy się w trzecim kwartale 2027 r.
6. Rekrutacja na wsparcie wskazane w § 3 ust. 5 odbędzie się w pierwszym kwartale 2027 r. i zakończy się w drugim kwartale 2027 r.
7. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają do Specjalisty ds. Szkoleń następujące dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej:
   a. formularz danych osobowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
   b. deklaracje uczestnictwa, stanowiące załączniki nr 2-5 do niniejszego Regulaminu,
   c. oświadczenie Uczestnika/-czki projektu, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
   d. oświadczenie Sekcji Kadr i Spraw Socjalnych dotyczące statusu osoby zatrudnionej w UP, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
8. Wersję papierową dokumentów aplikacyjnych należy składać w dni robocze w Biurze Projektu, mieszczącym się przy ul. Bohaterów Westerplatte 64, budynek W4 w Słupsku, w godzinach: 8.00-14.00.

9. Deklarację uczestnictwa można zgłosić także telefonicznie u Specjalisty ds. Szkoleń, a następnie w terminie dwóch dni roboczych dostarczyć dokumenty aplikacyjne, o których mowa w ust. 7.
10. Dokumenty aplikacyjne dostępne są na stronie internetowej Projektu: https://www.upsl.edu.pl/projekty/uniwersytet-pomorski-w-slupsku-w-drodze-do-doskonalosci-dydaktycznej/rekrutacja oraz w sekretariatach wszystkich jednostek dydaktycznych UP w Słupsku.
11. Dokumenty złożone po terminie lub dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów.
12. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata/tki na dany rodzaj wsparcia podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora Projektu, Kierownik IDD oraz Specjalista ds. Szkoleń. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny formalnej i merytorycznej dokumentów aplikacyjnych w oparciu o kryteria rekrutacyjne, o których mowa w §5, weryfikowane na podstawie podpisanego przez Kandydata/-tkę formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 2 do Regulaminu).
13. Pierwszeństwo będą miały osoby wypełniające ankietę diagnozującą potrzeby pracowników UPS w marcu 2025 roku i na tamtym etapie deklarujące udział.
14. W pierwszej kolejności będą przyjmowani doktoranci/-tki oraz osoby z tytułem magistra.
15. Na podstawie przyznanych punktów sporządzone zostaną listy rankingowe.
16. W czasie procesu rekrutacji do wszystkich form wsparcia zostaną stworzone listy rezerwowe osób niezakwalifikowanych z uwagi na brak miejsc, które będą włączane do wsparcia w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
17. W przypadku przyznania liczby punktów niezgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji, kandydat/ka na szkolenie ma możliwość pisemnego odwołania się do komisji rekrutacyjnej od decyzji w sprawie niezakwalifikowania w terminie 2 dni od opublikowania listy rankingowej. Komisja rozpatrzy odwołanie w ciągu 2 dni od jego wpłynięcia i najpóźniej następnego dnia po podjęciu decyzji w sprawie odwołania, przekaże ją na piśmie osobie zainteresowanej.
18. O wynikach rekrutacji kandydaci/tki zostaną powiadomieni drogą mailową.

§5

Kryteria rekrutacji Uczestników/-czek

1. Uczestnikiem/-czką Projektu może być osoba zatrudniona w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku lub doktorant/-tka Szkoły Doktorskiej UP w Słupsku. Status zatrudnienia potwierdzany jest oświadczeniem z Sekcji Kadr i Spraw Socjalnych, natomiast status doktoranta/-tki oświadczeniem z Biura Obsługi Studentów i Doktorantów.
2. Kryteria rekrutacji do pierwszej formy wsparcia (szkolenia podstawowe):
   a. zatrudnienie w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku na podstawie stosunku pracy, dla którego Uniwersytet Pomorski jest podstawowym miejscem pracy – 3 pkt,
   b. staż pracy w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku powyżej 5 lat – 2 pkt.

3. Kryteria rekrutacji do drugiej i trzeciej formy wsparcia (formy rozszerzone oraz dodatkowe):
   a. ukończenie jednego szkolenia z każdego z czterech obligatoryjnych modułów realizowanych w ramach Projektu,
   b. zatrudnienie w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku na podstawie stosunku pracy, dla którego Uniwersytet Pomorski jest podstawowym miejscem pracy – 3 pkt,
   c. staż pracy w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku powyżej 5 lat – 2 pkt.
4. Kryteria rekrutacji do udziału w krajowych i zagranicznych wyjazdach studyjnych:
   a. ukończenie jednego szkolenia z każdego z czterech obligatoryjnych modułów realizowanych w ramach Projektu,
   b. zatrudnienie w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku na podstawie stosunku pracy, dla którego Uniwersytet Pomorski jest podstawowym miejscem pracy – 3 pkt,
   c. staż pracy w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku powyżej 5 lat – 2 pkt,
   d. ocena uzasadnienia udziału w wyjeździe studyjnym, w tym wskazanie korzyści dla Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku wynikających z udziału w tej formie wsparcia,
   e. zobowiązanie się do złożenia sprawozdania z wyjazdu wraz z oceną zdobytych kompetencji, i możliwości ich wykorzystania w praktyce dydaktycznej Uczelni.
5. Ostateczna liczba punktów przyznawana jest przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych. Na tej podstawie sporządzana jest lista rankingowa Uczestników/-czek.

§6
Limity Uczestników/-czek w poszczególnych formach wsparcia

1. W ramach realizacji Projektu przewiduje się formy wsparcia wskazane w § 3 wraz z określeniem limitów Uczestników/-czek, o których mowa w ust. 6-9.
2. Uczestnik/-czka na etapie rekrutacji wskazuje preferowaną formę wsparcia (pierwszy wybór) oraz alternatywną formę wsparcia (drugi wybór) spośród form określonych w § 3.
3. W przypadku braku dostępnych miejsc na formę wsparcia pierwszego wyboru, Uczestnik/-czka może zostać zakwalifikowany/-a do formy alternatywnej (drugiego wyboru), pod warunkiem spełnienia kryteriów udziału oraz dostępności miejsc.
4. W przypadku braku dostępnych miejsc zarówno w formie wsparcia wskazanej jako pierwszy, jak i drugi wybór, Organizator zastrzega sobie prawo do zaproponowania Uczestnikowi/-czce udziału w innej formie wsparcia spośród wskazanych w § 3, zgodnej z jego potrzebami i spełnianymi kryteriami udziału.
5. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu Uczestnika/-czki do danej formy wsparcia należy do Organizatora.

6. Ustala się następujące limity miejsc na szkolenia obligatoryjne realizowane w formie modułów, przy czym każdy z Uczestników/-czek bierze udział w jednym szkoleniu z każdego modułu:
   a. moduł kompetencji cyfrowych:
      - Podstawy zastosowania sztucznej inteligencji w pracy akademickiej – 20 osób,
      - Microsoft Excel poziom zaawansowany – 12 osób,
      - Projektowanie i realizacja zajęć programistycznych w CloudCode – 15 osób,
      - CloudCode – projektowanie i obsługa laboratoriów – 15 osób,
      - E-learning – 18 osób.
   b. moduł kompetencji dydaktycznych:
      - Podstawy tutoringu – 35 osób,
      - Problem based-learning oraz nauczanie przez eksperyment i obserwację – 15 osób,
      - Wykorzystanie studium przypadku w edukacji akademickiej – 15 osób,
      - Wykorzystanie mnemotechnik, sztucznej inteligencji i interaktywnych platform edukacyjnych w dydaktyce akademickiej – 15 osób.
   c. moduł zielonej transformacji:
      - Kluczowe czynniki zielonej transformacji – 40 osób,
      - Redukcja wpływu na środowisko z perspektywy projektów badawczych i unijnych – 40 osób.
   d. moduł projektowania uniwersalnego:
      - Projektowanie uniwersalne z elementami komunikacji międzypokoleniowej – 80 osób.
7. Dla obszaru szkoleń w zakresie rozszerzonym przewidzianych w Projekcie określony został następujący limit słuchaczy:
   a. Studia podyplomowe „Mistrz Tutoringu” – 15 osób,
   b. „Szkoła Tutoringu Akademickiego I” – 24 osoby,
   c. „Szkoła Tutoringu Akademickiego II” – 20 osób.
8. Każdy Uczestnik/-czka uprawniony/-na jest do udziału w kilku szkoleniach dodatkowych, z zastrzeżeniem następujących limitów:
   a. Język angielski – 36 osób,
   b. Komercjalizacja wyników badań naukowych oraz pozyskiwanie finansowania na projekty innowacyjne – 24 osoby,
   c. Sztuczna inteligencja w pracy akademickiej – 36 osób,
   d. Komunikacja interpersonalna – 24 osoby,
   e. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych – 30 osób,
   f. Efektywna praca w zespole – 24 osoby,
   g. Zarządzanie projektami PRINCE2 – 12 osób.
9. Uczestnicy/-czki wezmą udział w krajowych i zagranicznych wizytach studyjnych zgodnie z ustalonymi limitami miejsc:
   a. Uniwersytet Warszawski – dla dwóch grup po 6 osób,
   b. Uniwersytet Jagielloński – dla dwóch grup po 6 osób,
   c. Uniwersytet Techniczny w Ostrawie – dla dwóch grup po 6 osób,
   d. Uniwersytet w Turynie – dla dwóch grup po 6 osób.

§7
Prawa i obowiązki Uczestnika/-czki szkolenia

1. Uczestnik/-czka ma prawo do nieodpłatnego uczestniczenia i korzystania z określonego wsparcia, zgodnie z warunkami tego wsparcia.
2. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/a do:
   a. zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz treścią klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych dostępnych na stronie: https://www.upsl.edu.pl/projekty/uniwersytet-pomorski-w-slupsku-w-drodze-do-doskonalosci-dydaktycznej;
   b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu rodzajach wsparcia;
   c. potwierdzenia obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach: obecności, odbioru materiałów (jeżeli zostały zapewnione), odbioru dokumentu potwierdzającego uczestnictwo (jeśli dotyczy);
   d. informowania Specjalisty ds. Szkoleń o wszelkich zmianach w danych Uczestnika/-czki (zwłaszcza zmiany nazwiska, adresu mailowego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w terminie 2 dni roboczych od powstania zmiany;
   e. wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego/jej danych osobowych niezbędnych do zamieszczenia ich w centralnym systemie informatycznym SL2021, zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
   a. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych materiałów dydaktycznych do zajęć w formie dostępnej (jeżeli zostały zapewnione),
   b. otrzymania certyfikatu z uczestnictwa w danej formie wsparcia.

§8
Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach – może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/-czki w momencie rozpoczęcia udziału w szkoleniu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-na do złożenia rezygnacji w formie pisemnej do Specjalisty ds. Szkoleń.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia Uczestnika/-czki z Projektu z uzasadnionych przyczyn Beneficjent może żądać zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w szkoleniu.

§9
Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
   a. żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie, gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach/-czkach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
   b. zmiany terminów realizacji wsparcia z ważnych przyczyn,
   c. dokonywania zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień, przy czym wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej,
   d. monitorowania postępu Uczestników/-czek biorących udział w oferowanych rodzajach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent Projektu zobowiązany jest do:
   a. przeprowadzenia danej formy wsparcia w oparciu o przygotowany uprzednio program,
   b. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje do realizacji zajęć, wynikającego z charakteru danego wsparcia,
   c. zapewnienia warunków technicznych i lokalowych niezbędnych do realizacji danego wsparcia.

§10
Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin jest dostępny na stronie https://www.upsl.edu.pl/projekty/uniwersytet-pomorski-w-slupsku-w-drodze-do-doskonalosci-dydaktycznej/rekrutacja oraz w Biurze Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestnika/-czki do celów promocyjnych (zdjęcia, publikacje), pod warunkiem, że zostały one wykonane w trakcie ww. form wsparcia, a Uczestnik/-czka wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku zgodnie z oświadczeniem stanowiącym część oświadczenia Uczestnika/-czki projektu (załącznik nr 6 do Regulaminu).
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w braku odpowiednich przepisów decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz danych osobowych Uczestniczka/Uczestniczki Projektu
Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia
Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w drugiej formie wsparcia
Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w trzeciej formie wsparcia
Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa w czwartej formie wsparcia
Załącznik nr 6 – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu
Załącznik nr 7 – Oświadczenie Sekcji Kadr i Spraw Socjalnych dotyczące statusu osoby zatrudnionej w UP
Załącznik nr 8 – Oświadczenie BOSiD o statusie doktoranta/ doktorantki
Załącznik nr 9 – Formularze oceny kandydata/kandydatki na wszystkie formy wsparcia