Fundusze Europejskie

ŚCIEŻKA EDUKACYJNA ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA

Fundusze Europejskie
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską

Projekt: **Efektywne zarządzanie Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku w celu minimalizowania zjawiska drop-out**
Program: **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027**
Priorytet: **1. Umiejętności**
Działanie: **01.05. Umiejętności w szkolnictwie wyższym**
Numer umowy o dofinansowanie: **FERS.01.05-IP.08-0112/25-00**

ŚCIEŻKA EDUKACYJNA

kierunek: ADMINISTRACJA

SPECJALISTA/KA DS. ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Informacje ogólne

Nazwa kierunku	**ADMINISTRACJA**
Ścieżka edukacyjna	SPECJALISTA/KA DS. ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ
Poziom kształcenia	Studia I stopnia
Tryb studiów	Stacjonarne / Niestacjonarne / Blended learning
Jednostka prowadząca	Instytut Prawa i Administracji
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język wykładowy	Polski

1. Profil kandydata/tki

Chcesz mieć realny wpływ na to, jak funkcjonuje Twoja gmina, powiat lub region? Interesuje Cię praca na rzecz lokalnej społeczności, organizowanie spraw publicznych i podejmowanie decyzji ważnych dla mieszkańców? **Administracja samorządowa** to kierunek dla osób, które chcą działać odpowiedzialnie i świadomie w strukturach samorządu terytorialnego.

Dla osób, które lubią porządek i działanie
Lubisz planować, analizować przepisy, organizować zadania i dbać o sprawne funkcjonowanie instytucji? Na tym kierunku Twoje zainteresowania zamieniają się w praktyczne umiejętności – od przygotowywania dokumentów i decyzji administracyjnych po obsługę spraw mieszkańców i realizację zadań samorządowych.

Dla zainteresowanych funkcjonowaniem samorządu
Jeśli ciekawi Cię, jak działają urzędy gmin, powiatów i województw, jak podejmowane są decyzje lokalne oraz jak samorząd wpływa na rozwój społeczności – ten kierunek jest dla Ciebie. Studia łączą wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, finansów samorządowych i zarządzania publicznego, dając solidne podstawy do działania w nowoczesnej administracji samorządowej.

Autor: Julia Synak
Licencja: Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0)
https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/

2. Opis profilu kierunku

Studia na **kierunku Administracja samorządowa** mają na celu kompleksowe przygotowanie do pracy w jednostkach samorządu terytorialnego oraz instytucjach współpracujących z samorządem, szczególnie na stanowiskach wykonawczych i specjalistycznych. Studia pierwszego stopnia prowadzone są w trybie stacjonarnym, z zajęciami odbywającymi się od poniedziałku do piątku.

Główne cele – Twój pakiet kompetencji

Zdobywasz solidne podstawy z prawa administracyjnego i samorządowego, procedur administracyjnych i sądowoadministracyjnych, finansów samorządowych oraz planowania i realizacji zadań publicznych. Uczysz się, jak sprawnie działać w gminach, powiatach i województwach, organizować pracę urzędów i skutecznie zarządzać sprawami lokalnymi oraz regionalnymi.

Co nas wyróżnia – praktyka zamiast teorii

Program studiów łączy wiedzę prawną, administracyjną i organizacyjną z praktycznym podejściem. Pracujesz na realnych przykładach spraw samorządowych, analizujesz dokumenty, realizujesz projekty zespołowe i poznajesz mechanizmy działania organów samorządowych. Zajęcia przygotowują Cię do realnych wyzwań zawodowych, a nie tylko do nauki teorii.

Kluczowe skillsy na start kariery

Opanujesz przygotowywanie pism i decyzji administracyjnych, organizację pracy urzędu, współpracę z mieszkańcami i innymi instytucjami, a także planowanie i koordynację projektów publicznych. Rozwiniesz umiejętności analityczne, organizacyjne i komunikacyjne, które są niezbędne w pracy w samorządzie.

To, co nas napędza – odpowiedzialność i etyka

Studia kładą nacisk na kształtowanie odpowiedzialnych i rzetelnych postaw zawodowych, opartych na zasadach etyki służby publicznej. Podkreślają znaczenie transparentności działań, poszanowania prawa oraz roli administracji samorządowej jako służby na rzecz mieszkańców i rozwoju lokalnej społeczności.

3. Korzyści ze studiowania

Chcesz być specjalistą/ką prawa administracyjnego? Studiowanie Administracji – specjalista/ka ds. administracji samorządowej to Twój bilet do realnej misji – zarządzasz sprawami samorządowymi, zdobywając umiejętności, które rzucą Cię prosto w pracę marzeń!

Korzyści, które zmienią Twoje życie

Autor: Julia Synak
Licencja: Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0)
https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/

- Praktyczna wiedza i konkretne umiejętności – stosuj prawo w praktyce!
- Zdobędziesz umiejętności organizacyjne, decyzyjne – bezcenne!
- Zostaniesz specjalistą/ką ds. administracji samorządowej co umożliwi Ci gotowość do pracy m.in. w urzędach gmin i powiatów, urzędach marszałkowskich czy Samorządowym Kolegium Odwoławczym – na sam szczyt!

Umiejętności, które wyróżnią Cię w administracji skarbowej

Rozwiniesz kompetencje z zakresu prawa samorządowego, finansów jednostek samorządu terytorialnego, planowania lokalnych polityk publicznych oraz prowadzenia postępowań administracyjnych. Nauczysz się przygotowywać decyzje administracyjne, koordynować projekty lokalne i skutecznie współpracować z mieszkańcami oraz instytucjami.

Gotowy/a na pracę, która naprawdę ma znaczenie?
Z nami realnie wpływasz na rozwój swojej gminy, powiatu lub regionu – zdobywając kompetencje, które pozwolą Ci działać tam, gdzie zapadają decyzje ważne dla lokalnej społeczności.

4. Przykładowe przedmioty

- Postępowanie administracyjne
- Administrowanie zasobami ludzkimi
- Urzędnicze prawo pracy
- Europejskie prawo samorządu terytorialnego

5. Infrastruktura dydaktyczna

Wyobraź sobie, że studiujesz Administrację Samorządową tam, gdzie teoria naprawdę działa w praktyce
Studiując **Administrację Samorządową**, trafiasz do miejsca, w którym wiedza z prawa i administracji lokalnej nie kończy się na wykładach. Czeka na Ciebie nowoczesna infrastruktura dydaktyczna, zaprojektowana z myślą o przyszłych specjalistach samorządowych, którzy chcą działać profesjonalnie i pewnie w świecie urzędów i instytucji lokalnych.

Sale, w których uczysz się realnego działania
Masz dostęp do specjalistycznej sali rozpraw, gdzie uczysz się prowadzenia postępowań administracyjnych i analizowania rzeczywistych spraw samorządowych. Sala wideokonferencyjna pozwala na udział w symulacjach, spotkaniach z praktykami, konsultacjach i pracy zespołowej – to przestrzeń, w której uczysz się argumentować, podejmować decyzje i działać w warunkach zbliżonych do realnych urzędów samorządowych.

Narzędzia, które dają przewagę

Autor: Julia Synak
Licencja: Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0)
https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/

Podczas studiów korzystasz z profesjonalnych systemów informacji prawnej LEX i Legalis, wykorzystywanych na co dzień przez urzędników, prawników i administrację samorządową. Już od pierwszych semestrów uczysz się wyszukiwać przepisy, orzecznictwo i interpretacje – dokładnie tak, jak robi się to w praktyce w urzędach gmin, powiatów i województw.

Nauka bez barier i z myślą o przyszłości

Studia stawiają na praktyczne kształcenie poprzez ćwiczenia, projekty i symulacje, które przygotowują Cię do realnych wyzwań samorządowych. Uczysz się w nowoczesnym środowisku, które wspiera aktywność, samodzielne myślenie i rozwój kompetencji potrzebnych w pracy w administracji lokalnej.

Dołącz do miejsca, w którym administracja przestaje być teorią, a staje się praktyką. Tu zaczyna się Twoja droga do świadomego i profesjonalnego działania w urzędach i instytucjach

6. Miejsca praktyk

Wyobraź sobie praktyki, na których teoria zamienia się w realną pracę w samorządzie

Na kierunku Administracja Samorządowa nauka nie kończy się na wykładach. Współpracujemy z jednostkami samorządu terytorialnego i instytucjami publicznymi, dzięki czemu już w trakcie studiów poznajesz, jak w rzeczywistości funkcjonują urzędy gmin, powiatów i województw.

Praktyki, które dają Ci realne wejście w świat samorządu

Odbywasz praktyki m.in. w Samorządowym Kolegium Odwoławczym, urzędach gmin i powiatów oraz w urzędach marszałkowskich. Pracujesz z dokumentami administracyjnymi, uczestniczysz w bieżących sprawach instytucji, poznajesz procedury i obserwujesz, jak podejmowane są decyzje w praktyce – to realne zadania, a nie tylko teoria.

Doświadczenie, które naprawdę się liczy

Dzięki praktykom zdobywasz pierwsze doświadczenie zawodowe, poznajesz kulisy pracy samorządu oraz budujesz kontakty, które mogą zaprocentować w przyszłości. Kończysz studia z konkretnymi umiejętnościami i świadomością, jak wygląda praca w administracji samorządowej od środka – to solidny start i realna przewaga na rynku pracy.

7. Atuty kierunku

Bliskość praktyki samorządowej

Program studiów jest ściśle powiązany z realnymi zadaniami gmin, powiatów i województw, co pozwala lepiej zrozumieć codzienną pracę urzędów i instytucji lokalnych.

Praktyczny profil kształcenia – potrafisz wszystko!

Autor: Julia Synak
Licencja: Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0)
https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/

Zajęcia prowadzone są przez praktyków administracji publicznej, samorządowców i specjalistów/tki prawa administracyjnego. Studenci uczestniczą w warsztatach i praktykach realizowanych we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego.

Kompetencje poszukiwane na rynku pracy – nic Cię nie zaskoczy!
Studenci rozwijają umiejętności zarządzania projektami publicznymi, organizacji pracy urzędu, komunikacji z mieszkańcami oraz stosowania przepisów prawa w praktyce.

8. Co dalej? Co po licencjacie?

Po Administracji kontynuujesz studia magisterskie i budujesz karierę na najwyższym poziomie – wybierz ten kierunek i dołącz do grona ekspertów/ek!

Administracja Publiczna – specjalista/ka ds. funkcjonowania instytucji publicznych
Wybierasz Administrację Publiczną, aby stać się ekspertem/ką w zakresie działania administracji rządowej i samorządowej – sprawna organizacja pracy urzędu, znajomość prawa i skuteczne wdrażanie decyzji na najwyższym poziomie.

Administracja Samorządowa – ekspert/ka ds. polityk i usług publicznych
Rozpoczynasz studia magisterskie na Administracji Samorządowej, rozwijając kompetencje w zakresie tworzenia i realizacji lokalnych polityk publicznych – od strategii rozwoju gminy po jakość usług dla mieszkańców. Przygotowujesz się do pełnienia kluczowej roli w urzędach miast i gmin, starostwach powiatowych oraz jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

Administracja Skarbowa – ekspert/ka ds. finansów i dochodów publicznych
Rozpoczynasz studia magisterskie, rozwijając specjalistyczne kompetencje z zakresu prawa podatkowego, finansów publicznych oraz kontroli i egzekucji należności publicznoprawnych. Przygotowujesz się do pracy w strukturach administracji skarbowej, gdzie odpowiada się za prawidłowy pobór podatków, analizę finansową oraz bezpieczeństwo finansów państwa i samorządu.

Z nami Twoja przyszłość jest pewna
– wybierasz ścieżkę i rozpoczynasz karierę z przewagą nad innymi!

Autor: Julia Synak
Licencja: Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0)
https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/



#FunduszeUE

#FunduszeEuropejskie

Autor: Julia Synak
Licencja: Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0)
https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/