Fundusze Europejskie

ŚCIEŻKA EDUKACYJNA ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Fundusze Europejskie
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską

Projekt: **Efektywne zarządzanie Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku w celu minimalizowania zjawiska drop-out**
Program: **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027**
Priorytet: **1. Umiejętności**
Działanie: **01.05. Umiejętności w szkolnictwie wyższym**
Numer umowy o dofinansowanie: **FERS.01.05-IP.08-0112/25-00**

ŚCIEŻKA EDUKACYJNA

kierunek: ADMINISTRACJA

SPECJALISTA/KA DS. ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Informacje ogólne

Nazwa kierunku	**ADMINISTRACJA**
Ścieżka edukacyjna	SPECJALISTA/KA DS. ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
Poziom kształcenia	Studia I stopnia
Tryb studiów	Stacjonarne / Niestacjonarne / Blended learning
Jednostka prowadząca	Instytut Prawa i Administracji
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język wykładowy	Polski

1. Profil kandydata/tki

Jesteś osobą, która chce mieć realny wpływ na to, jak funkcjonuje państwo i społeczeństwo? Interesuje Cię praca z ludźmi, organizowanie spraw publicznych i podejmowanie ważnych decyzji? **Administracja Publiczna to kierunek właśnie dla Ciebie!**

Dla osób, które lubią porządek i działanie
Lubisz planować, analizować przepisy, organizować zadania i szukać rozwiązań? Na tym kierunku Twoje zainteresowania zamieniają się w konkretne umiejętności od przygotowywania dokumentów i decyzji administracyjnych po zarządzanie sprawami publicznymi i projektami społecznymi.

Dla zainteresowanych funkcjonowaniem państwa i instytucji
Jeśli ciekawi Cię, jak działają urzędy, samorządy i instytucje publiczne oraz chcesz mieć wpływ na jakość życia obywateli – wybierz ten kierunek! Studia łączą wiedzę prawną, administracyjną i organizacyjną, dając solidne podstawy do działania w nowoczesnej administracji.

2. Opis profilu kierunku

Studia na kierunku Administracja mają na celu kompleksowe przygotowanie do podjęcia pracy w instytucjach administracji publicznej, zwłaszcza na stanowiskach wykonawczych i

Autor: Julia Synak
Licencja: Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0)
https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/

specjalistycznych. Studia pierwszego stopnia realizowane są w trybie stacjonarnym, z zajęciami odbywającymi się od poniedziałku do piątku.

Główne cele – Twój pakiet kompetencji
Zdobywasz solidne podstawy z prawa, administracji publicznej, ekonomii, zarządzania i nowoczesnych narzędzi cyfrowych. Uczysz się, jak sprawnie działać w urzędach, instytucjach publicznych, samorządach i organizacjach społecznych – dokładnie tam, gdzie zapadają ważne decyzje.

Co nas wyróżnia – praktyka zamiast nudy
Łączymy wiedzę prawną, społeczną i organizacyjną w jeden spójny system. Pracujesz na realnych przykładach, analizujesz konkretne sprawy administracyjne, realizujesz projekty zespołowe i uczysz się, jak w praktyce funkcjonują instytucje publiczne. Zero suchej teorii – stawiamy na to, co naprawdę się przydaje.

Kluczowe skillsy na start kariery
Opanujesz interpretację przepisów, przygotowywanie dokumentów i decyzji administracyjnych, organizację pracy urzędu, komunikację z obywatelami oraz pracę zespołową. Do tego planowanie, koordynacja działań i nowoczesne narzędzia wspierające administrację - jesteś gotowy na realne wyzwania.

To, co nas napędza – praktyki i rozwój
Stawiamy na doświadczenie: praktyki, projekty, współpracę z instytucjami publicznymi i samorządami. Możesz rozwijać się w różnych obszarach administracji, zdobywać dodatkowe kompetencje i budować solidne podstawy pod przyszłą karierę. To kierunek dla tych, którzy chcą działać, organizować i mieć realny wpływ na funkcjonowanie państwa i społeczeństwa.

3. Korzyści ze studiowania

Chcesz być specjalistą\ką, który/ra naprawdę wpływa na funkcjonowanie państwa?

Studiowanie **Administracji Publicznej** – specjalista/ka ds. funkcjonowania instytucji publicznych to Twój bilet do realnej misji – współtworzysz decyzje i polityki publiczne, zdobywając umiejętności, które otworzą Ci drzwi do wymarzonej pracy w urzędach i instytucjach państwowych.

Korzyści, które zmienią Twoje życie

- Praktyczna wiedza i konkretne umiejętności – stosuj prawo w praktyce!
- Zdobędziesz umiejętności organizacyjne, analityczne – bezcenne!

Autor: Julia Synak
Licencja: Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0)
https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/

- Zostaniesz specjalistą/ką ds. administracji publicznej co umożliwi Ci gotowość do pracy m.in. w urzędach miast i gmin, starostwach, urzędach wojewódzkich i instytucjach realizujących projekty unijne.

Umiejętności, które wyróżnią Cię z tłumu

Rozwiniesz kompetencje z zakresu prawa administracyjnego, zarządzania publicznego i podejmowania decyzji w dynamicznym środowisku. Nauczysz się analizować problemy społeczne, tworzyć i wdrażać polityki publiczne oraz sprawnie poruszać się w procedurach urzędowych – wszystko co niezbędne w nowoczesnej administracji.

Gotowy/a na pracę, która naprawdę ma znaczenie?
Z nami realnie wpływasz na sprawne funkcjonowanie państwa i samorządu – zdobywając kompetencje, które otworzą Ci drzwi do kariery w administracji publicznej i pozwolą Ci działać tam, gdzie podejmowane są kluczowe decyzje!

4. Przykładowe przedmioty

- Postępowanie administracyjne
- Sporządzenie aktów administracyjnych oraz pism w postępowaniu sądowo-administracyjnym
- E-doręczenia w administracji
- Prawo samorządowe
- Przygotowanie projektów do UE

5. Infrastruktura dydaktyczna

Wyobraź sobie, że studiujesz Administrację Publiczną tam, gdzie teoria naprawdę działa w praktyce
Studiując **Administrację Publiczną**, trafiasz do miejsca, w którym wiedza z prawa i administracji nie kończy się na wykładach. Czeka na Ciebie nowoczesna infrastruktura dydaktyczna, zaprojektowana z myślą o przyszłych specjalistach/kach administracji, którzy chcą działać profesjonalnie i pewnie w świecie instytucji publicznych.

Sale, w których uczysz się realnego działania
Masz dostęp do specjalistycznej sali rozpraw, gdzie uczysz się prowadzenia postępowań administracyjnych i analizowania rzeczywistych spraw. Sala wideokonferencyjna pozwala na udział w symulacjach, zdalnych rozprawach, konsultacjach i spotkaniach z praktykami administracji. To przestrzeń, w której uczysz się argumentować, podejmować decyzje i pracować w warunkach zbliżonych do realnych.

Autor: Julia Synak
Licencja: Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0)
https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/

Narzędzia, które dają przewagę
Podczas studiów korzystasz z profesjonalnych systemów informacji prawnej LEX i Legalis, wykorzystywanych na co dzień przez urzędników, prawników i administrację publiczną. Dzięki temu od pierwszych semestrów uczysz się wyszukiwać przepisy, orzecznictwo i interpretacje - dokładnie tak, jak robi się to w praktyce.

Nauka bez barier i z myślą o przyszłości
Studia dają możliwość praktycznego kształcenia poprzez ćwiczenia, projekty i symulacje, które przygotowują Cię do realnych wyzwań administracyjnych. Uczysz się w nowoczesnym środowisku, które wspiera aktywność, samodzielne myślenie i rozwój kompetencji potrzebnych w administracji publicznej.

Dołącz do miejsca, w którym **administracja przestaje być teorią**, a staje się praktyką. Tu zaczyna się Twoja droga do świadomego i profesjonalnego działania w instytucjach publicznych.

6. Miejsca praktyk

Wyobraź sobie praktyki, na których teoria zamienia się w prawdziwe doświadczenie
Na kierunku **Administracja Publiczna** nie kończysz nauki na sali wykładowej. Współpracujemy z renomowanymi instytucjami publicznymi i mediami, dzięki czemu już w trakcie studiów poznajesz, jak naprawdę wygląda praca w administracji i świecie informacji publicznej.

Praktyki, które dają Ci realne wejście w zawód
Odbywasz praktyki m.in. w **Samorządowym Kolegium Odwoławczym**, **Urzędzie Marszałkowskim**, **Urzędzie Skarbowym** oraz w **redakcjach gazet i czasopism**. Pracujesz z dokumentami, uczestniczysz w bieżących sprawach instytucji, poznajesz procedury i widzisz, jak podejmowane są decyzje to realne zadania, a nie tylko obserwacja z boku.

Doświadczenie, które robi różnicę
Dzięki praktykom zdobywasz pierwsze doświadczenie zawodowe, poznajesz kulisy pracy instytucji publicznych i mediów oraz budujesz kontakty, które zaprocentują w przyszłości. Wychodzisz ze studiów z konkretnymi umiejętnościami i pewnością, że wiesz, jak wygląda praca w administracji od środka. To start, który naprawdę daje przewagę.

7. Atuty kierunku

Przyjazna atmosfera i indywidualne podejście
Niewielkie grupy, otwartość kadry i możliwość konsultacji merytorycznych sprzyjają rozwojowi, budowaniu pewności siebie i świadomemu planowaniu ścieżki zawodowej.

Praktyczny profil kształcenia – wszystkiego Cię nauczymy!

Autor: Julia Synak
Licencja: Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0)
https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/

Zajęcia prowadzą doświadczeni praktycy administracji, samorządów i prawnicy. Studenci uczestniczą w warsztatach i praktykach realizowanych we współpracy z instytucjami publicznymi i przedsiębiorstwami.

Kompetencje cenione na rynku pracy – full pakiet
Studenci rozwijają umiejętności zarządzania projektami, organizacji pracy, komunikacji, analizy danych oraz obsługi nowoczesnych systemów administracyjnych.

8. Co dalej? Co po licencjacie?

Po Administracji kontynuujesz studia magisterskie i budujesz karierę na najwyższym poziomie – wybierz ten kierunek i dołącz do grona ekspertów/ek!

Administracja Publiczna – specjalista/ka ds. funkcjonowania instytucji publicznych
Wybierasz Administrację Publiczną, aby stać się ekspertem/ką w zakresie działania administracji rządowej i samorządowej – sprawna organizacja pracy urzędu, znajomość prawa i skuteczne wdrażanie decyzji na najwyższym poziomie.

Administracja Samorządowa – ekspert/ka ds. polityk i usług publicznych
Rozpoczynasz studia magisterskie na Administracji Samorządowej, rozwijając kompetencje w zakresie tworzenia i realizacji lokalnych polityk publicznych – od strategii rozwoju gminy po jakość usług dla mieszkańców. Przygotowujesz się do pełnienia kluczowej roli w urzędach miast i gmin, starostwach powiatowych oraz jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

Administracja Skarbowa – ekspert/ka ds. finansów i dochodów publicznych
Rozpoczynasz studia magisterskie, rozwijając specjalistyczne kompetencje z zakresu prawa podatkowego, finansów publicznych oraz kontroli i egzekucji należności publicznoprawnych. Przygotowujesz się do pracy w strukturach administracji skarbowej, gdzie odpowiada się za prawidłowy pobór podatków, analizę finansową oraz bezpieczeństwo finansów państwa i samorządu.

Z nami Twoja przyszłość jest pewna
– wybierasz ścieżkę i rozpoczynasz karierę z przewagą nad innymi!

Autor: Julia Synak
Licencja: Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0)
https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/



#FunduszeUE

#FunduszeEuropejskie

Autor: Julia Synak
Licencja: Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0)
https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/