



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt: Efektywne zarządzanie Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku w celu minimalizowania zjawiska drop-out

Program: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Priorytet: 1. Umiejętności

Działanie: 01.05. Umiejętności w szkolnictwie wyższym

Numer umowy o dofinansowanie: FERS.01.05-IP.08-0112/25-00

Regulamin rekrutacji uczestników zadania polegającego na opracowaniu ścieżek edukacyjnych dla kandydatów na studia

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb rekrutacji kadry badawczo–dydaktycznej oraz dydaktycznej do zadania polegającego na opracowaniu ścieżek edukacyjnych dla kandydatów na studia dla kierunków SPS (studia pierwszego stopnia) stacjonarne: **Bezpieczeństwo narodowe, Zarządzanie, Logistyka, Pedagogika, Administracja.**
2. Celem naboru jest wyłonienie pięcioosobowego zespołu pracowników badawczo–dydaktycznych lub dydaktycznych Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku, po jednej osobie z każdego kierunku, który opracuje łącznie 15 ścieżek edukacyjnych dla kandydatów na studia.
3. Opracowane ścieżki edukacyjne dla kandydatów na studia będą stanowiły narzędzie wspierające proces rekrutacji, promocji kierunków studiów oraz rozwój kompetencji zawodowych studentów.

§2. Organizator naboru

1. Organizatorem naboru jest **Uniwersytet Pomorski w Słupsku**, zwany dalej: Uczelnią.
2. Za realizację procedury rekrutacyjnej odpowiada **Zespół Projektowy**.

§3. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem naboru może zostać osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiada status pracownika badawczo–dydaktycznego lub dydaktycznego Uczelni,
 - 2) prowadzi zajęcia dydaktyczne na jednym z kierunków społecznych objętych projektem,
 - 3) posiada min. tytuł naukowy - doktor,
 - 4) posiada minimum 4 lata doświadczenia w kształceniu akademickim
 - 5) posiada doświadczenie w prowadzeniu badań naukowo-badawczych i/lub dydaktycznych w obszarach nauki związanych z programami kształcenia wspieranymi w projekcie.
 - 6) złoży komplet wymaganych dokumentów w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Uczestnictwo w naborze jest dobrowolne.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§4. Zakres zadań uczestników

1. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązują się do:
 - 1) opracowania 3 ścieżek edukacyjnych dla kandydatów na studia zgodnych z profilem kierunku,
 - 2) przeznaczenia 10 godzin na opracowanie każdej ścieżki (łącznie 30 godzin/osobę),
 - 3) współpracy z pozostałymi członkami opracowującymi ścieżki edukacyjne dla kandydatów na studia, celem opracowania modelu ścieżki edukacyjnej,
 - 4) przeprowadzenia konsultacji z pracodawcami i instytucjami rynku pracy w zakresie zaopiniowania opracowanych ścieżek edukacyjnych dla kandydatów na studia.
2. Zadania uznaje się za wykonane w momencie zaakceptowania przez kierownika projektu protokołu odbioru, potwierdzającego prawidłowe zrealizowanie zadań.

§5. Zasady wynagradzania

1. Zatrudnienie nastąpi w formie dodatku specjalnego (do umowy o pracę) z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych na czas określony.

§6. Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i odbywa się w trybie konkursowym.
2. Kandydaci składają następujące dokumenty:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy,
 - 2) Oświadczenie z kadr potwierdzające status pracownika prowadzącego zajęcia na kierunku społecznym wraz z liczbą lat doświadczenia w kształceniu akademickim,
 - 3) Oświadczenie personelu projektu.
3. Dokumenty można składać:
 - w biurze projektu: ul. Bohaterów Westerplatte 64 (CDZ); pon-pt 7.30-15.30
 - drogą mailową na adres: drop.out@upsl.edu.pl
4. Ostateczny termin składania zgłoszeń - 22 października 2025 r.
5. Oceny zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna, kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) posiadanie ważnego certyfikatu ukończenia szkolenia z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie, niepełnosprawność – 1 pkt.
 - 2) doświadczenie w kształceniu akademickim zgodnym z zakresem zadania:
 - 4–6 lat – 1 pkt,
 - 7–10 lat – 2 pkt,
 - powyżej 11 lat – 3 pkt.
 - 3) doświadczenie w prowadzeniu lub uczestniczeniu w badaniach naukowo-badawczych lub dydaktycznych:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 4–6 lat – 1 pkt,
 - 7–10 lat – 2 pkt,
 - powyżej 11 lat – 3 pkt.
6. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 7.
 7. Na podstawie uzyskanej liczby punktów tworzona jest lista rankingowa kandydatów.
 8. Do udziału w zadaniu zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
 9. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów z jednego kierunku, takiej samej liczby punktów, Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej w celu ostatecznego wyboru uczestników.
 10. Komisja sporządza listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.

§7. Wyniki rekrutacji

1. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej projektu oraz przekazane kandydatom drogą mailową.
2. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie. Odwołania są rozpatrywane przez jednego z członków Komitetu Sterującego projektem.

§8. Postanowienia końcowe

1. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do realizacji powierzonych zadań zgodnie z harmonogramem projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Rektor lub upoważniony przez niego kierownik projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o statusie pracownika (potwierdzone przez pracownika sekcji kadr i spraw socjalnych)
3. Oświadczenie personelu projektu