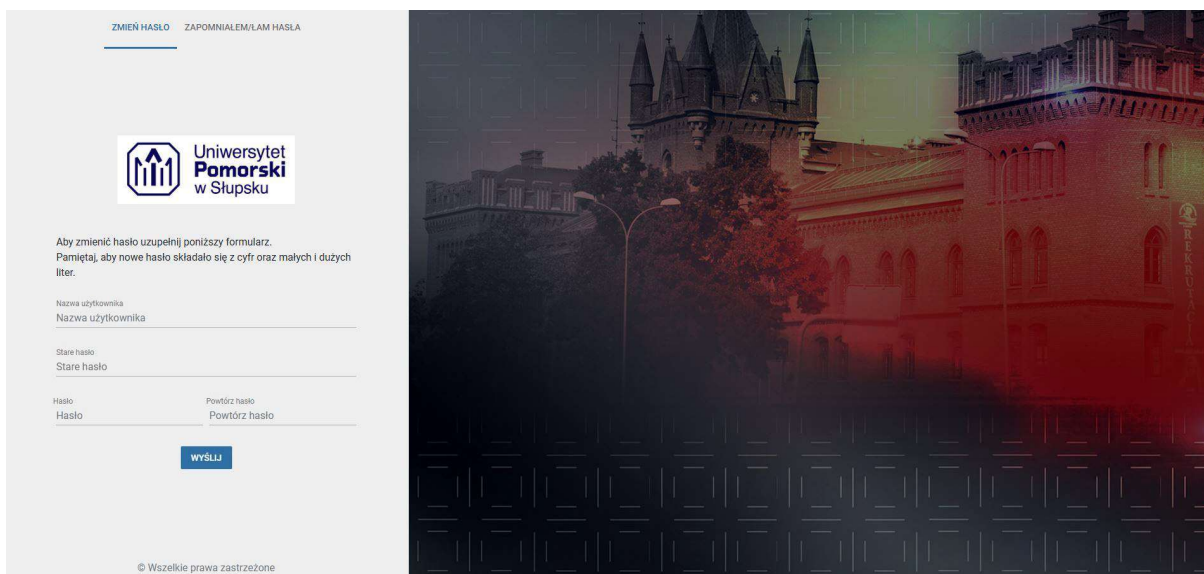


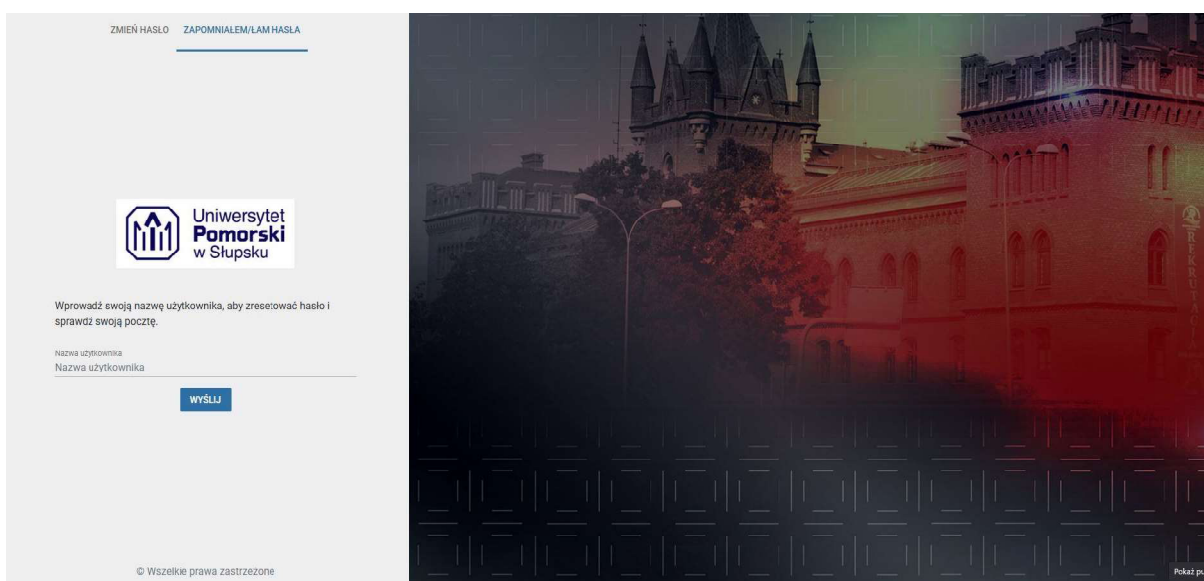
## Instrukcja samodzielnego uzyskania hasła dostępowego do systemu „Office365 ONLINE”

1. Studenci Uczelni mają darmowy dostęp do aplikacji „Office365 ONLINE” firmy Microsoft. Pakiet zawiera między innymi Excel, Word, Teams oraz pocztę Outlook(dostępne tylko z przeglądarki internetowej). Proszę uważnie przeczytać instrukcje. W celu wygenerowania hasła dostępowego lub jego zmiany należy uruchomić w przeglądarce adres:

<https://ad.upsl.edu.pl/>



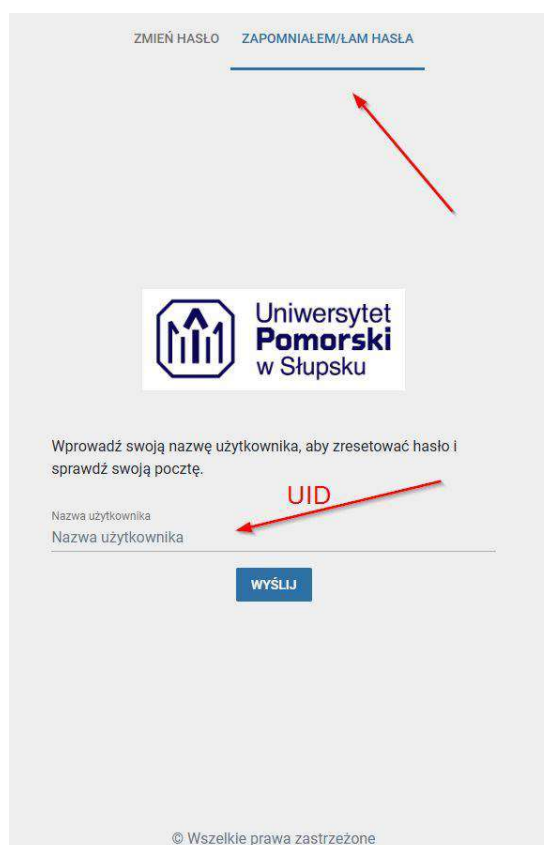
2. W menu(górna, lewa strona) należy wybrać pozycję „ZAPOMNIAŁEM HASŁA”



3. Jako „Nazwę użytkownika” należy wprowadzić swój numer UID(NIU).

Numer UID(NIU) jest zawsze 5-cio cyfrowy np. „72345”. Jest to numer którym logujemy się do **Wirtualnego Dziekanatu** i który się nie zmienia podczas całego toku studiów.

System automatycznie wyśle link do dokończenia procesu generowania hasła na adres e-mail podany w procesie rekrutacji. Ewentualnie nowy adres, na który ma zostać wysłane hasło, można podać w **Biurowie Obsługi Studenta i Doktoranta(BOSiD)** lub zmienić samemu po zalogowaniu do Wirtualnego Dziekanatu. Po otrzymaniu linka w mailu należy go uruchomić i samodzielnie nadać nowe hasło. Musi się ono składać z minimum 8 znaków, posiadać małe i duże litery, cyfry oraz znaki specjalne.



ZMIEN HASŁO ZAPOMNIAŁEM/LAM HASŁA

Uniwersytet Pomorski w Słupsku

Wprowadź swoją nazwę użytkownika, aby zresetować hasło i sprawdź swoją pocztę.

Nazwa użytkownika  
Nazwa użytkownika

UID

WYŚLIJ

© Wszelkie prawa zastrzeżone

4. Wchodzimy na stronę „Office365 ONLINE” <https://www.office.com/> i klikamy „zaloguj”



M365

## Aplikacja Microsoft 365 Copilot — Zapraszamy!

Aplikacja Microsoft 365 Copilot (dawniej pakiet Office) umożliwia tworzenie, udostępnianie i współpracę w jednym miejscu dzięki ulubionym aplikacjom, w tym funkcji Copilot.\*

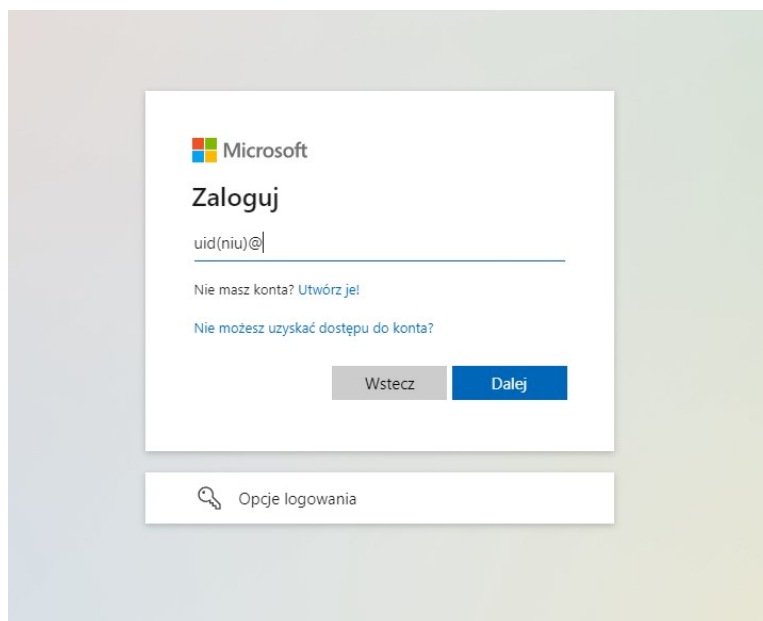
Zaloguj się

Kup produkt Microsoft 365

Zarejestruj się, aby zyskać dostęp do bezpłatnej wersji pakietu Microsoft 365 >

5. Logujemy się wpisując użytkownika w postaci **UID(NIU)[@office.upsł.edu.pl](mailto:office.upsł.edu.pl)** i klikamy „dalej”.

**Uwaga!** Konta studentów, którzy studiowali na Akademii Pomorskiej nadal mają loginy **UID(NIU)[@office.apsł.edu.pl](mailto:office.apsł.edu.pl)**



Np. **72345**[@office.upsł.edu.pl](mailto:office.upsł.edu.pl)

PROSZĘ PAMIĘTAĆ O WPISANIU WŁASNEGO NUMERU UID(NIU)

Pakiet działa najlepiej na przeglądarce **Edge**.

**Z UWAGI NA CZAS SYNCHRONIZACJI Z SERWERAMI MICROSOFT PROSZĘ LOGOWAĆ SIĘ PO GODZINIE OD ZMIANY HASŁA.**

**PROSZĘ PAMIĘTAĆ, ŻE JEST TO „OFFICE365 ONLINE” NIE INSTALUJE SIĘ GO NA KOMPUTERZE. KORZYSTA SIĘ Z NIEGO TYLKO PRZEZ PRZEGLĄDARKĘ.**

**W PRZYPADKU ZAPOMNIENIA HASŁA WYSTARCZY WYKONAĆ INSTRUKCJĘ OD POCZĄTKU.**

W razie problemów proszę kontaktować się z administratorami systemu:

e-mail: [office@upsł.edu.pl](mailto:office@upsł.edu.pl)