



Nazwisko i imię .....

Numer albumu .....

Adres .....

.....

Numer telefonu .....

Słupsk, dnia .....

**Adnotacje BOSiD – podanie złożono**

w dniu .....

w dniu .....

przekazano do Rektora

.....

(podpis pracownika)

**Rektor Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku**

*dr hab. inż. Zbigniew OSADOWSKI, prof. UP*

(tytuł naukowy, imię i nazwisko Rektora)

**PODANIE O ZWROT OPŁATY ZA LEGITYMACJĘ STUDENCKĄ W WYSOKOŚCI 22,00 ZŁ.**

Będę korzystał/a tylko z mLegitymacji, która jest bezpłatna.

Poniżej podaję dane do zwrotu opłaty:

<b>Nazwa banku i nr konta bankowego, na który dokonany ma zostać zwrot pieniędzy</b>	
.....	
.....	
<b>Dane właściciela rachunku bankowego, na który dokonany ma być zwrot pieniędzy</b>	
<b>Imię:</b> .....	<b>Nazwisko:</b> .....

**Do wniosku załączam potwierdzenie zapłaty.**

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**POTWIERDZENIE PRACOWNIKA BOSiD:**

Potwierdzam wpłatę kwoty 22,00 zł za legitymację.

.....

(podpis pracownika)

**POSTANOWIENIE REKTORA:**

Proszę zwrócić na podane konto kwotę 22,00 zł.

.....

(podpis Rektora)