



Biuro Obsługi
Studentów
i Doktorantów

Nazwisko i imię

Numer albumu

Adres

Adres e-mail

Numer telefonu

Słupsk, dnia

Adnotacje BOSiD – podanie złożono

w dniu

.....
(podpis pracownika)

**Biuro Obsługi Studentów i Doktorantów
Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku**

WNIOSEK O DUPLIKAT LEGITYMACJI

W związku z tym, iż

.....
.....
.....
proszę o wstawienie duplikatu legitymacji w formie karty procesorowej karty (ELS).

Jednocześnie informuję, że na swoje konto wirtualne wpłaciłem/łam kwotę 33 zł.

.....
(podpis studenta)